DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CODIR
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF
DATA	1º DE JULHO DE 2026
HORA DE INÍCIO	09h
INTERVALO	10h46 ÀS 10h56
HORA DE TÉRMINO	13h15

PAUTA DA REUNIÃO	
EXPEDIENTE	Apresentação de projeto institucional: "Indicação Geográfica (IG) do Käsekuchen – *Campus* Panambi" – Apresentação: Profa. Larissa de Lima Alves; e Apreciação do registro da 4ª Reunião Ordinária do Codir, realizada em 03 de junho de 2026.
ORDEM DO DIA	**1. Gabinete do(a) Reitor(a)** Comunicados institucionais.
	2. Pró-Reitoria de Administração — Proad: Ofício N.º 46/2026 — Proad
	2.1 Compras Centralizadas MEC (GTTS/Conif); 2.2 Início do Ciclo Orçamentário 2027 – Receita própria e vagas ocupadas em Moradia Estudantil; 2.3 Atualização das informações orçamentárias; e 2.4 Discussão e definição sobre a estratégia de gestão orçamentária do IFFar por Matriz Orçamentária.
	3. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional — PRDI: Ofício N.º 18/2026 – PRDI
	3.1. Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2026/2029 (Processo Eletrônico N.º 23873.003402/2026-30) – participação DTI (o processo será anexado na pasta compartilhada no *Google Drive* após envio pela PRDI em 26 de junho); e 3.2. Previsão de datas para a realização dos Processos Seletivos – Ingresso 2027.
	4. Pró-Reitoria de Extensão — Proex: Ofício N.º 24/2026 – Proex
	4.1 Atualização do Programa de Apoio à Internacionalização do IFFar (Resolução Consup N.º 69/2013) (Processo Eletrônico N.º 23873.002975/2026-46); e 4.2 Informes: 4.2.1 Descentralização de recursos orçamentários para os *campi* referente aos Editais N.º 404 e 405/2025; 4.2.2 Edital N.º 188/2026: XIV Mostra Cultural e IV Encontro de Bandas – Regulamento e inscrições; 4.2.3 Programas Governamentais – atualização referente às ofertas; 4.2.4 Edital de seleção de projetos de Incubadoras Tecnológicas de Economia Solidária.
	5. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação — PRPPGI: Ofício N.º 25/2026 – PRPPGI
	5.1. Informes: 5.1.1 Dinâmica do Seminário do Pesquisador em 2026; e 5.1.2 Divulgação da Programação do X Seminário da Pós-graduação.
	6. Pró-Reitoria de Ensino — Proen: Ofício N.º 46/2026 – Proen
	6.1 Informes: 6.1.1 Seminário da EJA-EPT IFFar 2026; 6.1.2 Edital da Mostra Cultural (pauta conjunta com Proex); 6.1.3 Contemplados no Passe Fácil Estudantil; e 6.1.4 Encontro das Equipes de Assistência Estudantil da Região Sul.

PARTICIPANTES			
DIRIGENTE		NOME	FREQUÊNCIA
01	Reitor(a)	Nídia Heringer	✓

PARTICIPANTES			
02	Pró-Reitor(a) de Administração	Deivid Buttinger Dutra de Oliveira	✓
03	Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional	Carlos Rodrigo Lehn	✓
04	Pró-Reitor(a) de Ensino	Patrícia Alessandra M. Metz Donicht	✓
05	Pró-Reitor(a) de Extensão	Getulio Jorge Stefanello Junior	✓
06	Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Thirssa Helena Grando	✓
07	Diretor(a)-Geral Alegrete	Mirian Marchezan Lopes	✓
08	Diretor(a)-Geral Caçapava do Sul	Alberto Pahim Galli	✓
09	Diretor(a)-Geral Frederico Westphalen	Silvana Alves Pedrozo	✓
10	Diretor(a)-Geral Jaguari	Ricardo Antonio Rodrigues	✓
11	Diretor(a)-Geral Júlio de Castilhos	Silvia Regina Montagner	✓
12	Diretor(a)-Geral Panambi	Marcelo Bataglin	✓
13	Diretor(a)-Geral Santa Rosa	Analice Marchezan	✓
14	Diretor(a)-Geral Santo Ângelo	Marieli Terezinha Krampe Machado	✓
15	Diretor(a)-Geral Santo Augusto	Marcia Fink	✓
16	Diretor(a)-Geral São Borja	Maíra Frigo Flores	✓
17	Diretor(a)-Geral São Luiz Gonzaga	Marcelo Eder Lamb	✓
18	Diretor(a)-Geral São Vicente do Sul	Paulo Roberto Cecconi Deon	✓
19	Diretor(a)-Geral Uruguaiana	Jhonathan Alberto dos S. Silveira	✓

EQUIPE DE APOIO
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria – GRE; Denise Xavier e Fernanda Ziegler, Secretaria Executiva – SEE; Adriano Lima – WebTV.

CONVIDADOS
Larissa Lima – Docente PB; Juliano Rossato – DTI; Gabriel Garcia – DPDI e CPPS; Janete Arnt – Arinter; Priscila Porta Nova – DAE.

REGISTRO DA REUNIÃO	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	**ABERTURA**: A Reitora Nídia Heringer/RT iniciou a 5ª Reunião Ordinária do Colegiado de Dirigentes — Codir às nove horas do dia primeiro de julho de 2026, de forma on-line. Inicialmente, deu as boas-vindas aos dirigentes, à equipe de apoio e à comunidade acadêmica que acompanhava a transmissão. Agradeceu ao Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, Carlos Lehn, pela substituição no seu período de férias. **EXPEDIENTE:** Na sequência, passou a palavra ao Diretor-Geral Marcelo Bataglin e à professora Larissa Lima, do *Campus* Panambi que, no espaço inicial da reunião do Codir destinado à socialização de projetos institucionais, apresentaram o projeto de indicação geográfica – registro de propriedade intelectual que certifica um produto ou serviço como originário de uma região específica e possui qualidades, tradições ou reputação vinculadas essencialmente ao seu local de origem – ao Käsekuchen de Panambi. No histórico apresentado, Larissa destacou a realização de cinco projetos de pesquisa e sete de extensão desenvolvidos ao longo da construção da indicação geográfica de 2019 a 2026. Ao final, os dirigentes parabenizaram o trabalho e Nídia ressaltou a importância das ações desenvolvidas para a preservação da memória, da cultura e das identidades regionais. Também desejou que o projeto sirva de inspiração aos outros *campi* ao olharem para o território e visualizarem potenciais identitários de procedência. Por fim, Larissa se colocou à disposição caso algum *campus* tenha interesse e precise de auxílio. **ORDEM DO DIA:** 1. Gabinete da Reitora: Nídia/RT solicitou inclusão de pauta referente aos Jogos dos Institutos Federais da Região Sul — JIFSul (tratado posteriormente pela Proex). Acerca dos informes institucionais, mencionou a

