DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CODIR
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF
DATA	14 DE OUTUBRO DE 2026
HORA DE INÍCIO	09h
INTERVALO	10h30 – 10h40; 12h04 – 13h30
HORA DE TÉRMINO	13h30 – 14h43

PAUTA DA REUNIÃO	
EXPEDIENTE	- Apresentação do projeto institucional: "Transformação de Resíduos Agropecuários em Bioinsumos: Inovação Sustentável para a Agricultura Regenerativa" – Emanuele Junges – Campus SVS; e - Apreciação da ata da 7ª Reunião Ordinária do Codir, realizada em 16 de setembro de 2026.
ORDEM DO DIA	**1. Gabinete do(a) Reitor(a)** 1.1. Informes: 1.1.1 Autorização de Funcionamento do *Campus* Santa Maria – Portaria n.º 733, de 26 de setembro de 2026; 1.1.2 Visita Técnica da Setec/MEC no *Campus* Santa Maria; 1.1.3 Incidentes Climáticos no IFFar – setembro 2026; 1.1.4 Participação do IFFar no JIF Nacional; e 1.1.5 Agendas em Brasília: informes gerais.
	2. Pró-Reitoria de Administração — Proad Ofício n.º 72/2026 – Proad: 2.1. Informes: 2.1.1 Temporal de 26 de setembro de 2026: organização administrativa da recuperação do *Campus* Alegrete e encaminhamentos; 2.1.2 Encerramento do exercício financeiro de 2026: calendário e prazos internos; e 2.1.3 Emendas parlamentares 2026: atualização das autorizações de repasse financeiro.
	3. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação — PRPPGI Ofício n.º 38/2026 – PRPPGI: 3.1. Apreciação do pedido de autorização de credenciamento da Fundação de Apoio FAIFSul (processo n.º 23873.005342/2026-90); 3.2. Definição da participação das delegações dos *campi* na XVII Mostra da Educação Profissional e Tecnológica (MEPT); 3.3. Informes: 3.1.1 Processo seletivo da Pós-graduação *lato sensu* – 2027.1.
	4. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional — PRDI Ofício n.º 31/2026 – PRDI: 4.1. Plano de Ação 2027: referencial orçamentário e orientações gerais; 4.2. Informes: 4.2.1 I Seminário de Gestores de TI – síntese da formação.
	5. Ofício n.º 68/2026 – Proen: 5.1. Prestação de contas da Mostra Cultural 2026; 5.2. Apreciação da proposta de Resolução da Política de Formação, Desenvolvimento e Gestão de Acervos Híbridos das Bibliotecas do IFFar (processo n.º 23873.007881/2025-82).
	6. Pró-Reitoria de Extensão — Proex Ofício n.º 47/2026 – Proex: 6.1. Início das atividades do Pronatec Profuncionário; 6.2. Participação institucional nos Jogos dos Institutos Federais — JIF 2026 – etapa nacional (atualizações); 6.3. Informes: 6.3.1 Atualização sobre os Programas Governamentais;

	6.3.2 Editais de Fomento à Extensão; 6.3.3 Edital FINEP Economia Solidária; 6.3.4 Jogos dos Institutos Federais da Região Sul — JIFSul 2026 (resultados e prestação de contas); e 6.3.5 Atualizações sobre as ações relacionadas à Internacionalização.

PARTICIPANTES				
DIRIGENTE		NOME	FREQU. MANHÃ	FREQU. TARDE
01	Reitor(a)	Nídia Heringer	✔	✔
02	Pró-Reitor(a) de Administração	Deivid Buttinger Dutra de Oliveira	✔	✔
03	Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional	Carlos Rodrigo Lehn	✔	✔
04	Pró-Reitor(a) de Ensino	Patrícia Alessandra M. Metz Donicht	✔	✔
05	Pró-Reitor(a) de Extensão	Getulio Jorge Stefanello Junior	✔	✔
06	Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Thirssa Helena Grando	✔	✔
07	Diretor(a)-Geral Alegrete	Mirian Marchezan Lopes	✔	✔
08	Diretor(a)-Geral Caçapava do Sul	Alberto Pahim Galli	✔	✔
09	Diretor(a)-Geral Frederico Westphalen	Silvana Alves Pedrozo	✔	✔
10	Diretor(a)-Geral Jaguari	Ricardo Antonio Rodrigues	✔	✔
11	Diretor(a)-Geral Júlio de Castilhos	Silvia Regina Montagner	✔	—
12	Diretor(a)-Geral Panambi	Marcelo Bataglin	✔	✔
13	Diretor(a)-Geral Santa Rosa	Analice Marchezan	✔	✔
14	Diretor(a)-Geral Pro Tempore Santiago	Lucas Martins Flores	✔	✔
15	Diretor(a)-Geral Santo Ângelo	Marieli Terezinha Krampe Machado	✔	✔
16	Diretor(a)-Geral Santo Augusto	Marcia Fink	✔	✔
17	Diretor(a)-Geral São Borja	Maíra Frigo Flores	✔	✔
18	Diretor(a)-Geral São Luiz Gonzaga	Marcelo Eder Lamb	✔	✔
19	Diretor(a)-Geral São Vicente do Sul	Paulo Roberto Cecconi Deon	✔	—
20	Diretor(a)-Geral Uruguaiana	Jhonathan Alberto dos S. Silveira	✔	✔

EQUIPE DE APOIO
Denise Xavier, Ricardo Prati, Fernanda Ziegler e Maria Antunes, Secretaria Executiva – SEE; Fabrício Colvero – WebTV.

CONVIDADOS
Emanuele Junges – Docente – SVS (manhã); Rosane Arend – Proad Substituta (manhã); Juliana Mezomo Cantarelli – DG Substituta JC (tarde); Fabiano Damasceno – DG Substituto SVS (tarde).

REGISTRO DA REUNIÃO	
1 2 3 4 5 6 7 8 9	**ABERTURA**: A Reitora Nídia Heringer/RT iniciou a 8ª Reunião Ordinária do Colegiado de Dirigentes (Codir) às nove horas do dia catorze de outubro de 2026, de forma on-line. Deu as boas-vindas aos participantes convidados, aos dirigentes, à equipe de apoio e à comunidade acadêmica que acompanhava a transmissão. **EXPEDIENTE:** Apresentação do projeto institucional: Transformação de Resíduos Agropecuários em Bioinsumos: Inovação Sustentável para a Agricultura Regenerativa: A docente Emanuele Junges, do *campus* SVS, apresentou o contexto e o crescimento do setor de bioinsumos no Brasil, destacando sua aplicação nos sistemas produtivos e os fatores que impulsionam sua expansão. Relatou que o projeto surgiu da identificação de problemas ambientais

