DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CODIR
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF
DATA	16 DE SETEMBRO DE 2026
HORA DE INÍCIO	09h
INTERVALO	12h05 – 13h45
HORA DE TÉRMINO	15h30

PAUTA DA REUNIÃO	
EXPEDIENTE	- Apresentação do projeto institucional: Sistema de gerenciamento de estágios – Coordenador Francisco Sperotto Flores – Campus Santo Augusto; e - Apreciação da ata da 6ª Reunião Ordinária do Codir, realizada em 12 de agosto de 2026.
ORDEM DO DIA	**1. Gabinete do(a) Reitor(a)** 1.1. Apreciação da proposta de revisão da Resolução Consup N.º 104/2013 que trata das diretrizes gerais para o processo de avaliação de desempenho para fins de progressão e de promoção dos servidores docentes do IFFar (Processo Eletrônico N.º 23873.003347/2025-05); e 1.2 Informes: 1.2.1 Estatuto e Regimento do IFFar (revisão e atualização dos documentos); 1.2.2 Início das obras do prédio da Reitoria; 1.2.3 Reunião do Conif (setembro de 2026); e 1.2.4 Regulamento dos fluxos para concessão de RSC-PCCTAE IFFar (Processo Eletrônico N.º 23873.0038372026-84).
	2. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional — PRDI: Ofício N.º XX/2026 – PRDI 2.1. Apreciação da proposta de Política de Gestão de Ativos (Processo Eletrônico N.º 23873.002657/2026-85).
	3. Pró-Reitoria de Ensino — Proen: Ofício N.º 62/2026 – Proen 3.1 Apreciação do Calendário Acadêmico de 2027 (Processo Eletrônico N.º 23873.003333/2026-64); 3.2 Apresentação da Carta do II Conviver; 3.3 Apresentação do Grupo de Trabalho de Enfrentamento ao Bullying e Cyberbullying; 3.4 Informes: 3.4.1 Mostra Cultural; e 3.4.2 III Seminário Institucional do Pibid.
	4. Pró-Reitoria de Administração — Proad: Ofício N.º 63/2026 – Proad 4.1. Informes: 4.1.1 Emendas parlamentares 2026 (situação e prazos); e 4.1.2 Projeto de Lei Orçamentária Anual — PLOA 2027 (envio ao Congresso Nacional e efeitos da matriz sobre o IFFar).
	5. Pró-Reitoria de Extensão — Proex: Ofício N.º 42/2026 – Proex 5.1 Informes: 5.1.1 Indicadores da extensão; 5.1.2 Participação do IFFar nos Jogos Estudantis da Região Sul (JIFSul) 2026 (atualização); 5.1.3 Participação do IFFar nos Jogos Eletrônicos (eJIF) 2026 (fases institucional e nacional – atualização); 5.1.4 Atualização referente aos Programas Governamentais; 5.1.5 Edital de cadastro de Ações de Extensão (fomento externo e fundações de apoio); 5.1.6 Edital SETEC/MEC N.º 05/2026 (atualização sobre as submissões); 5.1.7 Mostra Cultural (atualizações); 5.1.8 Diagnóstico de sustentabilidade; e 5.1.9 Ações de internacionalização (mobilidade acadêmica estudantil e capacitação internacional para servidores).
	6. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação — PRPPGI: Ofício N.º 36/2026 –

	PRPPGI 6.1. Informes: 6.1.1 MEPT 2026 (panorama de trabalhos submetidos); 6.1.2 Pós-graduação lato sensu (previsão de oferta de cursos para 2027); 6.1.3 Editais da pesquisa 2026 (quantitativo de projetos submetidos e distribuição de cotas de bolsa e de fomento).

PARTICIPANTES				
DIRIGENTE		NOME	FREQU. MANHÃ	FREQU. TARDE
01	Reitor(a)	Nídia Heringer	✓	✓
02	Pró-Reitor(a) de Administração	Deivid Buttinger Dutra de Oliveira	✓	✓
03	Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional	Carlos Rodrigo Lehn	–	✓
04	Pró-Reitor(a) de Ensino	Patrícia Alessandra M. Metz Donicht	✓	✓
05	Pró-Reitor(a) de Extensão	Getulio Jorge Stefanello Junior	–	✓
06	Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Thirssa Helena Grando	✓	✓
07	Diretor(a)-Geral Alegrete	Mirian Marchezan Lopes	✓	✓
08	Diretor(a)-Geral Caçapava do Sul	Alberto Pahim Galli	✓	✓
09	Diretor(a)-Geral Frederico Westphalen	Silvana Alves Pedrozo	✓	✓
10	Diretor(a)-Geral Jaguari	Ricardo Antonio Rodrigues	✓	✓
11	Diretor(a)-Geral Júlio de Castilhos	Silvia Regina Montagner	✓	✓
12	Diretor(a)-Geral Panambi	Marcelo Bataglin	✓	✓
13	Diretor(a)-Geral Santa Rosa	Analice Marchezan	✓	✓
14	Diretor(a)-Geral Santo Ângelo	Marieli Terezinha Krampe Machado	✓	✓
15	Diretor(a)-Geral Santo Augusto	Marcia Fink	✓	✓
16	Diretor(a)-Geral São Borja	Maíra Frigo Flores	✓	✓
17	Diretor(a)-Geral São Luiz Gonzaga	Marcelo Eder Lamb	✓	✓
18	Diretor(a)-Geral São Vicente do Sul	Paulo Roberto Cecconi Deon	✓	✓
19	Diretor(a)-Geral Uruguaiana	Jhonathan Alberto dos S. Silveira	✓	✓

EQUIPE DE APOIO
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria – GRE; Denise Xavier, Ricardo Prati, Fernanda Ziegler e Maria Antunes, Secretaria Executiva – SEE; Adriano Lima – WebTV.

CONVIDADOS
Diogo – Proex (manhã); Gabriel e Jesner – PRDI (manhã); Gabriela – CPPD; Francisco Sperotto Flores – SA (manhã); Karina Wiechorf – DTI (manhã); Lucas Flores – DG Pró-tempore do *Campus* Santiago (manhã e tarde); Clarissa de Souza Guerra – CAE JA/CNV (manhã); Priscila Porta Nova – DAE (tarde).