REGISTRO DA REUNIÃO	
21	publicação de importantes Portarias na segunda-feira, vinte e nove de junho, referentes a:
22	atualização do banco de técnico-administrativos em educação — TAEs para a realização de
23	concurso, ampliação do banco de docentes e TAEs (Nota Técnica N.º
24	16/2026/CGDP/DDR/SETEC/SETEC), bem como destinação de cargos de direção — CDs e
25	funções gratificadas — FGs para os novos *campi* que tiveram autorização de funcionamento:
26	São Luiz Gonzaga e Santiago (Nota Técnica N.º 39/2026/CGDP/DDR/SETEC/SETEC). Nídia
27	também citou a realização do I Fórum de Reitoras e Reitores da América Latina e do Caribe,
28	que ocorreu em Foz do Iguaçu, nos dias 29 e 30 de junho. Embora não tenha conseguido
29	participar, Nídia relatou que o objetivo é estreitar a cooperação entre as universidades
30	federais e institutos federais do Brasil e dos demais países de toda a América Latina e Caribe.
31	Antes de dar sequência à Ordem do dia, Nídia retornou ao Expediente para apreciação do
32	registro da 4ª Reunião Ordinária do Codir de 2026 realizada em três de junho. Não havendo
33	manifestações, o registro foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. 2. Proad:
34	2.1 Compras Centralizadas MEC (GTTS/Conif) (45min53). O Pró-Reitor de Administração,
35	Deivid de Oliveira, informou sobre o avanço das compras centralizadas no âmbito da Rede
36	Federal, destacando que já existem iniciativas conduzidas pelo Ministério da Gestão e da
37	Inovação em Serviços Públicos — MGI para aquisição compartilhada de materiais de uso
38	administrativo, como material de expediente. Também informou que, por articulação entre
39	o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e
40	Tecnológica — Conif e o Ministério da Educação — MEC, foi estruturado um modelo
41	específico de compras centralizadas voltado às demandas da educação, considerando que
42	as aquisições de insumos e equipamentos utilizados pelas instituições de ensino possuem
43	características próprias e não são plenamente atendidas pelas compras gerais coordenadas
44	pelo MGI. Comunicou que foi criada uma estrutura de governança composta por comitês e
45	grupos de trabalho temáticos, dos quais o IFFar participa com representação da Reitora e
46	da Diretora de Licitações e Contratos, Rosane Arend. À Região Sul coube o levantamento
47	das demandas relacionadas às áreas de Química, Física e Biologia, trabalho concluído no dia
48	vinte e quatro de junho. Destacou que a iniciativa busca ampliar o ganho de escala nas
49	aquisições, reduzir custos, diminuir o número de licitações, otimizar a atuação das equipes
50	de licitações e contratos e aprimorar a gestão das compras públicas. Ressaltou, contudo,
51	que o projeto ainda está em fase inicial e será acompanhado quanto à sua efetividade e aos
52	impactos na autonomia das instituições. Por fim, informou que os resultados são esperados
53	a partir de 2028, que o tema já foi apresentado ao Comitê Assessor de Administração —
54	Caad, e que continuará sendo acompanhado e compartilhado com a comunidade
55	institucional. Foi esclarecido que a adesão ao modelo de compras centralizadas não
56	substituirá, inicialmente, os processos licitatórios realizados pela instituição. A migração
57	ocorrerá de forma gradual, à medida que os procedimentos demonstrarem resultados
58	satisfatórios e atenderem às demandas do IFFar, buscando reduzir a sobrecarga das equipes
59	de licitações e contratos. Acerca do apontamento da Diretora-Geral Analice/SR sobre a
60	prioridade institucional no que se refere aos processos de licitações, Deivid/Proad
61	esclareceu os potenciais benefícios da iniciativa, como a diminuição do retrabalho, a
62	otimização dos processos licitatórios e a padronização dos preços das aquisições. Ressaltou,
63	contudo, que a implementação exige cautela e acompanhamento contínuo, não devendo
64	comprometer o atendimento das necessidades institucionais nem gerar riscos de
65	desabastecimento. Analice/SR também levantou preocupações quanto às particularidades
63	regionais, às dificuldades logísticas, especialmente para itens de menor quantitativo e
67	gêneros alimentícios, e à necessidade de contemplar as especificidades de cada unidade.
68	Nídia/RT informou que o planejamento atual de compras dos *campi* será mantido neste

REGISTRO DA REUNIÃO	
69	primeiro momento e que as compras centralizadas abrangerão, inicialmente, áreas
70	prioritárias definidas pelo MGI. Ressaltou que o processo atende a diretrizes dos órgãos de
71	controle para reduzir retrabalhos e promover maior uniformidade nos preços das compras
72	públicas. Por fim, sobre o questionamento da Diretora-Geral Maíra/SB, Deivid/Proad
73	informou que as demandas específicas do IFFar, como as áreas de Turismo, Hospitalidade e
74	Lazer, Mecânica e outros eixos ainda não contemplados, serão apresentadas ao grupo de
75	trabalho para inclusão nas etapas futuras da iniciativa. 2.2 Início do Ciclo Orçamentário 2027
76	– Receita própria e vagas ocupadas em Moradia Estudantil (1h08min18): Deivid/Proad
77	recordou que o planejamento do orçamento de 2027 já está em andamento, tendo sido
78	concluída a etapa de estimativa de receitas próprias, elaborada com base nas informações
79	encaminhadas pelos *campi*. Destacou que essas receitas compreendem, entre outras, a
80	comercialização de excedentes oriundos de atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem
81	como taxas e recursos provenientes de convênios. Ressaltou que a Secretaria de
82	Planejamento e Orçamento — SPO passou a exigir maior detalhamento das memórias de
83	cálculo e maior precisão nas estimativas de arrecadação, visando reduzir a superestimação
84	das receitas, uma vez que frustrações de arrecadação impactam o planejamento
85	orçamentário e a liberação de limites pelo Governo Federal. Em razão disso, as projeções
86	para 2027 serão mais aderentes à arrecadação efetivamente esperada, demandando maior
87	controle e planejamento por parte da instituição, especialmente em eventuais reestimativas
88	e alterações orçamentárias. Indicou que, no IFFar, as estimativas de receitas para 2027
89	também contemplam recursos provenientes de convênios, como o firmado com o Governo
90	do Estado do Rio Grande do Sul, bem como a expectativa de recebimento de recursos
90	municipais, a exemplo do *Campus* Panambi. Esclareceu que esses valores devem ser
91	previamente estimados para possibilitar sua posterior incorporação ao Sistema Integrado
92	de Administração Financeira do Governo Federal — Siafi, sendo classificados como receitas
93	próprias. Registrou ainda que procedimento semelhante já foi adotado em anos anteriores,
94	como no âmbito do projeto Inova RS. Também informou que as estimativas foram
95	elaboradas em conjunto com os *campi*, consolidadas por unidade e inseridas no Sistema
96	Integrado de Monitoramento Execução e Controle — Simec, para posterior migração ao
97	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento — Siop e validação pelos órgãos
98	competentes. Ainda no que se refere ao Ciclo Orçamentário 2027, Deivid/Proad informou
99	que o Conif, por meio do Fórum de Administração e Planejamento — Forplan, solicitou o
100	envio anual das informações referentes aos estudantes residentes em moradias estudantis,
101	no âmbito do Regime de Internato Pleno — RIP. Destacou que a instituição adota a
102	nomenclatura "moradia estudantil" e que há uma discussão em andamento, no âmbito do
103	Fórum de Educação do Campo — Forcampo, sobre a substituição da terminologia RIP, em
104	razão de seu contexto histórico e do modelo de gestão que ela representa, considerado
105	incompatível com a realidade atual das moradias estudantis. Informou que os dados já
106	foram encaminhados ao Forplan, com a participação da Diretoria de Assistência Estudantil
107	— DAE e da Pró-Reitoria de Ensino — Proen, sendo mantidos atualizados pelas servidoras
108	responsáveis em conjunto com as unidades que possuem moradia estudantil. Na sequência,
109	registrou que as demandas apresentadas integram as etapas já cumpridas do ciclo
110	orçamentário de 2027. Ressaltou que os próximos procedimentos envolvem a preparação
111	do detalhamento orçamentário, destacando que os prazos estabelecidos pelo Governo
112	Federal são, historicamente, bastante reduzidos, muitas vezes com apenas um ou dois dias
113	para alimentação do Siop. Também foi relatado que, em anos anteriores, houve atraso na
114	disponibilização dos limites orçamentários, aliado à sobrecarga dos sistemas utilizados por
115	todas as instituições federais, exigindo trabalho em horários extraordinários para