decorrentes do descarte inadequado da vinhaça, resíduo do beneficiamento da cana-de-açúcar, propondo seu aproveitamento como meio de cultura para o desenvolvimento da bactéria *Bacillus megaterium*, capaz de solubilizar fósforo e contribuir para a redução da dependência de fertilizantes fosfatados. Informou que as avaliações iniciais e os testes laboratoriais foram concluídos e que a iniciativa integra o Edital de Inovação de 2024, atendendo à demanda de empresa parceira que atua na multiplicação de microrganismos *on farm*. Destacou, ainda, a previsão de continuidade do projeto no Edital de Inovação deste ano, com ampliação da escala de produção, dos testes e do desenvolvimento do meio de cultura, além da realização de projeto de extensão voltado à identificação de materiais com potencial de aproveitamento na região. Por fim, ressaltou a importância da iniciativa para a valorização de recursos locais, a redução de impactos ambientais, a diminuição dos custos de produção e a transferência de tecnologias ao setor privado. Destacou que a expansão do segmento demanda profissionais qualificados para atuar no desenvolvimento de tecnologias, na produção, no controle de qualidade e no atendimento às exigências regulatórias, tanto na indústria quanto nas propriedades que realizam a multiplicação de microrganismos *on farm*. Enfatizou, ainda, o alinhamento da proposta com iniciativas de inovação já aprovadas junto à FAPERGS, reforçando que a qualificação de pessoas e a formação profissional constituem objetivos centrais para o fortalecimento do território, a valorização da produção local e a geração de riqueza e tecnologia. Apreciação do registro da 7ª Reunião Ordinária do Codir de 2026 realizada em dezesseis de setembro, com ajuste solicitado pela Diretora-Geral do *Campus* Santa Rosa (SR), Analice Marchezan nas linhas 76 a 78. O ajuste foi feito pela Secretaria Executiva — SEE e, não havendo mais manifestações, o registro foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Na sequência, Nídia/RT solicitou a inclusão de informe do Gabinete (item 1.1.6 – 30min28) relativo a manifestações no período de defeso eleitoral, em razão das demandas recebidas acerca dos limites entre a responsabilidade institucional e as manifestações dos servidores públicos durante o processo democrático de escolha de gestores públicos previsto para o mês de outubro. Informou que, conforme orientação do procurador federal, decidiu elaborar uma nota oficial referente à vedação do uso da logomarca, de símbolos ou da sigla do IFFar nas redes sociais para fins eleitorais. Reiterou, contudo, o direito dos servidores públicos, estudantes e cidadãos em geral de manifestar livremente suas preferências políticas em suas redes sociais privadas, reforçando o pleno exercício da democracia. Por fim, Nídia destacou a importância de exercer esse direito de maneira consciente, tranquila e livre, observando as normas aplicáveis. Não havendo manifestações, informou que a nota seria disponibilizada nos meios de comunicação do IFFar. Posteriormente, a Pró-Reitora de Ensino, Patrícia Donicht, solicitou a retirada de pauta do item 5.2 Apreciação da proposta de Resolução da Política de Formação, Desenvolvimento e Gestão de Acervos Híbridos das Bibliotecas do IFFar (38min42), tendo em vista que o processo se encontrava, para análise, na Procuradoria Jurídica do IFFar. Informou que pretende submeter a proposta à apreciação na próxima reunião, já com o parecer jurídico da Procuradoria. Dando prosseguimento, Nídia também incluiu um informe no item 1.1.3 referente ao protocolo climático que está sendo elaborado pelo IFFar, o qual foi esclarecido na sequência dos informes do Gabinete. **ORDEM DO DIA:** 1. Gabinete da Reitora: 1.1. Informes: 1.1.1 Autorização de Funcionamento do *Campus* Santa Maria – Portaria n.º 733, de 26 de setembro de 2026 e 1.1.2 Visita Técnica da Setec/MEC no *Campus* Santa Maria (40min): Nídia apresentou a publicação, no Diário Oficial da União, do dia 29 de setembro, da portaria assinada em 25 de setembro, que

REGISTRO DA REUNIÃO

autorizou a implantação de 19 *campi* de Institutos Federais contemplados no processo de expansão da Rede Federal, no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC). Entre os 19 *campi* contemplados, está o *Campus* Santa Maria, com tipologia 70 (docentes)/45 (TAEs), conforme estabelecido na referida portaria. Após a publicação, a Coordenação de Engenharia do Ministério da Educação (MEC), acompanhada pela coordenação do IFFar, realizou uma visita às instalações do *Campus* Santa Maria (antiga Universidade Luterana do Brasil — Ulbra) para formalizar as questões técnicas relacionadas à infraestrutura prevista para a instalação do novo *campus*. A partir dessa visita, o engenheiro responsável elaborou um parecer técnico sobre as instalações. Na sequência, Nídia disse que se reuniu com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), ocasião em que foram discutidas as necessidades identificadas. Solicitou ao Pró-Reitor de Administração, Deivid de Oliveira, a formalização do pedido de recursos para a aquisição de equipamentos e para a adequação da infraestrutura apontada pela Engenharia como necessária para garantir plenas condições de uso do *campus*. Informou que, a partir desse momento, o processo de adjudicação e repasse do patrimônio da Ulbra para a União deverá avançar com maior celeridade, possibilitando o prosseguimento das ações para a constituição da comissão de implantação e a discussão dos eixos tecnológicos que orientarão o funcionamento do *campus*. Em relação à destinação dos cargos técnico-administrativos em educação (TAEs), informou que o processo ainda depende da regulamentação de dois novos cargos criados no âmbito das estruturas da Rede Federal: I – analista educacional; e II – técnico educacional. Esclareceu que essa regulamentação é de responsabilidade do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), com previsão de conclusão ainda no decorrer do mês de outubro, quando deverão ser disponibilizados os códigos de vagas, bem como a estrutura de cargos e funções destinada aos *campi* de Caçapava do Sul e Santa Maria. Por fim, relatou sua participação em entrevistas à Rádio Gaúcha e ao Diário de Santa Maria, destacando a utilização de diferentes meios de comunicação do município e da região para divulgar informações sobre o assunto. Agradeceu as atividades desenvolvidas ao longo do processo de implantação à Proad. <u>1.1.3 Incidentes Climáticos no IFFar – setembro 2026</u> (49min): Nídia citou os incidentes climáticos que impactaram os *campi* Santo Ângelo (SAN), Frederico Westphalen (FW) e Alegrete (AL). Devido à maior gravidade ocorrida em AL, a Diretora-Geral do *campus*, Mirian Marchezan, apresentou um relato sobre o ocorrido em 26 de setembro. Inicialmente, exibiu registros fotográficos dos danos causados pelo temporal acompanhado de chuva de granizo. Informou que, no momento do evento, aproximadamente 80 estudantes residentes estavam no local, além de duas servidoras residentes e colaboradores terceirizados, não havendo registro de danos físicos aos moradores ou de perdas de animais. Conforme levantamento realizado, cerca de 90% do *campus* foi atingido, com danos principalmente nas estruturas dos telhados e nos ambientes internos, como os forros de PVC. Nos espaços com laje, a exemplo do refeitório, foram identificadas infiltrações. Agradeceu o apoio recebido do Exército, da Prefeitura e dos colegas servidores, que auxiliaram na retirada de materiais e arquivos, na disponibilização de lonas e colchões e na organização de um alojamento para garantir a segurança de todos após o ocorrido. Os danos foram estimados em R$ 9,5 milhões em estruturas, com previsão de substituição de 2.173,40m² de telhas, além de R$ 6,9 milhões em mobiliários, equipamentos, insumos e demais bens. Nídia esclareceu que a solicitação de recursos não foi realizada com base em estimativas genéricas, mas a partir do levantamento detalhado das estruturas e dos bens danificados, acompanhado de registros comprobatórios, incluindo fotografias, encaminhados ao MEC para subsidiar