REGISTRO DA REUNIÃO	
1 2 3 4 5 6 7 8	**ABERTURA**: A Reitora Nídia Heringer/RT iniciou a 7ª Reunião Ordinária do Colegiado de Dirigentes — Codir às nove horas do dia dezesseis de setembro de 2026, de forma on-line. Inicialmente, saudou os estudantes do IFFar que participam dos JIFSul. Na sequência, deu as boas-vindas aos participantes convidados, aos dirigentes, à equipe de apoio e à comunidade acadêmica que acompanhava a transmissão. **EXPEDIENTE:** Acréscimo de pauta: Ofício N.º 15/2026 – DPDI acerca da prorrogação do PDI. Apresentação do projeto institucional: Sistema de gerenciamento de estágios. O coordenador Francisco apresentou o projeto de funcionamento do Sistema de Gerenciamento de Estágios (SGE),

desenvolvido pelo próprio coordenador juntamente com Artur Vinicius Villers. Iniciou sua apresentação expondo que a intenção do sistema é qualificar os processos e os serviços relacionados aos estágios obrigatórios do *Campus* Santo Augusto (SA). O sistema conta com análise de documentos, análise de informações e gerenciamento do fluxo de informações junto às coordenações, orientadores e discentes. Em seguida, iniciou uma demonstração do *software*, que vem sendo desenvolvido desde 2024. Francisco relatou que o sistema funcionará apenas dentro da unidade e que uma das premissas é a existência de algumas restrições. Informou, ainda, que será utilizado o *Google* para a coleta de informações e dados no caso de solicitação de estágio. A partir dessas informações, será possível realizar a elaboração dos documentos. Também comentou sobre os três tipos de acesso disponíveis no sistema, sendo eles: gestor, coordenador de curso e orientador. A Diretora-Geral do *Campus* SA, Marcia Fink, fez algumas considerações sobre o sistema, destacando o quanto ele contribuiu para organizar a conexão entre organizadores e estudantes. Também trouxe a informação sobre a possibilidade de criação de um ecossistema de conexões entre instituições e sociedade, no qual fosse possível mapear todos os parceiros formalmente conectados com a instituição. Nídia agradeceu pelo compartilhamento do projeto e pela experiência. De imediato, tratou da apreciação do registro da 6ª Reunião Ordinária do Codir de 2026 realizada em doze de agosto. Não havendo manifestações, o registro foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **ORDEM DO DIA:** 1. Gabinete da Reitora: 1.1. Apreciação da proposta de revisão da Resolução Consup N.º 104/2013 que trata das diretrizes gerais para o processo de avaliação de desempenho para fins de progressão e de promoção dos servidores docentes do IFFar (42min32): Gabriela, representante da CPPD, agradeceu o espaço para o diálogo entre a CPPD e a gestão do IFFar. Explicou as principais diferenças entre progressão e promoção, bem como os aspectos relacionados à avaliação de desempenho. Na sequência, apresentou um histórico da elaboração da antiga Resolução, com seu respectivo embasamento legal, e abordou as mudanças ocorridas recentemente que impactaram a necessidade de revisão do regulamento interno do IFFar. Entre as alterações, destacou a mudança na nomenclatura das classes e dos níveis. As classes passam a ser identificadas por A, B, C e Titular, sendo suprimida a classe D, e os níveis correspondentes à antiga classe D foram remanejados. Quanto ao período para promoção de classe, o interstício de A para B passou a ser de 36 meses, enquanto os interstícios dos demais níveis e classes permanecem em 24 meses, sem aceleração. Em relação aos documentos necessários para abertura e tramitação do processo, a solicitação do docente deve ser direcionada à Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) da unidade onde está lotado, mantendo-se a exigência de requerimento, conforme Anexo I ou Anexo II do regulamento, bem como a exigência do formulário de avaliação de desempenho, conforme Anexo III do regulamento. Também deverá ser enviada a documentação comprobatória das atividades submetidas à avaliação de desempenho, organizada na ordem em que constam no Anexo III, em arquivo único e em formato digital, além de arquivo em PDF do Currículo Lattes, cuja última atualização tenha ocorrido em até sessenta dias antes da data de solicitação do requerimento. No despacho de encaminhamento do processo, a CGP deverá encaminhar a documentação à CPPD após verificar os arquivos enviados pelo docente, informando a classe e o nível atual do docente, bem como o interstício ao qual o docente deverá ser avaliado, com as respectivas datas inicial e final, além da ocorrência de qualquer tipo de afastamento no período avaliado. O período para abertura do processo terá alteração de trinta para sessenta dias anteriores ao encerramento do interstício. Também foram apresentadas outras