cumprimento dos prazos. Por fim, solicitou às unidades e diretorias de administração que realizem, antecipadamente, estimativas das necessidades orçamentárias por natureza de despesa, tomando como base os contratos vigentes e os custos históricos de funcionamento. Esclareceu que, embora o detalhamento final seja realizado de forma consolidada para todo o IFFar no Siop, essas estimativas são fundamentais para reduzir inconsistências e subsidiar a posterior distribuição dos recursos entre os *campi*, conforme a matriz orçamentária e o plano de ação institucional. No que se refere a outra etapa do ciclo orçamentário, porém ainda do ano de 2026, Deivid/Proad pontuou as reestimativas orçamentárias, cuja janela para inversão de recursos ocorrerá no mês de agosto. Nesse período, será realizada a adequação dos recursos da ação 20RL para a ação 21IV, conforme previsto na suplementação orçamentária. Esclareceu que, do montante previsto para a ação 21IV, parte dos recursos foi disponibilizada diretamente, permanecendo o valor remanescente alocado na ação 20RL, o que exige a realização da inversão antes da distribuição integral às unidades. Informou que essa orientação já foi repassada às diretorias de administração e que, após a conclusão do procedimento, os recursos serão disponibilizados integralmente. Solicitou às unidades que avaliem a necessidade de outras reestimativas ou inversões orçamentárias, especialmente entre custeio e capital. Ressaltou, contudo, que, considerando o cenário orçamentário atual, a expectativa é de que haja poucas solicitações dessa natureza. Deivid/Proad ratificou que o levantamento anual de dados referentes às moradias estudantis já está estruturado, sendo realizado em parceria com a Proen e a DAE, que efetuam o mapeamento e a consolidação das informações fornecidas pelos *campi* com moradia estudantil. Na sequência, informou que a próxima etapa do processo orçamentário é acompanhar as negociações de recursos. Pontuou que o Conif é o primeiro a ter acesso às informações sobre o montante global de recursos, repassando-as posteriormente ao Forplan para elaboração da matriz de distribuição. Ressaltou a expectativa de que essas informações sejam disponibilizadas na primeira semana de agosto, em observância ao cronograma legal que prevê o encaminhamento da proposta orçamentária da União ao Congresso Nacional até trinta e um de agosto. Por fim, reforçou a necessidade de que as unidades mantenham previamente organizadas as informações para o detalhamento orçamentário, de forma a possibilitar o cumprimento dos prazos estabelecidos, que historicamente são bastante reduzidos. Lembrou que, no último exercício, o detalhamento orçamentário foi concluído poucos minutos antes do encerramento do prazo, evidenciando a importância da preparação antecipada. Nídia/RT acrescentou que a próxima reunião do Comitê Permanente de Orçamento ocorrerá no início da semana seguinte, contando com representação do Conif. Também comunicou que a reunião do Conif, com início na segunda-feira seguinte, inclui agenda no Senado Federal, ocasião em que deverão avançar as discussões sobre a proposta orçamentária de 2027. Registrou que, conforme o andamento das reuniões, repassará atualizações sobre as perspectivas do orçamento de 2027. Por fim, informou que a expectativa é de que a estimativa inicial de recursos seja encaminhada ao Forplan na próxima semana, com a consolidação das informações prevista para o mês de agosto. 2.3 Atualização das informações orçamentárias (1h24min43): Deivid/Proad informou que os percentuais de execução orçamentária das unidades já são de conhecimento dos gestores, não sendo necessária, neste momento, a apresentação detalhada de planilhas. Sugeriu que, na próxima reunião, seja realizada uma revisão da execução orçamentária, com apresentação antecipada dos valores executados e da evolução da execução, em atendimento às exigências da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica — Setec. Destacou que o objetivo não é apenas apontar as unidades com baixa execução, mas acompanhar o cenário

para identificar ações necessárias ao longo do exercício. De modo geral, comunicou que a liberação de recursos continua ocorrendo de forma parcelada, dificultando o planejamento e exigindo frequentes remanejamentos entre empenhos. Acrescentou que, até o momento, não há confirmação de impactos decorrentes de possíveis contingenciamentos ou cortes orçamentários, permanecendo o cenário de liberação gradual dos recursos. No que se refere às Emendas Parlamentares, Deivid/Proad avisou que ainda não foram recebidos todos os ofícios referentes às emendas parlamentares de bancada destinadas à instituição. Solicitou às unidades que comuniquem o recebimento de novos ofícios, a fim de manter o controle atualizado e agilizar a descentralização dos recursos. Pontuou que as emendas de investimento são distintas dos recursos de custeio, razão pela qual a aquisição de equipamentos pode ocorrer mesmo em um cenário de restrição orçamentária para despesas de manutenção. Ressaltou a importância da articulação institucional e parlamentar para a obtenção desses recursos que contribuem para a melhoria da infraestrutura das unidades. O Diretor-Geral Jhonatan/UG questionou sobre a previsão de recebimento das emendas parlamentares nos próximos meses, considerando que ainda está em definição a destinação dos recursos do exercício corrente. Relatou as dificuldades enfrentadas nos anos anteriores, destacando que, em 2024, foi necessária a solicitação de alteração da natureza do recurso de investimento para custeio em razão do recebimento tardio, enquanto no exercício seguinte houve prazo reduzido para empenho, exigindo planejamento prévio e rápida execução por parte da instituição. Salientou que a previsibilidade quanto ao cronograma de liberação das emendas é essencial para o planejamento das aquisições, especialmente das demandas prioritárias que não possuem atas de registro de preços vigentes e que, portanto, dependem da realização de processos como dispensa de licitação, licitação ou adesão a atas de outros órgãos. Esclareceu que o objetivo do questionamento é possibilitar melhor organização institucional e evitar a adoção de medidas emergenciais para garantir a execução dos recursos e prevenir sua perda. Em resposta ao questionamento, Deivid/Proad disse que não há possibilidade de indicar precisamente uma data para a liberação das emendas parlamentares, uma vez que o processo depende de decisões externas ao IFFar e está sujeito às definições do Poder Executivo e do Poder Legislativo. Ressaltou, contudo, a expectativa de que os recursos sejam disponibilizados antes do último trimestre do ano, embora essa seja apenas uma estimativa, sem garantia. Reiterou que a instituição deve manter o planejamento das aquisições e dos processos licitatórios permanentemente atualizado, de modo que, havendo a liberação dos recursos, seja possível realizar o empenho com a maior agilidade possível. Também esclareceu que, mesmo após a indicação das emendas, os parlamentares podem promover alterações na distribuição ou na destinação dos recursos, conforme o contexto orçamentário e eventuais contingenciamentos, reforçando a importância de a instituição estar preparada para executar os recursos assim que disponibilizados. Nídia/RT acrescentou que, com a publicação do decreto de contingenciamento das emendas parlamentares, a Assessoria Parlamentar — Aspar devolve à presidência da bancada gaúcha a possibilidade de ajuste das destinações dos recursos, permanecendo, até o momento, os valores originalmente previstos para os Institutos Federais, sem redução. Informou que a previsão é de que os recursos não sejam liberados antes do final de agosto, permanecendo, por ora, classificados como investimento. Pontuou que eventual alteração da destinação dos recursos de investimento para custeio somente ocorrerá caso não haja prazo hábil para execução das aquisições, observadas as janelas de alteração previstas tanto para a instituição quanto para a Câmara dos Deputados, o que poderá ocorrer apenas a partir de outubro. Diante desse cenário, orientou que a instituição mantenha o planejamento das