REGISTRO DA REUNIÃO	
106	o pedido de recursos. Informou, ainda, que representantes da Defesa Civil Nacional e do
107	Escritório de Reconstrução do Rio Grande do Sul estiveram no *Campus* AL para verificar
108	*in loco* os danos causados pelo temporal. Relatou que o MEC disponibilizou
109	imediatamente R$ 800 mil em recursos de capital e R$ 500 mil em recursos de custeio.
110	Quanto aos aproximadamente R$ 9,5 milhões solicitados para a recuperação da
111	infraestrutura, informou que os recursos deverão ser encaminhados por meio da Defesa
112	Civil, mediante articulação entre o MEC, o Ministério da Integração e do
113	Desenvolvimento Regional (MIDR) e demais órgãos envolvidos na Defesa Civil, com
114	previsão de formalização dos valores até o final do mês de outubro. Nídia, ao tratar das
115	ações necessárias para a adequação do calendário acadêmico diante da impossibilidade
116	de realização de atividades presenciais, passou a palavra a Patrícia Donicht, que reiterou
117	a decisão de afastamento das atividades presenciais no *Campus* AL pelo período de cinco
118	dias, de 28 de setembro a 2 de outubro, definida em conjunto com a Pró-Reitoria de
119	Ensino (Proen). Esclareceu que as decisões foram fundamentadas em discussões com a
120	Procuradoria Jurídica e no parecer do Conselho Nacional de Educação (CNE), publicado
121	em julho deste ano, que aborda situações de suspensão das atividades acadêmicas em
122	decorrência de eventos climáticos e as medidas a serem adotadas posteriormente. A
123	partir de 5 de outubro, as atividades acadêmicas foram retomadas em formato não
124	presencial, com base em orientações semelhantes às publicadas pelo CNE em 2024, no
125	contexto das enchentes ocorridas naquele ano. A previsão é de manutenção das
126	atividades acadêmicas não presenciais até 13 de novembro, quando a situação do
127	*campus* será novamente avaliada. Informou, ainda, que os cinco dias em que não houve
128	atividades acadêmicas foram acrescentados ao calendário, a fim de assegurar o
129	cumprimento dos 200 dias letivos, uma vez que as orientações do CNE publicadas neste
130	ano permitem a suspensão das atividades acadêmicas, mas não dispensam o
131	cumprimento dos dias letivos previstos. Na sequência, Nídia informou que, no âmbito do
132	Codir, foi criado um grupo de trabalho (GT) para elaborar um protocolo institucional
133	destinado à organização das atividades acadêmicas e administrativas diante de eventos
134	climáticos ou desastres associados. Inicialmente, a proposta contemplava situações de
135	menor complexidade, mas, diante dos acontecimentos recentes, o escopo do estudo foi
136	ampliado. Informou que, em 9 de outubro, o GT encaminhou os estudos realizados e a
137	proposta de minuta do protocolo climático e também que as instruções precisam passar
138	pela procuradoria jurídica, formando um parecer para referendar os atos que envolvem
139	calendário acadêmico, patrimônio e atividade de servidores. O Pró-Reitor de
140	Desenvolvimento Institucional, Carlos Lehn, projetou o despacho referente ao assunto e
141	esclareceu que, considerando o prazo de validade de 45 dias estabelecido na portaria, o
142	documento foi encaminhado à Procuradoria Jurídica do IFFar para apreciação. Reiterou
143	que a proposta não se limita a uma minuta de protocolo, pois contempla também um
144	documento acessório, estruturado como uma matriz para auxiliar na tomada de
145	decisões, além de um formulário a ser preenchido após a ocorrência de eventos, com o
146	objetivo de construir um registro histórico dessas situações e contribuir para o
147	aprimoramento das práticas de gestão e da tomada de decisões em circunstâncias
148	semelhantes. 1.1.4 Participação do IFFar no JIF Nacional (1h42min): O Pró-Reitor de
149	Extensão, Getúlio Stefanello, apresentou o planejamento do evento, que aconteceria de
150	18 a 23 de outubro, em Goiânia. Disse que a delegação do IFFar seria composta por 31
151	estudantes-atletas e sete servidores dos *campi*, tendo como chefe de delegação o
152	professor Jaubert de Castro, do *Campus* Panambi (PB). Informou que as passagens aéreas
153	já foram adquiridas e que a hospedagem e a alimentação estão sendo organizadas pelo

REGISTRO DA REUNIÃO	
154	Instituto Federal de Goiás (IFG), responsável pela organização da etapa nacional dos
155	jogos. A hospedagem dos estudantes será custeada pela Secretaria de Educação
156	Profissional e Tecnológica (Setec) e, conforme as últimas atualizações, a dos servidores
157	será custeada por meio de diárias concedidas pela instituição. Está previsto o
158	fornecimento de lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar para os integrantes
159	da delegação, com investimento de R$435,25 por pessoa, valor já descentralizado pelo
160	IFFar. Para os deslocamentos de ida e volta, foi organizado um auxílio de R$100,00,
161	considerando que alguns atletas vão iniciar o deslocamento no início da tarde do dia 17,
162	bem como a necessidade de custear a alimentação do dia 18. O auxílio totalizará
163	R$300,00 por estudante-atleta, e a solicitação de descentralização dos recursos aos
164	*campi* já foi encaminhada à Pró-Reitoria de Administração (Proad). Getúlio também
165	informou que o transporte da delegação em Goiânia foi providenciado e organizado pelo
166	IFG, com custo institucional de R$11.500,00, ressaltando a importância desse serviço
167	para garantir a segurança dos atletas. Por fim, apresentou um mapa com o planejamento
168	do transporte dos atletas dos diferentes *campi* até Porto Alegre. 1.1.5 Agendas em
169	Brasília (informes gerais) (01h55min): Nídia/RT informou que a pauta referente ao
170	orçamento de 2027, discutida em Brasília, será retomada na próxima reunião. Em
171	seguida, retomou as informações sobre a emenda de bancada da bancada gaúcha, da
172	qual o IFFar é um dos signatários, juntamente com o IFSul e o IFRS. Informou que a
173	agenda teve como objetivo solicitar a liberação, no menor prazo possível, dos
174	R$8.200.000,00 a que o IFFar tem direito no âmbito da referida emenda, destacando que
175	ainda não há definição exata sobre quando os recursos serão disponibilizados à
176	instituição. 2. Proad 2.1. Informes: 2.1.1 Temporal de 26 de setembro de 2026:
177	organização administrativa da recuperação do *Campus* Alegrete e encaminhamentos
178	(01h57min): O Pró-Reitor Deivid trouxe informes sobre a movimentação feita para
179	agilizar a dinâmica documental para atender às necessidades e demandas. Agradeceu a
180	comunidade do *campus* AL, que ajudou no momento de dificuldade, assim como
181	agradeceu a interlocução com a Defesa civil e a equipe de engenharia do IFFar. Nídia
182	relatou que o processo para a Defesa Civil já saiu do MEC, deixando de ser articulação e
183	passando a ser consolidado. 2.1.2 Encerramento do exercício financeiro de 2026:
184	calendário e prazos internos (02h06): Deivid informou que ainda não houve atualizações
185	sobre a macrofunção do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo
186	Federal (SIAFI) referente ao encerramento do exercício. Esclareceu que, após a
187	publicação da normativa atualizada, será emitida a normativa interna que orientará os
188	procedimentos para o fechamento do exercício. Enquanto não houver novas orientações,
189	deverão ser observados os prazos estabelecidos no decreto de programação
190	orçamentária e financeira, especialmente o dia 4 de dezembro de 2026, definido como
191	prazo final para a emissão de empenhos de recursos discricionários. Ressaltou que essa
192	data também se aplica aos recursos do orçamento do IFFar provenientes de
193	descentralizações e de outros ministérios, mesmo quando originários de outras
194	unidades, ressalvadas as exceções previstas na normativa aplicável. 2.1.3 Emendas
195	parlamentares 2026: atualização das autorizações de repasse financeiro (02h09): Deivid
196	informou que, a princípio, as emendas parlamentares classificadas como RP6, RP7 e RP8
197	permanecem com possibilidade de empenho até 31 de dezembro de 2026. Em razão
198	disso, a liberação de algumas emendas poderá ocorrer mais tardiamente. Informou que
199	os recursos que não forem executados terão sua devolução ou seu remanejamento
200	financeiro preparados para viabilizar o fechamento do exercício. Quanto à liberação dos
201	recursos financeiros, relatou que a medida foi aprovada e que já havia entrado em