atualizações, incluindo a atualização da planilha de pontuação nos afastamentos para qualificação, a ser verificada nos próximos editais; a atualização dos Qualis de periódicos; e a inclusão de atividades desenvolvidas pelos professores de Educação Especial. Gabriela expôs, ainda, como se deu o processo de atualização do regulamento, envolvendo o trabalho de um Grupo de Trabalho (GT), tendo o documento já sido apreciado pela Procuradoria Jurídica e revisado por Revisor Textual institucional. A Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Thirssa Grando, comentou que os indicadores da pesquisa da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) abordam a produção intelectual dos servidores. Agradeceu a oportunidade e destacou que a CPPD se mostrou aberta e motivada em relação ao projeto. Reiterou que essa foi uma oportunidade de aproveitar o momento da progressão dos docentes para que eles atualizassem o Currículo Lattes. Nídia agradeceu a explanação. Analice sugeriu qualificar o art. 6º, referente ao Anexo III, destacando que o referido anexo não se refere a um formulário. Gabriela explicou que o formulário é disponibilizado em uma planilha no *Excel*, que será acessada no *site* quando o regulamento for publicado. A partir da explicação de Gabriela, a Diretora-Geral do *Campus* Santa Rosa (SR), Analice Marchezan, sugeriu a reescrita da referência ao documento. Thirssa apresentou a seguinte sugestão de texto: "II – formulário de avaliação de desempenho, preenchido em planilha eletrônica, observados os critérios e a pontuação constantes do Anexo III deste Regulamento.". Analice questionou, ainda, a redação do § 2º do art. 6º e disse que as demais considerações referentes ao regulamento foram registradas por meio de comentários no arquivo do *drive*. Nídia solicitou o encaminhamento à Revisora Textual, para que ela possa sugerir a melhor forma de alteração. Não havendo mais manifestações, a matéria foi colocada em votação e aprovada por maioria. 1.2 Informes: 1.2.1 Estatuto e Regimento do IFFar (1h15min): Nídia expôs como se deu a primeira etapa de revisão e atualização dos documentos e como se dará a segunda etapa com necessidade de composição de um GT para revisão dos documentos com participação de Pró-Reitores e Diretores-Gerais, sendo possível a indicação de alguém dos *campi*. A Diretora-Geral do *Campus* Frederico Westphalen (FW), Silvana Pedrozo, e o Diretor-Geral *Pro Tempore* do *Campus* Santiago, Lucas Flores, manifestaram interesse para a elaboração de ambos os documentos. Todos os pró-reitores indicarão ou poderão indicar servidores de cada pasta, bem como dos Comitês Assessores para que possam contribuir. Prazo de indicação: próxima semana. 1.2.2 Início das obras do prédio da Reitoria (1h20min): Nídia informou sobre o início das obras em setembro. Relatou que uma placa de sinalização ainda não foi instalada em razão do período de defeso eleitoral. Agradeceu à equipe de Engenharia e aos demais colaboradores a interlocução e o trabalho realizado, bem como ao secretário Pietro a celeridade em relação ao movimento e início do trabalho. A seguir, o Pró-Reitor de Administração, Deivid de Oliveira, explicou brevemente como se deu a definição da obra e comentou sobre sua importância para o Instituto e para as demais unidades, destacando que, à medida que as obras forem finalizadas, o orçamento poderá ser redesenhado, possibilitando a reorganização de algumas políticas voltadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento institucional, bem como a formação de mais ações por parte da Reitoria. Ressaltou, ainda, a possibilidade de qualificar os espaços de trabalho e o atendimento às pessoas que procuram a Reitoria. Em relação à placa, Deivid informou que está em tratativas com uma empresa contratada e que será avaliado se será utilizada a marca do Governo Federal ou se será colocado um adesivo, de acordo com as normas estabelecidas, tanto para a elaboração da placa quanto para a adequação ao período de defeso eleitoral. Reiterou que a demora no início da obra ocorreu em razão da prioridade

dada ao atendimento da comunidade acadêmica, aos estudantes, aos Centros de Convivências e às Bibliotecas nos *campi*. Finalizou a pauta propondo o cronograma físico-financeiro de vinte e quatro meses para a conclusão da obra e a qualificação do espaço. 1.2.3 Reunião do Conif (setembro de 2026) (1h25min): Nídia comunicou o envio de solicitação do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) contendo pedido de alteração de alguns critérios a serem considerados na composição da matriz orçamentária de 2028, entre eles a questão das Pessoas com Deficiência (PCDs), o valor do aluno em Regime de Internato Pleno (RIP) e a análise das características dos *campi* agrícolas. Informou que o IFFar possui oito *campi* agrícolas, estando em andamento o pedido referente ao *Campus* Caçapava do Sul. Destacou que o material será encaminhado à Setec, ainda sem confirmação de aceite pela Comissão Permanente de Orçamento. Ressaltou, ainda, a necessidade de ajuste e publicação da portaria vigente, de modo que os itens mencionados possam compor a proposta da matriz de 2028. Também apresentou Carta Aberta do conselho enviada aos candidatos à presidência, ao Senado e à Câmara Federal. 1.2.4 Regulamento dos fluxos para concessão de RSC-PCCTAE IFFar (1h31min): Nídia sinalizou a assinatura de Resolução *Ad Referendum*, a qual será apreciada na 3ª Reunião Ordinária do Conselho Superior (Consup). Informou a emissão de 180 portarias de RSC para análise dos pedidos, algumas com efeito a partir do mês subsequente. PRDI: Ofício N.º 15/2026 – DPDI acerca da prorrogação do PDI até final de 2027 (1h42min): O Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Gabriel Garcia, apresentou a proposta de prorrogação do PDI com as justificativas institucionais que incluem os impactos da pandemia, a definição pendente referente ao dimensionamento do *Campus* Santa Maria, a necessidade de atualização do Estatuto e do Regimento Geral do IFFar à nova configuração institucional, o Plano de Logística Sustentável (PSI) em fase final de elaboração, a governança do PDI e o tempo necessário para diagnóstico, diálogo com a comunidade e validação pelo Codir e pelo Consup. Além disso, apresentou o cronograma para o novo PDI prevendo período de formalização de comissões (setembro de 2026), construção do plano (setembro de 2026 a agosto de 2027), tramitação institucional (segunda metade de 2027) e aprovação final (última reunião ordinária de 2027). Quanto aos encaminhamentos solicitados ao Codir, além da inclusão extemporânea da matéria na pauta da reunião atual, foi solicitada a apreciação da proposta de prorrogação da vigência do PDI IFFar 2019-2026, a aprovação da elaboração, pela DPDI, do quadro de vagas para 2027 e, por fim, a autorização para o encaminhamento do processo ao Consup para deliberação final. Por fim, Gabriel destacou a importância da prudência administrativa, ressaltando que se trata de uma prorrogação do atual PDI, e não de uma descontinuidade. A Reitora Nídia lembrou que o quadro de vagas para 2027 já foi aprovado pelo Consup, sendo necessária a apreciação do Conselho, não havendo óbice legal à prorrogação. Destacou a necessidade de realizar o levantamento dos adendos feitos ao longo do período de vigência do atual PDI, bem como de verificar o que foi e o que não foi cumprido. Nídia reiterou o pedido de prorrogação para a realização do relatório e a elaboração do novo PDI, sendo necessária a composição de um GT para essa atividade. Ressaltou ainda a existência de uma série de normativos que foram alterados, entre eles o PLS, que passou a ser uma obrigatoriedade, inclusive para os processos licitatórios, além de mudanças nos atos normativos da Educação a Distância (EaD) e da reorganização dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), que estão em andamento e serão incorporados ao novo PDI. Mencionou também outras obrigatoriedades relacionadas à transparência e às tecnologias da informação, que precisam ser contempladas no novo arcabouço do PDI. Além disso, destacou a