REGISTRO DA REUNIÃO	
212	aquisições atualizado, considerando a possibilidade de recebimento de recursos superiores
213	aos atualmente disponíveis, de modo a garantir agilidade na execução quando houver a
214	liberação das emendas. Por fim, Deivid/Proad informou que a Reitoria iniciou a adoção de
215	medidas voltadas à reorganização dos fluxos de trabalho e das atividades institucionais, com
216	o objetivo de adequar a execução orçamentária às demandas existentes. Nesse contexto,
217	estão sendo definidas prioridades para o desenvolvimento das ações institucionais, bem
218	como implementadas medidas de contenção de despesas, visando assegurar melhores
219	condições financeiras para o encerramento do exercício. Solicitou aos *campi* o
220	acompanhamento da evolução dos saldos das respectivas Unidades Gestoras — UGs e
221	comunicou que, na próxima reunião, será apresentada uma atualização dos valores
222	disponíveis. 2.4 Discussão e definição sobre a estratégia de gestão orçamentária do IFFar
223	por Matriz Orçamentária (1h38min02): Para finalizar a pauta da Proad, Deivid apresentou
224	reflexão aos dirigentes acerca da utilização da matriz de distribuição orçamentária como
225	referência para a tomada de decisões institucionais, considerando os critérios atualmente
226	estabelecidos por número de estudantes e indicadores da Plataforma Nilo Peçanha — PNP.
227	Destacou a importância de definir previamente o entendimento sobre a aplicação da matriz
228	na distribuição e execução dos recursos pelos *campi*, com o objetivo de conferir maior
229	previsibilidade, uniformidade e segurança ao processo decisório, evitando desgastes
230	futuros. Expôs pedido de orientação feito à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
231	— PRDI quanto aos encaminhamentos a serem adotados, de forma a estabelecer diretrizes
232	que possam nortear as decisões orçamentárias de maneira estável e perene,
233	independentemente dos cenários que venham a se apresentar. Nídia/RT explicou que
234	eventual alteração na metodologia de distribuição da matriz orçamentária constitui decisão
235	institucional do IFFar, uma vez que o MEC já estabelece os critérios por meio de portaria
236	ministerial publicada anualmente. Informou que, para 2027, a principal alteração refere-se
237	à inclusão de valor específico destinado aos novos *campi*, permanecendo os demais critérios
238	de distribuição inalterados. Diante da relevância do tema e dos impactos que uma eventual
239	mudança poderá ocasionar em todas as unidades, sugeriu a criação de um grupo de trabalho
240	— GT, no âmbito do Codir, para discutir a possibilidade de revisão da metodologia adotada.
241	Informou, por fim, que a proposta será encaminhada para manifestação dos dirigentes no
242	grupo de *WhatsApp* do Colegiado. A Diretora-Geral Marcia/SA pediu esclarecimento sobre
243	a possibilidade de reaproveitamento do saldo de Restos a Pagar — RAP retido referente à
244	empresa FAK Empreendimentos, considerando os impactos dessa situação no orçamento
245	do *Campus* Santo Augusto e a necessidade de utilização de recursos próprios para
246	atendimento da demanda. Em resposta ao questionamento, Deivid/Proad informou que a
247	Pró-Reitoria de Administração — Proad está analisando a possibilidade de
248	reaproveitamento dos saldos remanescentes, com fundamento na Nova Lei de Licitações,
249	considerando que os recursos possuem finalidade e objeto previamente definidos.
250	Comunicou que a orientação institucional será formalizada e encaminhada aos *campi* após
251	alinhamento interno. Nídia/RT acrescentou que serão adotadas medidas para evitar
252	prejuízos orçamentários às unidades, mediante a realocação dos recursos dentro dos limites
253	legais, mantendo-se, contudo, as rescisões contratuais já realizadas. Deivid/Proad, por fim,
254	informou que o sistema já possui operacionalização para esse procedimento, restando
255	apenas a consolidação do entendimento jurídico aplicável aos contratos de serviços.
256	Intervalo das 10h46 às 10h56. 3. PRDI: 3.1. Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2026-
257	2029 (1h59min14): O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, Carlos Lehn, fez uma
258	breve introdução da pauta e logo passou a palavra ao Diretor de Tecnologia da Informação,
259	Juliano Rossato, representando o grupo de servidores que conduziu a elaboração do Plano

REGISTRO DA REUNIÃO	
260	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação — PDTIC 2026-2029, para
261	apresentação da pauta. Juliano/DTI apresentou a proposta do PDTIC 2026–2029,
262	destacando que o documento foi elaborado de forma colaborativa, com ampla participação
263	da comunidade acadêmica, das Coordenações de Tecnologia da Informação, das Diretorias
264	de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, das pró-reitorias e da comissão
265	designada para sua elaboração. Informou que o novo plano adota a nomenclatura oficial
266	utilizada pelos demais institutos federais e amplia sua vigência para quatro anos, em
267	substituição ao plano anterior, que possuía duração de três anos. Esclareceu que o PDTIC
268	constitui o principal instrumento de planejamento das ações de Tecnologia da Informação
269	e Comunicação da instituição, tendo sido elaborado em conformidade com o Guia do
270	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação — SISP e a legislação
271	vigente. Durante sua construção, foram realizadas consultas à comunidade acadêmica e
272	levantamento de necessidades institucionais, resultando na identificação de cento e
273	dezessete demandas e na definição de trinta e quatro metas estratégicas, acompanhadas
274	de planejamento orçamentário, análise de riscos, fatores críticos de sucesso e ações
275	voltadas à capacitação das equipes. Informou que o planejamento prevê investimento
276	estimado de aproximadamente R$ 30,1 milhões (trinta milhões e cem mil reais) para o
277	período de vigência, abrangendo despesas de investimento e custeio, cujos valores poderão
278	ser revisados periodicamente em função das necessidades institucionais. Também destacou
279	como fatores essenciais para o êxito do plano o alinhamento com o Plano de
280	Desenvolvimento Institucional — PDI, a disponibilidade de recursos orçamentários e
281	humanos, o fortalecimento da governança de TI, a integração entre as áreas envolvidas e o
282	apoio da gestão institucional. Ressaltou a necessidade de uma equipe permanente para o
283	acompanhamento e revisão do PDTIC, com avaliações periódicas das metas, ações e
284	orçamento, visando manter o plano atualizado e alinhado às estratégias institucionais.
285	Encerrou a apresentação registrando agradecimentos a todos os servidores que
286	contribuíram para a elaboração do documento, destacando-se seu caráter participativo e
287	sua relevância para o fortalecimento da governança e da transformação digital da
288	instituição. Nídia/RT agradeceu aos colegas pelo trabalho realizado na elaboração do
289	documento submetido ao Codir, destacando que a matéria ainda será encaminhada para
290	apreciação e aprovação do Conselho Superior — Consup. Confirmou com o Diretor de TI e
291	com os Diretores-Gerais a discussão e aprovação prévia das questões relativas ao
292	orçamento previsto no PDTIC com os Diretores de Planejamento e Desenvolvimento
293	Institucional — DPDIs dos *campi*. Ressaltou que o documento contempla valores expressivos
294	para investimentos de capital, observando que, nos últimos quatro anos, não houve
295	previsão de recursos dessa natureza na Lei Orçamentária Anual — LOA para atender às
296	demandas do PDTI ou de outras iniciativas, sendo os recursos de capital obtidos nesse
297	período provenientes de emendas de bancada. Dessa forma, solicitou que a PRDI, no Ofício
298	de encaminhamento da matéria ao Consup, inclua uma contextualização sobre a ausência
299	de recursos de capital na LOA dos últimos quatro anos, a fim de esclarecer aos novos
300	conselheiros que o planejamento contempla as necessidades institucionais, mas sua
301	execução está condicionada ao orçamento disponibilizado pelo Governo Federal. Destacou
302	que essa explicação é importante para justificar a previsão de aproximadamente R$ 30
303	milhões (trinta milhões de reais) em investimentos em TI, valor semelhante ao orçamento
304	total anual de custeio da instituição. Marcia/SA indicou a verificação de ausência da Ata N.º
305	8 referente à reunião realizada pela equipe de elaboração do Plano. Analice/SR disse que
306	fez apontamentos diretamente no documento compartilhado no *Google Drive*. Entre as
307	principais recomendações estão: correção de matrícula Siape de um membro da comissão