REGISTRO DA REUNIÃO	
202	contato com as unidades que apresentaram demandas relacionadas às emendas.
203	Informou que os pagamentos estavam praticamente concluídos, restando a situação do
204	*Campus* SVS, que enfrenta problemas operacionais no sistema. Em razão disso, a
205	demanda referente ao projeto do Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA)
206	apresenta dificuldades de ajuste para a liberação dos recursos, situação que está sendo
207	tratada para resolução no menor prazo possível. Nídia fez uma observação sobre os
208	encaminhamentos relacionados à Defesa Civil, informando que foram incluídas as
209	questões conforme orientação da Defesa Civil de JC, enquanto as demandas dos demais
210	*campi* não foram contempladas naquele momento, priorizando-se a celeridade dos
211	encaminhamentos necessários à retomada das atividades do *Campus* AL. Em seguida, o
212	Diretor-Geral do *Campus* Uruguaiana (UG), Jhonathan Silveira, questionou se as emendas
213	continuariam destinadas a investimentos. Deivid confirmou essa destinação e mencionou
214	a possibilidade de reclassificação dos recursos. Também abordou a janela de reversão,
215	prevista para o final do mês, explicando que o procedimento envolve um documento
216	sujeito à aprovação, não se limitando à publicação de uma portaria, o que torna o
217	processo mais complexo, embora possível. Por fim, Nídia contextualizou sua preocupação
218	com a proximidade do encerramento do mês de outubro e a ausência de liberação dos
219	recursos destinados à aquisição de equipamentos. Destacou o risco de que os
220	aproximadamente R$8 milhões sejam disponibilizados tardiamente, comprometendo os
221	procedimentos necessários à execução dos recursos, uma vez que os processos e as atas
222	já levantados poderão perder a validade ou gerar intercorrências relacionadas aos
223	procedimentos administrativos e à utilização dos processos licitatórios. Diante desse
224	cenário, apresentou, como encaminhamento adicional a ser considerado, a possibilidade
225	de inversão da classificação dos recursos de investimento para custeio, a depender do
226	momento da liberação, a fim de evitar a impossibilidade de utilização dos valores e a
227	consequente necessidade de devolução. Ressaltou que essa alternativa, caso viabilizada,
228	permitiria maior agilidade na execução dos recursos, na emissão dos empenhos e na
229	realização dos demais procedimentos necessários. 3. PRPPGI: 3.1. Apreciação do pedido
230	de autorização de credenciamento da Fundação de Apoio FAIFSul (02h21): a Pró-Reitora
231	de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Thirssa Grando, apresentou a proposta de apoio
232	elaborada pela Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal
233	de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul) para apoio ao IFFar. Na
234	ocasião, foram elencadas algumas prioridades da nova organização: I – ampliação do
235	número de fundações de apoio credenciadas ao IFFar; II – facilitação da compreensão da
236	realidade, dos desafios e das perspectivas do IFFar; e III – proposta de trabalho da
237	FAIFSul, contemplando: a) excelência administrativa; b) investimento financeiro; c)
238	comunicação e visibilidade institucional; e d) captação e desenvolvimento de novas
239	oportunidades. Informou que, após a apreciação pelo Codir, a proposta será submetida
240	ao Conselho Superior (Consup) e, posteriormente, encaminhada à instância do MEC
241	denominada GAT, responsável também pela avaliação necessária à autorização do apoio
242	ao projeto. Nídia fez o encaminhamento extemporâneo da pauta à Câmara Especializada
243	de Administração, Desenvolvimento Institucional e Normas (Cadin) do Consup, para
244	apreciação em reunião a ser realizada no dia 20 de outubro. Não havendo mais
245	manifestações, a matéria foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 3.2.
246	Definição da participação das delegações dos *campi* na XVII Mostra da Educação
247	Profissional e Tecnológica (MEPT) (02h27): Thirssa contextualizou a definição da
248	participação das delegações dos *campi na XVII* MEPT, que vai acontecer entre os dias 17
249	e 18 de novembro. A pauta passou pelo Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e