REGISTRO DA REUNIÃO

necessidade de planejamento das ofertas e do funcionamento dos cursos, e reiterou solicitação à DPDI acerca de avaliação do PDI atual, com o levantamento de todos os adendos aprovados pelo colegiado ao longo dos anos de sua vigência. O Diretor-Geral do *Campus* Uruguaiana (UG), Jhonathan Silveira, questionou a possibilidade de inclusão da previsão de vagas para 2028, considerando a possibilidade de ingresso neste ano durante o período de prorrogação. Nídia sugeriu encaminhar a proposta atual para aprovação e, caso não seja possível aprová-la até o final de dezembro de 2027, a questão das vagas será encaminhada ao Consup. A Diretora-Geral do *Campus* São Borja (SB), Maíra Flores, questionou sobre o encaminhamento referente à abertura de cursos superiores, além da Licenciatura, no novo PDI, perguntando se a previsão será mantida durante o período de prorrogação, com a possibilidade de discutir a abertura de cursos de bacharelado a partir da metade do próximo ano. Nídia explicou que, no ano anterior, já havia sido decidido que não haveria abertura desses cursos em 2027, sendo necessário realizar o relatório do atual PDI para que a questão seja discutida ao longo do semestre. Não havendo mais manifestações, a matéria foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 2.1. Apreciação da proposta de Política de Gestão de Ativos (2h10min). A servidora Karina Wiechorf, representando a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), apresentou os principais aspectos da proposta da nova Política, destacando a abrangência do documento, que inclui *hardwares*, *softwares*, bancos de dados, dispositivos móveis e mídias removíveis, aplicando-se a todos os usuários que, direta ou indiretamente, utilizam os ativos de informação do IFFar. Pontuou que o objetivo da Política é identificar, monitorar e aplicar controles de proteção aos dados, alinhando-se à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e à Política de Segurança da Informação (PSI) do IFFar. Em relação às diretrizes da proposta, contemplam-se o inventário, que registra informações relevantes dos ativos; a segurança e as atualizações, com a identificação, remoção ou negação de ativos não autorizados; e as revisões, que deverão ocorrer em período de, no mínimo, dois anos. Apresentou as responsabilidades, organizadas entre a Alta Gestão, que promove e apoia o cumprimento da Política, além de apoiar e destinar recursos para a execução das diretrizes; a DTI, que fornece informações para o inventário, operacionaliza os controles, avalia ativos cedidos e aprova atualizações e novas versões de *softwares*; e o usuário, que deverá seguir as diretrizes e os controles estabelecidos e realizar a devolução dos ativos quando necessário. A seguir, apresentou a classificação dos níveis de acesso às informações, sendo elas públicas, de acesso restrito e sigilosas. As informações públicas são visíveis aos usuários e ao público externo; as de acesso restrito são protegidas por hipótese legal de restrição de acesso, sem classificação em grau de sigilo; e as sigilosas são aquelas que contêm informações classificadas nos termos da Lei de Acesso à Informação (LAI). Por último, apresentou as informações referentes à operacionalização da Política, contemplando aspectos relacionados à segurança, indicações padronizadas e documentadas sobre o que os usuários podem ou não fazer, prazo máximo de dois anos para revisão do documento, apuração de violações e consideração dos recursos disponíveis e das peculiaridades de cada unidade, buscando estabelecer uma referência institucional para todo o ciclo de gestão de ativos. Nídia questionou como foi definido o prazo para identificação e remoção de ativos não autorizados. Karina explicou que não foi estabelecido um prazo específico, mas informou que essa definição poderá ser incluída como melhoria na redação da nova Política durante a primeira revisão. Não havendo mais manifestações, a matéria foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Proen: 3.1 Apreciação do Calendário Acadêmico de 2027 (2h20min): A Pró-Reitora de Ensino, Patrícia Donicht, apresentou a matéria, explicando que o início do processo ocorreu de