REGISTRO DA REUNIÃO	
308	na Portaria Eletrônica N.º 2008/2025 – GRE; verificação de representação do *Campus*
309	Panambi na Portaria Eletrônica N.º 1695/2025 – GRE; esclarecimento sobre critério para não
310	atendimento de trinta e uma necessidades de TI; e inclusão de Núcleos como o Núcleo de
311	Gestão e Educação Ambiental — Nugea devido às ações de sustentabilidade. Acerca dos
312	critérios para não atendimento de necessidades de TI, Juliano/DTI esclareceu que a análise
313	foi realizada pela equipe de planejamento, sendo que grande parte das necessidades
314	identificadas refere-se à customização do SIG, sem detalhamento, no PDTIC, das razões
315	pelas quais essas demandas não foram atendidas. Destacou a importância da inclusão de
316	novas metas e necessidades no documento, ressaltando que a previsão de revisões
317	semestrais permitirá sua atualização contínua, com a inclusão, substituição ou adequação
318	de metas, conforme a evolução das demandas institucionais, assegurando que o
319	planejamento permaneça alinhado às necessidades da instituição. Carlos/PRDI reforçou
320	que, após a reunião do dia vinte e seis de junho, foi realizada a revisão da Meta 28,
321	resultando na atualização dos valores previstos para renovação de contratos vigentes, com
322	adequação à realidade institucional. A revisão foi conduzida pela DTI, em conjunto com a
323	equipe do PDTIC, DPDIs e Coordenadores de Tecnologia da Informação — CTIs das unidades.
324	Destacou a importância da participação ativa do Comitê Gestor de TI no processo de
325	monitoramento do PDTIC. No que se refere à diretriz sobre o desenvolvimento de pessoas
326	na área de TI, informou que a DTI realizará levantamento, junto aos CTIs, das necessidades
327	de capacitação técnica, visando à promoção de ações de formação para os servidores das
328	unidades. Nídia/RT solicitou a inclusão da demanda de capacitação dos servidores da área
329	de TI no Plano de Desenvolvimento de Pessoas — PDP, de forma que sejam formalmente
330	registradas e passem a integrar o planejamento anual de capacitações da instituição, em
331	conformidade com a legislação vigente. Não havendo mais manifestações, a matéria foi
332	colocada em votação e aprovada por unanimidade. 3.2. Previsão de datas para a realização
333	dos Processos Seletivos – Ingresso 2027 (2h26): Carlos/PRDI fez uma breve introdução da
334	pauta e logo passou a palavra ao Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional,
335	Gabriel Garcia, representando, na ocasião, a Comissão Permanente de Processos Seletivos
336	— CPPS do IFFar. Gabriel/CPPS contextualizou a construção do cronograma dos processos
337	seletivos para ingresso em 2027, informando que a proposta preliminar das etapas centrais
338	e a planilha com as etapas intermediárias foram encaminhadas previamente ao Comitê
339	Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional — Cadip, à CPPS e ao Codir para
340	análise e contribuições. Destacou que os cronogramas são elaborados de forma
341	colaborativa, a partir das manifestações das unidades, buscando conferir transparência ao
342	processo e fortalecer a articulação entre os setores envolvidos. Esclareceu que as principais
343	discussões concentraram-se nas etapas intermediárias dos processos seletivos, em razão
344	das especificidades operacionais dos *campi*. Nesse contexto, a proposta apresentada resulta
345	da consolidação das contribuições recebidas e das deliberações da CPPS, considerando os
346	aspectos técnicos e operacionais e observando o entendimento da maioria, ainda que nem
347	todas as demandas das unidades possam ser integralmente atendidas. Além disso,
348	evidenciou o papel da CPPS como instância técnica responsável pela discussão e pelo
349	encaminhamento das ações relacionadas aos processos seletivos, enfatizando que o
350	cronograma consolidado busca garantir previsibilidade, organização e viabilidade
351	operacional para a execução dos processos de ingresso em 2027, beneficiando a Reitoria,
352	os *campi*, as equipes envolvidas, os candidatos e a comunidade atendida. Na sequência,
353	Gabriel apresentou a planilha consolidada das contribuições das unidades ao cronograma
354	dos processos seletivos para ingresso em 2027, contemplando as datas de referência e as
355	etapas intermediárias dos processos seletivos dos cursos integrados, Educação de Jovens e