REGISTRO DA REUNIÃO	
250	Pós-Graduação (Capep) para apresentação da distribuição da estimativa dos
251	participantes por delegação e para que todos os gestores dos *campi* pudessem viabilizar
252	a participação mais efetiva dos estudantes. Por isso foi apreciado pelo Capep quais *campi*
253	poderão pernoitar e quais precisarão fazer o deslocamento nos dois dias, que foi definido
254	devido à distância dos *campi*. Pontuou, acerca dos trabalhos aceitos para pôster, que dos
255	637 trabalhos recebidos, 360 são com apresentação presencial, que neste ano conta com
256	as modalidades por ensino, pesquisa e extensão. Além disso, outros eventos paralelos
257	ocorrem: o *Bye Bye Boss* conta com duas equipes de até três membros por *campus*; a
258	Mostra de Inovação com 11 projetos, cada um com três membros por *campus;* a *BugCUP*
259	com até duas equipes de três membros por *campus;* e a Mostra de Foguetes, até duas
260	equipes de três membros e responsável por *campus*. Entre os participantes, estarão
261	estudantes, dois líderes de equipe, dois acompanhantes de alunos, uma pessoa da
262	equipe de gestão, uma com selo ODS, além dos participantes das apresentações
263	culturais. Os *campi* assumem o compromisso de custear ônibus e a diária dos servidores,
264	quando necessário. Já a alimentação dos participantes será custeada pela PRPPGI (café
265	da manhã, almoço, janta e lanche dos que vão e retornam no mesmo dia). Nídia solicitou
266	que fosse verificado com os diretores de administração, os responsáveis pela contratação
267	dos ônibus e com os responsáveis pelo uso do ônibus, para quem verifiquem a
268	manutenção dos veículos, no caso de cada ônibus de cada *campus*, para que não tenha
269	intercorrências, com o roteiro certo informado, estrada e deslocamento evitando desvios
270	e situações que ocorrem muitas vezes por um ruído de comunicação. 3.3. Informes:
271	3.1.1 Processo seletivo da Pós-graduação *lato sensu* – 2027.1 (02h42): Thirssa informou
272	que as inscrições permanecem abertas até 23 de outubro. Até a data da reunião, havia
273	25 inscritos no curso de Desenvolvimento Territorial: Turismo e Gastronomia (EaD, SB),
274	221 no curso de Educação e Práticas Pedagógicas Contemporâneas (EaD, FW), 18 no
275	curso de Gestão Escolar (SB) e 11 no curso de Ensino de Ciências da Natureza (SR). 4.
276	PRDI: 4.1. Plano de Ação 2027: referencial orçamentário e orientações gerais: 4.2.
277	Informes (02h47): o Pró-Reitor Carlos Lehn apresentou os principais elementos da
278	proposta orçamentária (PLOA) de 2027, com o objetivo de compartilhar os valores
279	previstos, a distribuição dos recursos e os desafios para assegurar o funcionamento e o
280	desenvolvimento da instituição. Na sequência, apresentou o memorando da Proad, que
281	detalha a proposta orçamentária. Informou que a Unidade Orçamentária 26420,
282	correspondente ao IFFar, possui orçamento global previsto de R$ 532.146.204 milhões, o
283	que representa um crescimento de 8,3% em relação à proposta de 2026. Ressaltou que
284	uma parcela significativa desse montante está comprometida com despesas obrigatórias,
285	como pessoal, encargos e benefícios, destacando a importância de analisar os recursos
286	efetivamente disponíveis para o funcionamento das unidades. Nesse contexto,
287	apresentou a seguinte distribuição: a) Custeio: R$ 42.562.269,00, com acréscimo de 3,6%
288	em relação ao ano anterior, destinado à manutenção dos contratos, dos serviços
289	essenciais, da infraestrutura e das demais atividades institucionais; b) Assistência
290	Estudantil: R$ 13.986.823,00, mantendo o mesmo valor de 2026, o que representa um
291	desafio diante das demandas relacionadas à permanência e ao êxito dos estudantes,
292	exigindo planejamento e definição de prioridades para ampliar o acesso à educação; c)
293	Recursos Próprios: R$ 747.173,00; e d) Despesas Obrigatórias: R$ 474.849.939,00, valor
294	que representa quase a totalidade do orçamento e corresponde a um aumento de 10,3%
295	em relação ao ano anterior, estando vinculado a compromissos legais, especialmente à
296	folha de pagamento e aos benefícios dos servidores. Na sequência, Carlos abordou a
297	distribuição dos recursos de custeio entre as unidades, destacando o esforço institucional

REGISTRO DA REUNIÃO	
298	para assegurar que nenhuma delas apresente redução nominal em seus orçamentos de
299	custeio em relação a 2026. Quanto aos critérios de distribuição, explicou que os *campi*
300	apresentam resultados distintos em razão dos parâmetros utilizados na composição da
301	matriz, de modo que algumas unidades registram crescimento e outras redução em
302	relação ao exercício anterior. Diante desse cenário, há uma complementação de R$ 1,4
303	milhão destinada às unidades que apresentam redução nos recursos de custeio. Em
304	relação aos *campi* de São Luiz Gonzaga e Santiago, informou que a proposta de lei
305	orçamentária contempla R$ 700 mil para ambos, que se encontram em processo de
306	implantação. Ressaltou que a preservação nominal dos orçamentos não representa,
307	necessariamente, a manutenção da capacidade de atendimento de todas as demandas,
308	sendo necessária uma gestão criteriosa dos recursos disponíveis. Ao concluir, destacou
309	que o cenário apresenta avanços e desafios importantes para o IFFar, com o objetivo de
310	assegurar o funcionamento dos novos *campi* e preservar as condições de trabalho e
311	aprendizagem nas unidades já existentes. Analice/SR questionou se o valor destinado à
312	Assistência Estudantil correspondia ao montante previsto para o ano inteiro,
313	considerando os valores adicionais recebidos, incluindo complementações relacionadas à
314	Assistência Estudantil, às Pessoas com Deficiência (PcD) e à ação orçamentária 21IV.
315	Carlos apresentou os valores referentes aos dois anos e explicou a realocação dos
316	recursos. A Diretora-Geral do *Campus* Santo Augusto (SA), Marcia Fink, questionou a
317	previsão de publicação do edital do concurso para técnicos-administrativos em educação
318	(TAE). Carlos informou que o cronograma já havia sido elaborado e que uma reunião com
319	a empresa responsável já havia ocorrido. Acrescentou que a publicação do edital está
320	prevista para até o final do mês de outubro. 4.2.1 I Seminário de Gestores de TI – síntese
321	da formação (03h): Carlos relatou que foram reunidos os profissionais da área de
322	Tecnologia da Informação (TI) do IFFar, com o objetivo de discutir estratégias, propor
323	ações de alinhamento e compartilhar boas práticas de gestão na área. O evento ocorreu
324	nos dias 8 e 9 de setembro, com a participação de 45 pessoas, incluindo colegas do DTI,
325	alguns dos quais conseguiram se organizar na condição de chefias de TI. Entre os temas
326	discutidos, destacam-se a otimização dos serviços do GLPI e as diretrizes de segurança da
327	informação. No segundo dia, as discussões concentraram-se em soluções de
328	infraestrutura, sob a condução da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), com
329	ampla participação dos profissionais dos *campi*. Carlos ressaltou que o objetivo era
330	proporcionar um momento presencial na Reitoria, reunindo os profissionais da área, e
331	avaliou positivamente a participação no evento, mesmo com a manutenção das
332	atividades formativas a distância. Informou, ainda, que a próxima edição já está prevista
333	para o ano seguinte, com a pauta a ser construída a partir de temas relevantes indicados
334	pelos próprios profissionais de TI. Por fim, destacou a expectativa de que o encontro
335	continue sendo um espaço para a troca de experiências. Intervalo para almoço das 12h04
336	às 13h30. 5. Proen: 5.1. Prestação de contas da Mostra Cultural 2026 (1min): Patrícia
337	Donicht apresentou a prestação de contas das atividades realizadas no *campus* SR,
338	informando que 471 estudantes autores apresentaram seus trabalhos e retornaram às
339	suas unidades no mesmo dia, enquanto 418 estudantes pernoitaram e permaneceram
340	para o segundo dia do evento. Também participaram 37 servidores de diferentes *campi*.
341	Em relação às modalidades, foram apresentadas 55 obras na exposição, 11 produções
342	audiovisuais, 45 apresentações artístico-culturais e 10 apresentações no encontro de
343	bandas. Na sequência, apresentou os dados relativos ao investimento financeiro, que
344	totalizou R$ 139.545,98, com investimento médio de R$ 296,27 por estudante. Os
345	recursos abrangeram despesas com transporte, alimentação, sonorização, aluguel de