REGISTRO DA REUNIÃO	
201	forma diferente dos últimos anos, devido, primeiramente, à análise jurídica sobre a Lei n.º
202	15.421/2026, que dispõe sobre as medidas relativas à realização da Copa do Mundo
203	Feminina da FIFA 2027 no Brasil. Com isso, foram elaboradas duas opções de calendário
204	institucional, a serem apreciadas pelo Comitê Assessor de Ensino (Caen), uma atendendo
205	à Lei e outra com o calendário convencional. Além disso, expôs publicações feitas ao longo
206	das discussões institucionais, como: Protocolo de Intenções – Calendário Escolar 2027
207	(rede pública do RS), Súmula do Parecer CNE/CEB n.º 07/2026; Parecer CNE/CEB n.º
208	07/2026, Consulta ao Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) sobre aplicabilidade
209	da Lei n.º 15.421/2026. Após homologação do Ministério da Educação (MEC) acerca do
210	Parecer CNE/CEB n.º 07/2026, o Caen emitiu Parecer com aprovação da segunda opção
211	de calendário com ajustes, retornando a um calendário para toda a instituição em 2027.
212	Patrícia/Proen pontuou as principais datas para os Cursos Superiores de Graduação e
213	Técnicos Subsequentes: início, 15 a 17 de fevereiro; atividades letivas, 18 de fevereiro;
214	encerramento do primeiro semestre, 9 de julho; exames do primeiro semestre, 12 a 15 de
215	julho; conselhos de classe, 16 de julho; recesso, 19 a 30 de julho; início do segundo
216	semestre, 2 de agosto; encerramento do segundo semestre, 17 de dezembro; exames
217	finais, 20 a 22 de dezembro; período para conselhos de classe finais, 23 a 24 de dezembro.
218	Sobre o feriado de 28 de outubro, disse que a alteração pode ser feita devido à Portaria a
219	ser emitida pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Já para
220	os Cursos Técnicos Integrados, as datas são: retorno das atividades e início das reuniões
221	pedagógicas e de colegiados, 15 a 17 de fevereiro; início efetivo das aulas, 18 de fevereiro;
222	encerramento do primeiro semestre, 16 de julho; recesso escolar, 19 a 30 de julho;
223	retomada das aulas do segundo semestre, 2 de agosto; encerramento das atividades
224	letivas, 10 de dezembro; exames finais, 13 a 16 de dezembro; e conselhos de classe finais,
225	17 a 24 de dezembro. Analice/DG SR questionou sobre o calendário dos cursos de
226	graduação em relação ao calendário do processo seletivo (PS) para ingresso em 2027.
227	Patrícia/Proen explicou que a deliberação do Caen traz apontamentos da comunidade
228	acadêmica, que solicitou a antecipação para o dia 22 de fevereiro, divergindo do
229	calendário do PS e as dificuldades recorrentes relacionadas ao ingresso das primeiras
230	turmas. Apesar dos esclarecimentos apresentados ao Caen, a proposta de antecipação do
231	início das aulas, solicitada pela comunidade acadêmica, foi aprovada pelo Comitê (oito
232	votos favoráveis e três contrários), resultando em data divergente do cronograma do PS.
233	Analice manifestou preocupação quanto à compatibilização do início das aulas dos cursos
234	superiores com o cronograma do PS. Destacou que, historicamente, o ingresso dos
235	estudantes tem demandado flexibilização de prazos, considerando que a primeira
236	chamada dos candidatos poderá não estar concluída na data prevista para o início das
237	aulas. Diante disso, questionou se essas particularidades foram consideradas nas
238	discussões realizadas pelo Caen para definição da proposta de calendário. Patrícia reiterou
239	que a votação definiu, por maioria, a antecipação da data, mesmo tendo sido levado em
240	consideração, na reunião, as questões supramencionadas. Maíra/DG SB manifestou que a
241	diferença entre as datas de início é de apenas dois dias e que o calendário mantém
242	margem de flexibilidade para eventual necessidade de utilização dos sábados letivos, caso
243	seja necessário viabilizar eventuais chamadas adicionais do PS. Patrícia ponderou que a
244	disponibilidade de sábados letivos poderá contribuir para ajustes relacionados ao ingresso
245	das turmas, observados os limites de carga horária e o período já transcorrido do
246	semestre. Por fim, disse que uma reunião entre Proen e PRDI pode ser realizada para
247	verificar a situação e não haver prejuízos na organização e recuperação da carga horária.
248	Não havendo mais manifestações, a matéria foi colocada em votação e aprovada por

REGISTRO DA REUNIÃO	
249	unanimidade. 3.2 Apresentação da Carta do II Conviver (2h48min): Clarissa de Souza,
250	representando o Comitê de Não Violência (CNV) falou sobre a realização do evento,
251	promovido pelo CNV e pela Diretoria de Assistência Estudantil (DAE), que gerou a Carta. A
252	Carta já foi apresentada à gestão e contém prioridades relacionadas a: educação
253	antirracista, *bullying*, *cyberbullying* e educação escolar, Cultura *Red Pill* e Misoginia,
254	enfrentamento ao assédio e às violências, relações interpessoais, mediação de conflitos
255	(práticas restaurativas), saúde mental. O projeto tem como objetivo proporcionar temas
256	de debate que fazem parte do cotidiano e das relações interpessoais entre os servidores,
257	contemplando discussões, apontamentos, desafios e propostas, como a construção da
258	Carta do II Conviver. Entre as prioridades, estão a solicitação de campanhas de prevenção
259	à violência em espaços invisíveis, como banheiros, transporte escolar e outros, como
260	forma de prevenção, bem como a articulação dos Núcleos de Gênero e Diversidade Sexual.
261	A respeito da Cultura *Red Pill* e da misoginia, identificou-se a necessidade de uma
262	formação para todos os servidores e, para os estudantes, de uma formação sobre violência
263	digital e misoginia. Destacou-se, ainda, a necessidade de conhecer e utilizar a linguagem
264	dos estudantes, de modo a possibilitar a identificação de violências que, muitas vezes, são
265	mascaradas nas redes sociais. Como sugestão, surgiu a formação de um GT que pudesse
266	elaborar e desenvolver um plano de intervenção e enfrentamento às violências. Nídia
267	agradeceu a contribuição e questionou Patrícia sobre os encaminhamentos das
268	solicitações à PRDI e as questões relacionadas às formações, perguntando se a Proen já
269	havia realizado os encaminhamentos ou se eles seriam realizados a partir da
270	apresentação. Patrícia respondeu que o documento da Carta do II Conviver havia sido
271	encaminhado aos dirigentes e que aguardavam essa apresentação formal para iniciar os
272	encaminhamentos, sendo que alguns já haviam sido realizados pelo Comitê e pelo DAE.
273	Nídia reforçou a importância do movimento de falar e ouvir sobre os temas na instituição.
274	Ficou definido que o III Conviver será realizado no *Campus* Santo Augusto em 2027.
275	Intervalo de almoço. 3.3 Apresentação do GT de Enfrentamento ao *Bullying* e
276	*Cyberbullying* (01min): A Diretora de Assistência Estudantil, Priscila Porta Nova, falou
277	como e por que o GT surgiu após o I Conviver, dado o crescente número de conflitos e
278	adoecimentos causados pelo *bullying* e *cyberbullying*, que deixou de ser um problema de
279	ensino e passou a ser um problema jurídico. Com o objetivo de promover o debate sobre
280	saúde mental, foi abordada a integração das dimensões educativa e jurídica relacionadas
281	às temáticas, bem como a construção de estratégias institucionais para sua prevenção e
282	enfrentamento. Também foi apresentada a etapa de consulta à comunidade acadêmica,
283	que será realizada por meio de encontros com o GT, contando com a participação de
284	colaboradores das Coordenações de Ações Inclusivas (CAIs) dos *campi* e das Comissões
285	Disciplinares Discentes, com o intuito de promover o diálogo e incorporar a visão daqueles
286	que vivenciam situações de conflito no cotidiano institucional. Também foi comunicada a
287	elaboração de um documento orientador destinado a subsidiar o planejamento e a
288	implementação de ações e estratégias institucionais voltadas à prevenção e ao
289	enfrentamento dos fenômenos abordados. A proposta do documento foi estruturada em
290	quatro eixos: I – prevenção; II – identificação, acolhimento e intervenção; III – apuração e
291	responsabilização; e IV – cultura institucional. Foi mencionada a previsão de
292	implementação das ações nos anos de: I – curto prazo até 2027; II – médio prazo até 2028;
293	e III – longo prazo até 2030, conforme o planejamento institucional. Nídia informou que
294	foi encaminhada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRDI) solicitação para
295	inclusão da discussão dessas temáticas no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP),
296	em articulação entre as Pró-Reitorias. A proposta contempla a realização de atividades de