REGISTRO DA REUNIÃO	
356	Adultos — EJA, subsequentes e de graduação. Ratificou que as manifestações das unidades
357	subsidiaram a construção de um cronograma que refletisse o entendimento da maioria e
358	atendesse, de forma equilibrada, às necessidades institucionais. Esclareceu que, com base
359	nas contribuições recebidas, está sendo elaborada a proposta final do cronograma
360	detalhado de cada modalidade. Em relação ao processo seletivo da graduação, registrou
361	que foram apresentadas quatro propostas para o período de inscrições: Proposta 1
362	(Presidência e Vice-presidência da CPPS) – inscrições de 14 de outubro a 4 de janeiro,
363	mantendo o período durante o recesso de fim de ano; Proposta 2 (*Campus* Júlio de
364	Castilhos) – inscrições de 14 de outubro a 18 de dezembro, com encerramento antes do
365	recesso; Proposta 3 (Proen) – adiamento do início das inscrições, visando possibilitar ajustes
366	nos Projetos Pedagógicos de Curso — PPCs; e Proposta 4 (*Campus* São Vicente do Sul) –
367	proposta semelhante à da Proen, porém com início alguns dias antes, evitando sobreposição
368	com o cronograma dos cursos subsequentes. Após análise e deliberação da CPPS, foi
369	aprovada, por maioria (quatro votos), a proposta apresentada pelo *Campus* Júlio de
370	Castilhos. Na sequência, Gabriel/CPPS apresentou uma síntese dos cronogramas
371	preliminares dos Processos Seletivos — PS de ingresso 2027: Cursos Integrados, inscrições
372	de início de agosto [dia 3] a 9 de setembro, com prova em 18 de outubro; Cursos
373	Subsequentes, inscrições de 14 de setembro a 9 de outubro, com sorteio em 9 de novembro;
374	Cursos de Graduação, inscrições de 14 de outubro a 18 de dezembro; e Cursos EJA,
375	inscrições entre novembro e final de janeiro, com cronograma a ser definido em conjunto
376	com a Proen e coordenação dos cursos da EJA, considerando as especificidades da
377	modalidade. Em relação ao PS da Graduação, considerando a deliberação, por maioria, para
378	o encerramento das inscrições em 18 de dezembro, Gabriel esclareceu que a antecipação
379	do término das inscrições não reduz o cronograma, tendo em vista que as etapas
380	subsequentes compreendem as bancas de heteroidentificação e análise documental dos
381	candidatos Pessoa com Deficiência — PcD, bem como a realização de perícias, cuja execução
382	durante o período de recesso foi considerada inadequada. Além disso, destacou a
383	possibilidade de ajustes adicionais nos prazos em razão do calendário acadêmico de 2027,
384	especialmente em decorrência da legislação que prevê a suspensão de atividades
385	acadêmicas durante a Copa do Mundo Feminina. Nesse contexto, poderá ser necessária a
386	redução de alguns prazos para garantir a homologação da primeira chamada antes do início
387	das aulas. Por fim, registrou que a construção dos cronogramas observará tanto as
388	deliberações do grupo quanto as exigências do calendário acadêmico institucional. Nídia/RT
389	questionou se a ausência de manifestação (concordância ou não sobre as datas) por
390	algumas unidades se deu por decisão própria de cada unidade, a qual foi confirmada por
391	Gabriel. Nídia reiterou a obrigatoriedade do que consta na Lei supracitada quanto ao
392	recesso acadêmico de meio de ano em 2027. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, fez
393	uma contribuição acerca do tema. Informou o retorno da Procuradoria Jurídica do IFFar
394	quanto ao questionamento da Proen sobre a necessidade de cumprimento do artigo 67 da
395	Lei N.º 15.421/2026, de 24 de junho a 25 de julho de 2027, visto que os municípios de
396	abrangência do IFFar não serão sede da Copa. Esclareceu que a vedação mencionada no
397	artigo se refere exclusivamente às atividades letivas, não impedindo a realização das demais
398	atividades administrativas. Embora tenha sido mencionada manifestação do Conselho
399	Nacional de Educação — CNE referente à Copa de 2014, não foi localizado documento oficial
400	que afaste a aplicação da norma, motivo pelo qual a instituição adotará o cumprimento da
401	legislação. Disse que o Comitê Assessor de Ensino — Caen já foi comunicado sobre a
402	necessidade de revisão do calendário acadêmico e que a proposta será discutida na próxima
403	reunião do Comitê, após articulação com a PRDI quanto às questões relacionadas ao recesso

e às férias dos servidores. Destacou que poderá ser necessário antecipar o início do ano letivo para assegurar a conclusão das atividades acadêmicas antes do período de suspensão previsto na legislação. Por fim, mencionou a possibilidade de necessidade de antecipar as deliberações relativas à abertura de turmas e demais procedimentos vinculados ao ingresso de estudantes, a fim de minimizar impactos e garantir o adequado atendimento aos ingressantes diante das limitações impostas pelo calendário acadêmico. Após as considerações apresentadas, os dirigentes se manifestaram quanto à previsão de datas para a realização dos PS do IFFar para ingresso em 2027. Marcia Fink/SA perguntou se o cronograma do PS Simplificado para os cursos de graduação foi discutido. Gabriel/CPPS informou que será discutido em reunião posterior da CPPS e acrescentou que em decorrência da antecipação do encerramento das inscrições, os cursos que terão vagas para PS Simplificado serão conhecidos adiantadamente. Disse que há previsão de publicação antecipada do PS Simplificado em relação aos anos anteriores, porém ponderou, conforme orientação jurídica, o impedimento de realização de chamadas do PS Simplificado antes da realização da primeira chamada do PS Regular. Assim, embora o PS Simplificado seja iniciado antecipadamente, seu andamento permanece condicionado à conclusão da primeira chamada do processo regular, cuja expectativa de finalização é antes de 12 de fevereiro. No que se refere ao período de inscrições para o PS dos cursos de Graduação, Analice Marchezan/SR expôs seu entendimento quanto à definição da proposta escolhida por quatro unidades (14 de outubro a 18 de dezembro), porém pontuou que as outras três propostas apreciadas pela CPPS tinham como data prevista para término das inscrições o dia 04 de janeiro. Desse modo, todo o período de 18 de dezembro a 04 de janeiro estaria sem nenhuma etapa prevista de realização. Analice ponderou sobre a importância do período para divulgação do PS e expôs situação que frequentemente ocorre no *Campus* Santa Rosa, onde cerca de 30% (trinta por cento) das inscrições ocorrem neste prazo. Nídia/RT confirmou com Gabriel/CPPS se a justificativa para escolha do término em 18 de dezembro procedia da necessidade de contato entre os servidores que atuam diretamente no PS no período de recesso de final de ano. Gabriel assegurou a justificativa, embora essa não tenha sido a proposta inicial da Presidência da CPPS. Analice/SR reforçou a importância do período para ampliação das inscrições, ponderando sobre os possíveis impactos institucionais no início das atividades letivas em fevereiro e lembrando que a instituição não fecha no período de recesso. Gabriel/CPPS pontuou que, se mantida a data de encerramento das inscrições em 18 de dezembro, faz-se necessário antecipar a campanha de divulgação conduzida pela Secretaria de Comunicação — Secom nos dias finais do período de inscrições. Apesar de a proposta apresentada refletir a consolidação das manifestações das unidades, considerou que a definição compete ao Codir. Ressaltou a necessidade de deliberação imediata, considerando os prazos para produção de materiais, organização das campanhas e demais ações de divulgação a cargo da Secom. A Diretora-Geral Marieli Machado/SAN defendeu a antecipação do término das inscrições para 18 de dezembro pensando na antecipação do início das aulas também, considerando o período maior de recesso acadêmico de meio de ano e o número reduzido de sábados letivos. Além disso, ponderou sobre a dependência da divulgação das notas no Exame Nacional do Ensino Médio — Enem para efetivação das matrículas. Nídia/RT esclareceu que a antecipação para 18 de dezembro não influencia outras etapas, visto que até o dia 04 de janeiro nenhuma outra atividade está prevista de ocorrer. Gabriel/CPPS esclareceu que o principal fator limitante do cronograma do PS da Graduação é a divulgação do resultado do Enem, cuja data ainda não foi definida. Informou que o planejamento foi elaborado com base na previsão de divulgação em meados de janeiro, podendo ser ajustado posteriormente.