banheiros, gerador, diárias para dois servidores de cada *campus*, sendo mais de dois o *campus* ficaria responsável por suas próprias despesas, e diárias para a equipe de transmissão. Patrícia agradeceu ao *campus* SR a organização do evento e solicitou que os servidores considerassem a possibilidade de seus respectivos *campi* acolherem as próximas edições da Mostra. Getúlio parabenizou os envolvidos e reiterou os agradecimentos ao *campus* SR. Nídia também agradeceu à equipe organizadora e destacou a qualidade das apresentações. Analice, anfitriã do evento, agradeceu e ressaltou a importância de desenvolver a arte, a cultura e a formação integral e humana dos estudantes. Em seguida, Jhonatan/UG questionou o andamento dos cursos da Educação de Jovens e Adultos (EJA). Patrícia respondeu que já havia sido encaminhado aos *campi* um documento orientador e que também seriam encaminhadas as sugestões de matrizes e a minuta da normativa, para apreciação pelo GT e pelos *campi*. Informou ainda que o processo seletivo está previsto para iniciar em 3 de novembro. 6. Proex: 6.1. Início das atividades do Pronatec Profuncionário (22min): Getúlio iniciou a solicitação de flexibilização para o início das atividades do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego — Pronatec/Programa de Formação Inicial em Serviço de Profissionais da Educação Básica — Profuncionário informando que ainda não havia processo eletrônico formalizado, mas que a demanda já havia sido encaminhada à Secretaria do Codir. Esclareceu ainda que estavam em andamento alguns procedimentos de chamada e processos seletivos complementares. Apresentou as vagas dos cursos cujos projetos pedagógicos haviam sido aprovados: 100 vagas para o curso técnico subsequente em Alimentação Escolar, na modalidade EaD, distribuídas em 25 vagas por *campus*, nos *campi* AL, SR, SB e SVS; e 50 vagas para o curso técnico subsequente em Multimeios Didáticos, também na modalidade EaD, sendo 25 vagas nos *campi* JA e SB. Até aquele momento, 71% das vagas haviam sido confirmadas. Informou, ainda, que o calendário acadêmico do segundo semestre de 2026 havia sido aprovado, considerando que o início dos cursos ocorreu em período diferente daquele previsto no calendário regular do IFFar. Getúlio também relacionou a proposta aos valores aprovados para a pactuação, no total de R$ 810.000,00. Explicou que foi elaborado um planejamento orçamentário com aproximadamente R$ 380.000,00 destinados ao pagamento de pessoas físicas (servidores), R$ 191.000,00 para materiais de consumo e R$ 237.361,00 para outros serviços de terceiros (pessoa jurídica). Informou que a parcela prevista para descentralização pela Setec ao IFFar em 2026, relacionada à ampliação dos recursos para 2027, foi antecipada por orientação da própria Setec. Do montante de R$ 712.000,00 já recebido, parte dos recursos permanece internalizada, enquanto R$ 171.000,00 descentralizados permanecem na Reitoria, destinados ao pagamento de pessoas, cujos empenhos e pagamentos são realizados pela Coordenação Adjunta Financeira. Quanto aos recursos para materiais de consumo e serviços de terceiros, informou que R$ 205.000,00, recebidos antecipadamente, permanecem estrategicamente sem descentralização, pois sua utilização também depende do funcionamento dos cursos. Na sequência, Getúlio relatou que foram publicados os editais de seleção de professores e mediadores pedagógicos. Esclareceu que, por se tratar de cursos na modalidade EaD, o professor ministra a disciplina para todas as turmas dos cursos ofertados, enquanto a atuação do mediador pedagógico é organizada por *campus* e por curso, com um mediador para cada combinação. Na data da reunião, ainda havia três vagas de mediador pedagógico em aberto. Em seguida, analisou o art. 30 da Resolução Consup n.º 55/2020, que trata da criação, suspensão e extinção de cursos, destacando a orientação de que os cursos técnicos sejam ofertados com 35 vagas por turma. Mencionou também o art. 31,

REGISTRO DA REUNIÃO	
394	que estabelece o número mínimo de 25 matrículas para a abertura de turmas,
395	correspondente a 71% das vagas ofertadas, e abordou a situação do Pronatec
396	Profuncionário, cujas matrículas são consideradas por turma. Nídia reiterou que a análise
397	não deve ser feita por analogia, mas por turma, a fim de possibilitar a flexibilização do
398	número mínimo previsto na resolução. Ressaltou, ainda, que a alteração da resolução é
399	de competência do Codir. Para finalizar sua apresentação, Getúlio informou que, caso as
400	107 confirmações de vagas fossem convertidas em matrículas e todos os estudantes
401	fossem financiados, observados os trâmites legais no Sistema Nacional de Informações
402	da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec) e a confirmação de presença conforme as
403	regras da bolsa-formação, o valor correspondente seria de R$ 577.800,00, do total
404	pactuado de R$ 810.000,00. Nídia questionou se já havia um levantamento dos cursos e
405	dos *campi* que não atingiram o número mínimo de matrículas, a fim de elaborar a
406	enquete e encaminhar a questão para votação. Destacou que, conforme a resolução, a
407	abertura de turmas exige o atendimento ao número mínimo estabelecido e que, quando
408	esse quantitativo não é alcançado, o Codir pode flexibilizar a exigência mediante
409	solicitação formal do *campus*. Getúlio reiterou que nenhum dos *campi* alcançou as 25
410	vagas ofertadas. Diante disso, Nídia solicitou que a aprovação fosse realizada em bloco,
411	considerando a importância da oferta dos cursos e a possibilidade de deliberar sobre
412	todos os casos em uma única votação. A Diretora-Geral do *Campus* São Borja (SB), Maíra
413	Flores, questionou se, por se tratar de cursos na modalidade EaD, seria possível unificar
414	as ofertas dos *campi* JC e SB. Getúlio respondeu que 20% das aulas devem ocorrer
415	presencialmente, o que dificulta a mobilidade dos estudantes entre os *campi*. Como
416	alternativa, Nídia sugeriu a organização de atividades didático-pedagógicas conjuntas,
417	com algumas aulas compartilhadas por decisão dos docentes, conforme a metodologia
418	adotada ou outras necessidades pedagógicas. Jhonathan/UG questionou se a diferença
419	no número de confirmações de matrícula poderia afetar, de alguma forma, o pagamento
420	das bolsas dos mediadores pedagógicos. Getúlio explicou que, conforme o cálculo
421	apresentado, caso fossem confirmadas 107 matrículas, todas financiáveis e com os
422	respectivos recursos assegurados, o valor disponível seria de aproximadamente R$
423	577.000,00 para o pagamento de professores, coordenadores e demais integrantes da
424	equipe. Ressaltou que seriam necessários cerca de R$ 381.000,00 para esses pagamentos
425	e que, considerando as estimativas atuais, a remuneração dos professores estaria
426	garantida. Contudo, alertou para o risco de desistências que poderiam reduzir o
427	orçamento disponível em relação ao valor estimado de R$ 577.000,00. Reiterou que a
428	discussão se concentrava nos *campi* SVS e JA, uma vez que os demais já haviam atingido
429	o quantitativo mínimo necessário para a abertura das turmas. Jhonathan compartilhou
430	sua experiência com o Pronatec Empreender, no qual foram ofertados dois cursos:
431	Desenvolvimento de Aplicativos e Negócios Inovadores com auxílio de Inteligência
432	Artificial. Relatou que, embora houvesse determinado número de vagas confirmadas,
433	ocorreu uma redução significativa de estudantes após o início das atividades, pois houve
434	uma quebra de expectativa dos estudantes. Na ocasião, foram realizadas ações para
435	alcançar o número mínimo de estudantes e manter as turmas em funcionamento,
436	evitando impactos no pagamento das bolsas. Destacou que essa experiência deve ser
437	considerada, pois eventuais desistências também podem afetar a situação orçamentária
438	dos cursos futuramente. Getúlio esclareceu que os estudantes do Pronatec
439	Profuncionário não recebem bolsas, uma vez que não há recursos destinados a essa
440	finalidade na oferta em questão. Informou, ainda, que os professores e mediadores
441	pedagógicos selecionados para atuar nos cursos são servidores do IFFar, considerando