planejamento e formação, possivelmente articuladas às semanas estudantis e a outras ações envolvendo os servidores, de modo a alcançar o maior número possível de participantes. Essas iniciativas têm como objetivos consolidar conceitos e conhecimentos relacionados às questões legais, bem como promover a reflexão sobre o papel dos servidores como agentes na construção de um ambiente institucional de cuidado e promoção da saúde mental. Por fim, Priscila reiterou o encaminhamento de contato com os diretores-gerais e com as respectivas gestões, com o objetivo de promover a elaboração e a realização de uma fala sobre a temática em todos os *campi*, consolidando uma ação contínua e institucionalmente sustentável na prevenção e enfrentamento ao *bullying e cyberbullying.* 3.4 Informes: 3.4.1 Mostra Cultural (24min): Patrícia expôs como se deu a elaboração do edital para a realização da Mostra Cultural, evento que ocorrerá na semana subsequente, no *Campus* SR. Informou que, por se tratar de uma pauta compartilhada entre a Pró-Reitoria de Extensão (Proex) e a Pró-Reitoria de Ensino (Proen), houve articulação entre as áreas envolvidas. Comunicou, ainda, que a comissão organizadora finalizou a seleção das obras que participarão da Mostra Cultural deste ano. Conforme previsto no edital, foram disponibilizadas onze vagas na modalidade de produção audiovisual, 55 vagas na modalidade de apresentação artístico-cultural e 55 vagas na modalidade de exposição, além da previsão de participação de onze bandas, com uma apresentação por *campus*. Patrícia informou que o processo de elaboração e organização do edital foi finalizado, destacando que se buscou adequá-lo às possibilidades orçamentárias disponíveis, considerando a situação orçamentária específica destinada à realização do evento. O Pró-Reitor de Extensão, Getúlio Stefanello, reiterou as informações apresentadas por Patrícia e destacou que o tema da edição deste ano será "Ser IFFar: arte, percepção e empatia", desenvolvido a partir de uma temática específica trabalhada pela comissão organizadora. Ressaltou que os integrantes da comissão participaram de capacitações relacionadas à proposta, de modo que o trabalho desenvolvido foi além da organização do evento, constituindo-se em um processo coletivo de formação e construção. Além disso, Getúlio apresentou o *Bookline*, uma novidade desta edição, por meio do qual os registros dos trabalhos inscritos e avaliados serão inseridos no sistema, com a finalidade de constituir um registro institucional das produções participantes. Analice/DG SR registrou a satisfação em realizar o evento no *campus*, considerando a diversidade de trabalhos institucionais a serem compartilhados. Nídia informou sua participação no evento. Por fim, Patrícia abordou o informe: 3.4.2 III Seminário Institucional do Pibid (32min): Disse que o evento ocorreu concomitante a outro evento que estava ocorrendo no *Campus* SB, contando com 107 trabalhos inscritos e nove unidades inscritas. Nídia agradeceu a Maíra/DG SB por ser anfitriã do evento. Maíra também registrou a satisfação na realização do evento no *campus*. Proad: 4.1. Informes: 4.1.1 Emendas parlamentares 2026 (situação e prazos) (35min): Deivid/Proad expôs as dificuldades relacionadas ao recebimento de emendas parlamentares de bancada, destacando que não há, até o momento, previsão para a liberação dos recursos. A situação gera instabilidade quanto aos prazos de registro das atas e à possibilidade de execução adequada dos recursos dentro do período previsto. Registrou que, dos R$28 milhões destinados às emendas de bancada, R$5 milhões encontram-se bloqueados, sem previsão de liberação até o final do ano. Caso os recursos sejam liberados, a previsão é de recebimento de recursos de capital, os quais deverão ser executados conforme o planejamento estabelecido. Deivid informou que, a partir de junho, o cenário relacionado ao recebimento das emendas se tornou mais complexo, resultando, inclusive, na impossibilidade de pagamento de bolsas vinculadas a projetos já executados em três