REGISTRO DA REUNIÃO	
452	Destacou que a data de encerramento das inscrições, em 18 de dezembro ou 4 de janeiro,
453	não altera significativamente o cronograma, uma vez que as etapas de heteroidentificação
454	e perícias não serão realizadas durante o recesso. Por último, ressaltou que a estratégia para
455	viabilizar a homologação da primeira chamada até 12 de fevereiro consiste na redução dos
456	prazos das etapas posteriores à divulgação do resultado do Enem, sem prejuízo da
457	segurança e da regularidade do processo. Marcia/SA questionou sobre a possibilidade de
458	prorrogação de prazos caso, ao final da etapa de inscrições, verifique-se baixo número de
459	inscritos. Particularmente, Gabriel considera que isso poderá ocorrer. Analice/SR refletiu
460	sobre a importância de fortalecer o PS Regular, tendo em vista que o preenchimento das
461	vagas nessa etapa contribui para maior permanência dos estudantes e reduz a necessidade
462	de processos seletivos complementares, frequentemente associados a maiores índices de
463	evasão e a questionamentos da sociedade sobre a existência de vagas remanescentes.
464	Marieli/SAN declarou que a sugestão do *campus* era sobre a possibilidade de readequação
465	dos prazos a partir da divulgação real das notas no Enem, caso isso ocorra antes do previsto.
466	A Diretora-Geral Mirian Marchezan/AL questionou sobre o cronograma do PS Simplificado,
467	ao qual Gabriel/CPPS respondeu que só pode iniciar após o término das chamadas do PS
468	Regular, conforme orientação jurídica. Carlos/PRDI reiterou que os cronogramas foram
469	amplamente discutidos no âmbito do Cadip e encaminhados às unidades para manifestação.
470	Sugeriu o atendimento à deliberação resultante desse processo, mantendo-se o
471	cronograma aprovado e prevendo a avaliação da necessidade de prorrogação das inscrições
472	próximo ao dia 18 de dezembro, conforme proposta apresentada. Também sugeriu que essa
473	possibilidade conste expressamente na deliberação, a fim de permitir a análise do cenário
474	das inscrições e eventual decisão sobre a prorrogação, caso necessária. A Chefe da
475	Secretaria Executiva — SEE, Denise Xavier, pediu o envio da questão a ser colocada em
476	votação, visto que a pauta foi encaminhada como uma apresentação, sem indicação da
477	necessidade de apreciação e votação. Solicitou também o envio de processo eletrônico à
478	SEE para formalização dos encaminhamentos. Nídia/RT reforçou a solicitação da SEE aos
479	Diretores-Gerais e Pró-Reitores para que, ao encaminharem processos destinados à pauta,
480	indiquem expressamente, no Ofício de encaminhamento, a necessidade de emissão de
481	parecer, bem como anexem toda a documentação pertinente à matéria. Também solicitou
482	que seja informado quando o assunto demandar apreciação pelo Consup, a fim de
483	possibilitar a instrução adequada do processo, qualificar os trabalhos da Secretaria e
484	conferir maior celeridade à tramitação, em observância aos princípios da formalização e da
485	suficiência processual na gestão pública. Não havendo mais manifestações, as datas
486	previstas para inscrições foram aprovadas por maioria considerando-se a possibilidade de
487	retificação dos cronogramas mesmo após publicação, caso sejam identificadas necessidades
488	de ajuste, e desde que tais retificações não comprometam a finalização da primeira
489	chamada antes do início do ano letivo, especialmente no PS dos cursos de Graduação. 4.
490	Proex: Inclusão de pauta – Jogos dos Institutos Federais da Região Sul — JIFSul 2026
491	(3h20min56): O Pró-Reitor de Extensão, Getúlio Stefanello, agradeceu à Reitora Nídia pela
492	inclusão da pauta referente ao JIFSul. Contextualizou que, anualmente, os jogos estudantis
493	são realizados em etapas local, regional e nacional. Informou que estava em andamento a
494	etapa local, correspondente aos Jogos Estudantis do Instituto Federal Farroupilha — JEIF,
495	realizados em São Borja, e que a etapa regional, o JIFSul, está prevista para ocorrer de 9 a
496	12 de setembro de 2026, em Gramado, reunindo as instituições IFPR, IFSC, IFC, IFRS, IFFar e
497	IFSul, responsável pela organização do evento. Recordou que, na reunião do Codir de 15 de
498	maio, foi deliberada a realização do JEIF, com definição de sua manutenção e da reserva
499	orçamentária necessária para sua execução, ficando acordado que a participação nos JIFSul

seria submetida posteriormente à análise deste colegiado. Informou que a organização do evento ainda não definiu os valores necessários para a participação das instituições, mas que a estimativa é de investimento semelhante ao realizado em 2025, quando cada instituição aportou aproximadamente R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). Destacou que, antes da definição do aporte orçamentário, é necessária a deliberação sobre a participação do IFFar nesta edição dos JIFSul, considerando que a organização já solicita manifestação das instituições quanto à participação e ao aporte de recursos. Nídia/RT acrescentou que a estimativa de investimento destina-se à alimentação e hospedagem, devendo ser dividida entre as unidades do IFFar (11 *campi* e Reitoria), visto que a Pró-Reitoria de Extensão — Proex não possui a totalidade deste recurso. Na sequência, consultou os dirigentes sobre a viabilidade de participação dos estudantes do IFFar nos JIFSul. A Diretora-Geral Maíra Frigo/SB sugeriu a transferência de recurso orçamentário previsto no Plano de Ação para participação dos gestores na Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica — Reditec para a participação dos estudantes nos JIFSul. Jhonathan/UG manifestou apoio à destinação dos recursos para a participação estudantil, ressaltando sua importância para os estudantes. Na oportunidade, propôs uma reflexão para futuras discussões sobre a metodologia da matriz orçamentária, destacando a necessidade de adotar um critério uniforme para a distribuição de recursos extraordinários e para o rateio dos investimentos institucionais. Observou que, enquanto os recursos extras são distribuídos conforme a matriz orçamentária, despesas e investimentos dessa natureza têm sido rateados igualmente entre as unidades, sugerindo que ambos os processos passem a seguir a mesma metodologia. Nídia/RT comunicou que essa questão será tratada em reunião técnica do Codir, conforme encaminhamento feito na pauta da Proad. Não havendo mais manifestações, a matéria foi colocada em votação e aprovada por maioria. 4.1 Atualização do Programa de Apoio à Internacionalização do IFFar (3h30min45): A Assessora de Relações Internacionais, Janete Arnt, apresentou a proposta de atualização do regulamento do Programa de Apoio à Internacionalização do IFFar. Esclareceu que o programa, inicialmente denominado Paint na minuta encaminhada, será renomeado para Painter, a fim de evitar conflito com a nomenclatura do Plano Anual de Auditoria Interna — Paint já adotada pela instituição. Informou que o regulamento vigente, datado de 2013, encontrava-se desatualizado em aspectos relacionados ao escopo da internacionalização, que passa a contemplar, além da mobilidade acadêmica, ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e internacionalização em casa, bem como a adequação da vinculação administrativa da Assessoria de Relações Internacionais — Arinter, anteriormente vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação — PRPPGI. Registrou que a proposta foi elaborada de forma coletiva por GT composto pela Arinter, Núcleos de Ações Internacionais — NAIs e Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção — Capep. Após a elaboração da minuta, o documento foi submetido à análise da Procuradoria Federal do IFFar, cujas recomendações foram incorporadas. Na sequência, a proposta foi apresentada aos NAIs dos *campi* para sugestões, apreciada pelo Capep e, posteriormente, encaminhada ao Codir, seguindo, após esta etapa, para apreciação do Consup. Destacou que a aprovação da atualização do regulamento permitirá o lançamento de editais de apoio e fomento à internacionalização destinados a estudantes e servidores, mantendo-se a previsão de distribuição de 50% (cinquenta por cento) dos recursos para cada público. Por fim, informou que serão constituídos dois GTs para elaboração dos editais: um destinado ao edital de servidores, composto pela Arinter, NAIs, Capep e Comitê Assessor de Gestão de Pessoas — Cagepe, e outro destinado ao edital de estudantes, composto pela Arinter, NAIs, Capep e Proen. Nídia/RT acrescentou que a atualização do documento se deve também à