tratar-se de cursos técnicos subsequentes. Ressaltou que esses profissionais recebem pelos serviços prestados, diferentemente do que ocorre no Pronatec Empreender, que envolve professores externos e o pagamento de bolsas aos estudantes. Não havendo mais manifestações, foi gerada enquete sobre o pedido de flexibilização para início das atividades do Pronatec Profuncionário com número menor de matrículas que o previsto na Resolução Consup n.º 55/2020, nos *campi* AL, SR, SB, SVS e JA, sendo aprovado por maioria. Após a apresentação do resultado, Nídia solicitou que fosse apresentada a proposta de flexibilização da data de início dos cursos. Getúlio informou que o início estava previsto para 21 de setembro, mas que, considerando os prazos necessários para o cadastro e a efetivação das matrículas dos estudantes, seria possível postergar o início, desde que não fosse ultrapassado o limite de 25% da carga horária inicial do curso e fossem observados os prazos estabelecidos no Sistec. Acrescentou que poderia haver ampliação do número de vagas caso algum *campus* publicasse novo edital de processo seletivo complementar. Nesse caso, o início das atividades poderia ser adiado até a conclusão das matrículas no SIGAA e no Sistec, respeitado o limite de uma semana de adiamento. Informou, ainda, que nenhuma turma havia iniciado as atividades e que os estudantes ainda não estavam matriculados no SIGAA. Considerando que os processos seletivos unificados e complementares ainda estavam em andamento, inclusive quanto à ampliação das matrículas nos cursos do Profuncionário, Nídia solicitou que a aprovação da flexibilização fosse realizada em outro momento, pois seria necessária a validação pelo Consup, uma vez que se tratava de matéria submetida *ad referendum*. Getúlio ponderou que, inicialmente, poderia ser considerada a data de início já mencionada para fins de registro nos sistemas, de modo a evitar que o cronograma ultrapassasse o mês de fevereiro. Diante do entendimento de que não seria necessário flexibilizar o calendário acadêmico, Nídia ressaltou que seria preciso ajustar a distribuição dos dias letivos previstos, cabendo a cada *campus* organizar esse planejamento, sem necessidade de alterar formalmente a data de início dos cursos. 6.2. Participação institucional nos Jogos dos Institutos Federais — JIF 2026 – etapa nacional (atualizações): Getúlio não falou sobre, pois a pauta já havia sido incluída em uma fala anterior. 6.3. Informes: 6.3.1 Atualização sobre os Programas Governamentais (50min): Getúlio apresentou uma tabela com as ofertas previstas para 2026 e 2027. Informou que o Partiu IF já estava em andamento e que havia perspectiva de pactuação do Mulheres Mil em novembro de 2026. Em relação ao Pronatec Apoio à Extensão da Rede Federal, relatou que a oferta foi replanejada para 2027, uma vez que o documento que regulamenta a iniciativa permite que os cursos tenham início até 31 de maio de 2027. Quanto ao Pronatec EnergIFE, informou que as atividades já haviam sido concluídas, os cursistas haviam sido pagos e os pagamentos aos professores externos e internos estavam em andamento. A próxima etapa consistiria no pagamento das coordenações e no encerramento do ciclo. Por fim, em relação às Cuidadotecas, informou que estavam em andamento tratativas com o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), com o objetivo de remanejar valores entre naturezas de despesa, possibilitando a utilização dos recursos planejados diante das alterações ocorridas durante a execução. 6.3.2 Editais de Fomento à Extensão (53min): Getúlio informou sobre a publicação dos dois editais de fomento à extensão para 2027, destacando que a publicação ocorreu mais tardiamente em relação ao ano anterior, o que exigiu a criação de um GT e a revisão dos editais sob os aspectos técnicos e, especialmente, jurídicos. Agradeceu aos integrantes do GT, composto por representantes do Capep, do Comitê de Extensão, da Pró-Reitoria e da Procuradoria, cuja análise minuciosa contribuiu para o aprimoramento dos aspectos