REGISTRO DA REUNIÃO	
345	*campi*: Alegrete, São Borja e São Vicente do Sul. A situação está sendo acompanhada pela
346	Pró-Reitoria de Administração (Proad). Também alertou para a necessidade de que a
347	execução dos recursos seja realizada corretamente, observando-se a natureza de cada
348	tipo de despesa, a fim de evitar inconsistências ou erros nos registros do sistema. Na
349	sequência, Nídia realizou uma consulta sobre os R$5 milhões bloqueados, questionando
350	se esse montante correspondia a recursos próprios do Instituto. Deivid esclareceu que o
351	valor se refere ao total das emendas parlamentares destinadas aos Institutos Federais do
352	Rio Grande do Sul. Informou que, desse montante de R$5 milhões bloqueados,
353	aproximadamente 33% correspondem à parcela destinada especificamente ao IFFar. 4.1.2
354	Projeto de Lei Orçamentária Anual — PLOA 2027 (envio ao Congresso Nacional e efeitos
355	da matriz sobre o IFFar) (43min): Deivid reiterou o que já foi dito na última reunião, ou
356	seja, os valores foram enviados ao Congresso em 31 de agosto, conforme previsto.
357	Acrescentou informação sobre o envio de projeção orçamentária individualizada para
358	análise e validação dos *campi* e pediu contribuição referente à revisão das atas que se
359	encontram próximas do vencimento, com o objetivo de verificar a possibilidade de
360	prorrogação dos respectivos prazos, caso os recursos provenientes das emendas
361	parlamentares sejam efetivamente recebidos. Analice/DG SR perguntou acerca do
362	percentual de bloqueio, se os 5 milhões que foram bloqueados seriam para além do
363	percentual de 3% que foi cortado no início. Deivid esclareceu que é um desdobramento
364	do valor inicial (de 3 para 20%, aproximadamente). Além disso, Deivid pediu que os *campi*
365	se organizem para o recebimento dos valores, isto é, tenham atas em vigência. Analice
366	sintetizou a possibilidade de trabalho em três cenários: projeção real, bloqueio de 3% e
367	bloqueio de 20%. Jhonathan/DG UG solicitou tentar reverter valor para custeio, a fim de
368	evitar perda de recursos, conforme já ocorreu no *campus* anteriormente. Nídia avaliou
369	que parte do custeio os parlamentares já destinaram para outros órgãos antes, os demais
370	estão alocados como capital. Dessa forma, o próprio governo federal, por meio da
371	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO), precisa pedir a inversão (janela até
372	outubro). Proex: 5.1 Informes: 5.1.1 Indicadores da extensão (58min): Getúlio abordou a
373	questão dos indicadores da extensão no sistema "PNP Coletor", em fase de teste para
374	inclusão dos dados de forma definitiva (indicadores podem ser observados na
375	apresentação compartilhada no *Google Drive* com os gestores). Ainda sobre a estratégia,
376	a previsão é de coletar as informações e microdados para, a partir de outubro, a inclusão
377	de dados sairá da fase de teste. 5.1.2 Participação do IFFar nos Jogos Estudantis da Região
378	Sul (JIFSul) 2026 (atualização) (1h1min): Informou a participação dos alunos de 10 *campi*,
379	com 130 atletas e 14 servidores, na presente semana, em São Leopoldo e Novo
380	Hamburgo/RS, com hospedagem em Porto Alegre. Houve incremento de valores do
381	transporte, devido a saída das unidades e não de Santa Maria, além de lanches, visto que
382	não estava previsto o oferecimento pela organização do evento. Agradeceu o apoio dos
383	*campi* PB e SR com o transporte, que será complementado posteriormente à
384	recomposição do orçamento destinado a essa atividade. Até o momento, o IFFar tinha
385	conquistado o 3° lugar no Tênis de Mesa em dupla feminina. 5.1.3 Participação do IFFar
386	nos Jogos Eletrônicos (eJIF) 2026 (fases institucional e nacional – atualização) (1h5min):
387	Getúlio informou que na semana passada ocorreu a etapa institucional (336 participantes
388	e 7 modalidades) e que na presente semana estava ocorrendo uma parte da etapa
389	nacional com 32 participantes do IFFar. 5.1.4 Atualização referente aos Programas
390	Governamentais (1h6min): Informou também as turmas em andamento: Partiu IF com 10
391	turmas; Mulheres Mil, 4 turmas; Pronatec Apoio à Expansão da Rede Federal, em
392	planejamento; Pronatec Empreendedor, em andamento; Pronatec EnergIFE com os

pagamentos dos estudantes já realizados e, em breve, efetivação do pagamento aos professores externos, internos e comissão envolvida que foi antecipado em relação aos anos anteriores; e Pronatec Profuncionário, com inscrições já finalizadas. 5.1.5 Edital de cadastro de Ações de Extensão (fomento externo e fundações de apoio) (1h9min): Informou o trabalho de registro de editais de fluxo contínuo, que não seguem a mesma lógica de tempo de duração comparado a editais externos. Disse que fomentam projetos para um ou mais anos e, nessa mesma lógica, o edital abarcará o cadastro de extensão conforme o regramento institucional já aprovado em anos anteriores. O edital será publicado em breve. 5.1.6 Edital SETEC/MEC N.º 05/2026 (atualização sobre as submissões) (1h10min): Avisou o prazo final para inscrições até 18 de setembro, sendo necessário que o documento seja assinado pelo Diretor-Geral (DG) do *campus* e pela Reitora. Solicitou que os projetos sejam inseridos no Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos (Sipac) até o dia 17 de setembro. Nídia relembrou a solicitação de realização de um mapeamento dos projetos submetidos, com a identificação dos respectivos proponentes. A Diretora-Geral do Campus Santo Ângelo, Marieli Machado, relatou a ausência de retorno no sistema da Setec e questionou sobre a garantia de recebimento da confirmação da inscrição. Getúlio informou que formalizará o pedido de confirmação junto ao setor responsável. Em resposta à dúvida apresentada por Maíra/DG SB, Getúlio esclareceu que o edital prevê prazo para recurso em relação ao resultado, não havendo previsão específica de recurso quanto à inscrição. Posteriormente, Nídia orientou que, para os casos em que não tenha sido recebido *e-mail* de confirmação da inscrição, seja realizado um registro por meio de captura de tela (*print*) da tela de envio, como forma de comprovação. Esclareceu, ainda, que o prazo de 48 horas para recurso se aplica a qualquer tipo de recurso previsto no processo. Por fim, Getúlio comunicou a previsão de elaboração de um projeto institucional, considerando que o edital está relacionado às temáticas de acesso, permanência e êxito. Patrícia/Proen acrescentou que, em relação à proposta institucional, a ideia é elaborar um projeto vinculado à ação "Portas Abertas", com o objetivo de promover a divulgação do PS do IFFar. 5.1.7 Mostra Cultural (atualizações): informada conjuntamente com a Proen. 5.1.8 Diagnóstico de sustentabilidade (1h19min): Getúlio agradeceu a participação dos envolvidos, destacando os principais avanços mapeados, como as compras sustentáveis, com 90% dos *campi* indicando a adoção de práticas relacionadas a essa temática; a integração do ensino com a gestão, com espaços educadores sustentáveis; a eficiência fitoenergética, com predominância da utilização de iluminação LED; a geração de energia por meio de fonte solar; as ações de sensibilização ambiental; a implementação ou existência de sistemas de reutilização de água; e os desafios institucionais. Também informou que ainda há desafios institucionais como: melhorar o monitoramento da sustentabilidade; ampliar coleta seletiva cidadãs; ausência de padronização de dados; desigualdade na eficiência dos equipamentos entre os campi; monitorar critérios de sustentabilidade das compras; e integrar dados relacionados à governança. 5.1.9 Ações de internacionalização (mobilidade acadêmica estudantil e capacitação internacional para servidores) (1h20min): Getúlio informou que três estudantes foram contemplados com recursos do IFFar e que outros 16 estudantes se inscreveram diretamente no *site* da associação. Informou, ainda, que está sendo elaborado um edital que tratará de missões internacionais para servidores, com publicação prevista para breve. A Assessoria de Relações Internacionais (Arinter) realizou reunião com os Núcleos de Ações Internacionais (NAIs), na qual foi tratado o interesse na oferta do Exame de Proficiência da Língua Inglesa (EPLI) da Rede Federal. O ofício será enviado em breve aos *campi*. Por fim, informou que as ações de internacionalização serão

REGISTRO DA REUNIÃO	
441	apresentadas na Mostra Cultural, em razão da participação de estudantes de outros países
442	que realizaram sua mobilidade acadêmica no âmbito do IFFar. PRPPGI: 6.1. Informes: 6.1.1
443	MEPT 2026 (panorama de trabalhos submetidos) (1h25min): Thirssa Grando informou a
444	prorrogação do prazo de inscrições e o quantitativo de 632 trabalhos homologados quase
445	100 a mais que no ano anterior, dos quais citou o quantitativo de trabalhos por
446	modalidade (ensino, pesquisa e extensão), nível (médio/técnico e superior) e *campus,* com
447	o propósito de dar mais visibilidade ao projeto. Expôs algumas datas importantes como 09
448	de setembro a 15 de outubro período de avaliação dos trabalhos; 09 de setembro a 15 de
449	outubro; e 17 e 18 de novembro realização do evento em FW. Também apresentou
450	informações sobre os eventos paralelos: *Bye Bye Boss* com as inscrições prorrogadas, e
451	Mostra de Inovação e Cultura *Maker* com pretensão de exposição com produtos e
452	materiais que são usados para o ensino e com materiais de acessibilidade. 6.1.2 Pós-
453	graduação *lato sensu* (previsão de oferta de cursos para 2027) (1h33min): Informou os
454	cursos para oferta em 2027/I (Desenvolvimento Territorial: Turismo e Gastronomia,
455	*Campus* SB, EaD; Educação e Práticas Pedagógicas Contemporâneas, *Campus* FW, EaD;
456	Ensino de Ciências da Natureza, *Campus* SR; e Gestão Escolar, *Campus* JC); e 2027/II
457	(Ensino Interdisciplinar em Ciências e Matemática, *Campus* SA; e Gestão de Qualidade e
458	Novas Tecnologias em Alimentos, *Campus* SA, EaD). 6.1.3 Editais da pesquisa 2026
459	(quantitativo de projetos submetidos e distribuição de cotas de bolsa e de fomento)
460	(1h36min): Thirssa comunicou o aumento de 16% de projetos submetidos, o que pode
461	impactar na melhoria de indicadores de pesquisa, envolvendo novos servidores, tanto
462	docentes quanto TAEs. Também informou sobre o número de cotas solicitadas chegando
463	a 30, e que a proposta é aumentar a demanda para incluir novas cotas de ações afirmativas
464	que impactam diretamente nos indicadores. Por fim, apresentou o edital de apoio à
465	pesquisa que já foi publicado de forma antecipada, contando com a quantidade de 104
466	projetos submetidos com recurso solicitado de R$928.965,08, sendo disponibilizado pela
467	PRPPGI R$200.000,00 e pelas unidades do IFFar R$112.151,39, totalizando R$312.151,39,
468	atendendo um terço da demanda solicitada. **ENCERRAMENTO**: Não havendo mais
469	manifestações, Nídia/RT agradeceu a participação dos gestores e a organização da reunião
470	pela SEE. Comunicou a realização de reunião técnica com os gestores na próxima semana
471	de forma presencial na Reitoria. Declarou encerrada a 7ª Reunião Ordinária do Codir às
472	quinze horas e trinta minutos. A gravação da reunião está disponível, na íntegra, no canal
473	da WebTV do IFFar através dos *links*: https://www.youtube.com/watch?v=k6Zq8txP-KI
474	(manhã) e https://www.youtube.com/watch?v=9v_bzNeeo70 (tarde). Síntese dos
475	principais encaminhamentos da reunião: Gabinete: 1.1. Apreciação da proposta de revisão
476	da Resolução Consup N.º 104/2013 que trata das diretrizes gerais para o processo de
477	avaliação de desempenho para fins de progressão e de promoção dos servidores docentes
478	do IFFar: Parecer Codir n.º 26/2026; 1.2.1 Estatuto e Regimento do IFFar: indicação das
479	Direções Gerais (DGs Silvana/FW e Lucas/Santiago) e Pró-Reitorias de membros para
480	compor o GT (prazo: até 25 de setembro). PRDI: 2.1. Apreciação da proposta de Política
481	de Gestão de Ativos: Parecer Codir n.º 27/2026; Ofício N.º 15/2026 – DPDI: Prorrogação
	do PDI 2019-2026 até final de 2027: Parecer Codir n.º 25/2026. Proen: 3.1 Apreciação do
	Calendário Acadêmico de 2027: Parecer Codir n.º 24/2026.

Emitido em 16/09/2026

ATA Nº 9/2026 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/10/2026 10:05)
FERNANDA LOPES SILVA ZIEGLER
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 2140511

(Assinado digitalmente em 15/10/2026 10:07)
MARIA DE FÁTIMA ANTUNES SANTOS
SECRET EXECUTIVO DO CONSELHO
CODIR (11.01.01.44.16.01)
Matrícula: 1000004581

(Assinado digitalmente em 03/11/2026 15:38)
NIDIA HERINGER
REITOR(A) - TITULAR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/ informando seu número: **9**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **15/10/2026** e o código de verificação: **8d1a643083**