REGISTRO DA REUNIÃO	
490	técnicos e jurídicos dos editais. Quanto ao investimento total, apresentou os valores de
491	R$ 185.000,00 e R$ 1.000.000,00, com aporte de recursos da Proex, além dos recursos
492	destinados pelos *campi*. Reiterou que no Eixo I as bolsas são custeadas pelos *campi*,
493	enquanto nos Eixos II e III o aporte é realizado pela Proex. Esclareceu que o Edital n.º 366
494	prevê recursos da Proex, mas que, conforme ocorre habitualmente, os *campi* também
495	podem aportar recursos adicionais, possibilidade igualmente prevista no edital. Getúlio
496	informou que o prazo para submissão das propostas foi reduzido, com data limite
497	estabelecida para 26 de outubro. A Proex já estudava a possibilidade de prorrogação do
498	prazo, mas ainda não havia definição. Maíra/SB questionou se o edital permaneceria
499	aberto de novembro a fevereiro. Getúlio explicou que, há aproximadamente três anos, o
500	cronograma foi alterado em razão de as aulas normalmente retornarem em fevereiro ou
501	março, enquanto as ações de extensão iniciam sua execução efetiva em maio ou junho.
502	Diante disso, o Comitê de Extensão passou a buscar a antecipação da publicação dos
503	editais para o segundo semestre, permitindo que a avaliação das propostas ocorra ao
504	longo do semestre seguinte. Dessa forma, os projetos podem iniciar a execução em
505	fevereiro, com o início efetivo do pagamento das bolsas previsto para abril. 6.3.3 Edital
506	FINEP Economia Solidária (57min): Getúlio apresentou o edital que, por meio do
507	Programa Nacional de Incubadoras Tecnológicas de Cooperativas Populares (Proninc)
508	PRONIC, possibilita que as incubadoras sociais, em articulação com os Núcleos de
509	Inovação Tecnológica, submetam até duas propostas, tendo uma Instituição Científica,
510	Tecnológica e de Inovação (ICT) como executora. Esclareceu, contudo, que a submissão
511	deve ser realizada por meio de uma fundação de apoio. Informou que a pauta já havia
512	sido discutida no Capep e que o edital fora divulgado anteriormente para conhecimento
513	e análise da proposta, que envolve o desenvolvimento de tecnologias e a inovação social
514	no âmbito da economia solidária. O edital também foi compartilhado com os núcleos de
515	incubação dos *campi* AL, SV e JC, por serem, naquele momento, os *campi* que possuíam
516	núcleos de incubação constituídos e que integravam o Comitê Gestor da Incubadora
517	Social. Getúlio destacou que podem ser submetidas até duas propostas, com valores
518	mínimos de R$ 2 milhões e máximos de R$ 5 milhões, até 14 de janeiro de 2027. Por fim,
519	destacou o Edital nº 120/2026, desenvolvido em parceria com o MEC, por meio da Setec,
520	e com o Instituto Federal de São Paulo (IFSP). Informou que a proposta foi aprovada em
521	segundo lugar em âmbito nacional, garantindo recursos para a Incubadora Social e para
522	os empreendimentos econômicos solidários vinculados aos núcleos sociais dos *campi* AL
523	e SVS. 6.3.4 Jogos dos Institutos Federais da Região Sul — JIFSul 2026 (resultados e
524	prestação de contas) (01h02): Getúlio apresentou os resultados dos jogos realizados de
525	15 a 18 de setembro, em Novo Hamburgo e São Leopoldo, que contaram com a
526	participação de 130 estudantes e 14 servidores. Na prestação de contas, informou que o
527	investimento inicialmente previsto foi de R$ 196.740,80, enquanto o valor efetivamente
528	executado foi de R$ 265.122,46. Esclareceu que a diferença decorreu da necessidade de
529	conceder aos estudantes auxílio para despesas com lanches, despesa que não estava
530	prevista na organização inicial do evento. Quanto à distribuição dos recursos, informou
531	que os valores foram destinados à organização do evento, ao transporte, contemplando
532	quatro roteiros, ao auxílio aos estudantes para refeições e lanches e ao pagamento de
533	diárias aos servidores. Em relação aos resultados esportivos, destacou a conquista de 11
534	medalhas de ouro, 11 de prata e 12 de bronze. Por fim, reiterou que está sendo
535	elaborado um documento mais detalhado sobre a aplicação dos recursos e que, assim
536	que possível, apresentará um relatório completo. 6.3.5 Atualizações sobre as ações
537	relacionadas à Internacionalização (01h07): finalizando suas pautas, Getúlio apresentou

REGISTRO DA REUNIÃO	
538	informações solicitadas pela Assessoria de Relações Internacionais (Arinter). Informou
539	que o exame de proficiência em língua inglesa contou com 212 inscritos, dos quais 192
540	tiveram suas inscrições deferidas. Em relação à Mostra Cultural, destacou a participação
541	de estudantes intercambistas, que apresentaram diferentes manifestações artísticas e
542	aspectos de suas culturas e costumes. Comunicou, ainda, que três estudantes
543	contemplados pelo edital de mobilidade já se encontravam em Portugal e que estava
544	prevista, em breve, a publicação do edital de internacionalização destinado aos
545	servidores. Por fim, informou que, no âmbito de outra iniciativa financiada com recursos
546	destinados à internacionalização, havia se encerrado o prazo para o recebimento dos
547	capítulos que comporão o livro Pontes Transatlânticas Portugal–Brasil, iniciativa do
548	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e
549	Tecnológica (Conif) que foi divulgada pelos canais de comunicação institucional.
550	**ENCERRAMENTO**: Não havendo mais manifestações, Nídia/RT agradeceu a participação
551	dos gestores e, considerando que a reunião ocorre no mês de outubro, período em que
552	são celebrados o Dia dos Professores e o Dia do Servidor Público, parabenizou e
553	agradeceu a todos os servidores do IFFar que escolheram atuar na educação pública.
554	Destacou que, desde a criação das instituições, os servidores que ingressaram por meio
555	de concursos públicos alinham suas vocações às oportunidades oferecidas pelo serviço
556	público, contribuindo para que a sociedade tenha acesso a uma das mais importantes
557	políticas públicas: a educação. Reiterou a relevância do trabalho dos profissionais da
558	educação, que atuam em diversas frentes, como ensino, extensão, inovação e
559	atendimento aos estudantes, entre outras atividades que, quando articuladas, tornam
560	possível o funcionamento da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e
561	Tecnológica. Ressaltou que esse trabalho transforma a vida de milhares de pessoas e
562	famílias em diferentes territórios, manifestando seu orgulho em fazer parte dessa rede
563	junto aos demais gestores da instituição. Declarou encerrada a 8ª Reunião Ordinária do
564	Codir às quatorze horas e quarenta e três minutos. A gravação da reunião está disponível,
565	na íntegra, no canal da WebTV do IFFar através dos *links*:
566	https://www.youtube.com/watch?v=e1OFpSxYEVc (manhã) e
567	https://youtu.be/2GktpQwLguY (tarde). Síntese dos principais encaminhamentos da
568	reunião: Gabinete: Pauta incluída: Esclarecimentos adicionais sobre o Período Eleitoral –
569	Nota Oficial publicada em:
570	https://www.iffarroupilha.edu.br/ultimas-noticias/item/48467-nota-oficial-esclarecimentos-adicionais-sobre-o-per%C3%ADodo-eleitoral. PRPPGI: 3.1. Apreciação do pedido de
571	
572	autorização de credenciamento da Fundação de Apoio FAIFSul (processo n.º
573	23873.005342/2026-90): Parecer Codir n.º 28/2026. Proen: 5.2. Apreciação da proposta
574	de Resolução da Política de Formação, Desenvolvimento e Gestão de Acervos Híbridos
575	das Bibliotecas do IFFar (processo n.º 23873.007881/2025-82): pauta retirada – aguardo
576	de parecer jurídico. Proex: 6.1. Solicitação de flexibilização para início das atividades do
577	Pronatec Profuncionário: Parecer Codir n.º 29/2026.

Emitido em 14/10/2026

ATA Nº 10/2026 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/11/2026 14:57)
MARIA DE FÁTIMA ANTUNES SANTOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1000004581

(Assinado digitalmente em 07/11/2026 16:41)
NIDIA HERINGER
REITOR(A) - TITULAR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/ informando seu número: **10**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/11/2026** e o código de verificação: **e53cbc7d26**