participação do IFFar em editais externos que demandaram recursos não previstos nas resoluções vigentes da instituição. Na sequência, consultou os dirigentes sobre a minuta do regulamento do Painter. Analice/SR apresentou sugestões de ajustes na minuta, destacando-se a necessidade de inclusão da qualificação profissional entre as modalidades previstas no artigo 1º, em consonância com o disposto no artigo 3º. Também sugeriu a padronização da terminologia utilizada ao longo do documento, adotando-se uniformidade na referência aos servidores, bem como o esclarecimento quanto ao público abrangido, especificando se as disposições se aplicam exclusivamente aos servidores efetivos ou também aos temporários e substitutos. Indicou verificação da terminologia empregada no artigo 2º e em outros dispositivos, quanto à referência aos "memorandos de entendimento firmados", questionando se esta é a nomenclatura correta. Nídia/RT esclareceu que o Ministério de Relações Exteriores utiliza essa nomenclatura para os acordos bilaterais. Analice/SR acrescentou sugestão de ajustes na redação do artigo 9º, a fim de conferir maior clareza ao dispositivo referente à prestação de contas, propondo-se que o prazo seja vinculado ao retorno às "atividades" no IFFar. Em relação ao artigo 12, que trata das disposições finais, pontuou a competência para autorizar remanejamentos de recursos do programa, questionando se essa atribuição caberá à Arinter ou se dependerá de aprovação do Codir ou do Consup. Patrícia/Proen sugeriu a exclusão de numerações específicas de leis e resoluções, mantendo somente o título do ato normativo referenciado, ou repetição da informação "outros atos normativos institucionais que venham substituir", a fim de evitar alterações desnecessárias no regulamento. Por último, Nídia/RT esclareceu que a atualização do regulamento tem por objetivo ampliar as possibilidades de atuação das relações internacionais do IFFar, incluindo ações que poderão ser desenvolvidas conforme a pertinência e a disponibilidade orçamentária, sem implicar adesão obrigatória a editais ou programas específicos. Destacou ainda que a previsão dessas ações no regulamento proporcionará maior segurança jurídica e evitará a necessidade de elaboração de pareceres jurídicos e portarias extemporâneas para iniciativas não contempladas na regulamentação vigente. Não havendo mais manifestações, a matéria foi colocada em votação e aprovada por maioria. 4.2 Informes: 4.2.1 Descentralização de recursos orçamentários para os *campi* referente aos Editais N.º 404 e 405/2025 (3h43min17): Getúlio/Proex informou que já foi realizada a descentralização dos recursos dos Editais N.º 404 e N.º 405, destinados ao fomento das ações de extensão, conforme comunicado aos Diretores de Pesquisa, Extensão e Produção — Dpeps na reunião do Capep. Os editais totalizam R$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais) em recursos da Proex, contemplando bolsas e custeio, distribuídos aos *campi* de acordo com as propostas classificadas e com aporte de recursos da Pró-Reitoria. Comunicou que os recursos para bolsas foram integralmente descentralizados, enquanto os recursos de custeio serão repassados em parcelas, sendo a primeira já descentralizada e as demais previstas para os meses de agosto e setembro, em razão dos limites orçamentários. Esclareceu que o eixo 1 do Edital N.º 405 é financiado exclusivamente pelos *campi*, sem aporte da Pró-Reitoria, e que o montante descentralizado corresponde a 44% (quarenta e quatro por cento) dos recursos da Proex destinados ao desenvolvimento das ações de extensão nos *campi*. 4.2.2 Edital N.º 188/2026 — XIV Mostra Cultural e IV Encontro de Bandas (3h46min47): Getúlio/Proex noticiou a publicação do Edital N.º 188/2026, pela Proex e Proen, referente à Mostra Cultural e ao Encontro de Bandas do IFFar, que serão realizados no *Campus* Santa Rosa. Pontuou que cada *campus* possui quantitativo máximo de inscrições por modalidade, sendo solicitado o reforço da divulgação do edital junto à comunidade acadêmica. Por fim, enfatizou o cronograma, com prazo até 22 de agosto para realização das mostras culturais internas, visando ao cumprimento das etapas

REGISTRO DA REUNIÃO	
596	preparatórias para o evento, previsto para os dias 24 e 25 de setembro. 4.2.3 Programas
597	Governamentais – atualização referente às ofertas (3h48min51): Getúlio/Proex apresentou
598	um panorama atualizado dos programas governamentais em execução no IFFar: Partiu IF
599	conta com 10 turmas em andamento; Programa Mulheres Mil possui duas turmas em
600	execução e três previstas para início; Pronatec Apoio à Expansão da Rede Federal terá as
601	tratativas retomadas para organização das ofertas nos *campi* Caçapava do Sul e São Luiz
602	Gonzaga; Pronatec Empreender conta com quatro turmas em andamento, seis em fase de
603	seleção e uma aguardando orientações; Pronatec EnergIFE possui duas turmas em
604	execução; e Pronatec Profuncionário, com seis turmas distribuídas em dois cursos,
605	encontra-se em fase de planejamento, com os PPCs já encaminhados à Câmara
606	Especializada de Ensino — CEE do Consup. Informou também que a instituição aguarda a
607	descentralização de novos recursos pela Setec, os quais, após recebimento, serão
608	distribuídos aos *campi*, com posterior comunicação aos Dpeps. 4.2.4 Edital de seleção de
609	projetos de Incubadoras Tecnológicas de Economia Solidária (3h50min30): Getúlio/Proex
610	anunciou a publicação de edital de fomento às Incubadoras Tecnológicas de Economia
611	Solidária, tema já apresentado na reunião do Capep. Destacou a possibilidade de o IFFar
612	captar recursos externos para fortalecer as ações de incubação e pré-incubação de
613	empreendimentos vinculados aos Núcleos de Incubação dos *campi* que dispõem dessa
614	estrutura, além da atuação da Incubadora Social institucional. Ressaltou, por fim, a
615	importância de divulgar o tema nas reuniões gerais dos *campi*, considerando que nem todas
616	as unidades possuem Núcleos de Incubação. 5. PRPPGI: 5.1. Informes: 5.1.1 Dinâmica do
617	Seminário do Pesquisador em 2026 (3h52min04): A Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação
618	e Inovação, Thirssa Grando, informou que, em razão das restrições orçamentárias, o
619	Seminário do Pesquisador de 2026 será realizado em novo formato, composto por uma
620	programação distribuída ao longo do ano, com palestras, *lives* e mesas-redondas voltadas
621	aos grupos de pesquisa. A abertura ocorrerá em 8 de julho, em alusão ao Dia Nacional da
622	Ciência e do Pesquisador Científico, com atividade simultânea em todas as unidades do
623	IFFar, organizada em conjunto com os Dpeps e Coordenadores de Pesquisa. A programação
624	iniciará com uma transmissão síncrona sobre os indicadores de pesquisa e dos grupos de
625	pesquisa do IFFar, seguida de atividades presenciais organizadas por cada *campus*, com o
626	objetivo de ampliar a participação dos pesquisadores. Informou ainda que as inscrições
627	estão abertas, por meio do *Bookline*, para fins de certificação. 5.1.2 Divulgação da
628	Programação do X Seminário da Pós-graduação (3h54min35): Thirssa/PRPPGI comunicou o
629	encerramento do período de submissão de trabalhos para o Seminário da Pós-Graduação,
630	registrando o crescimento significativo no número de submissões, que passou de
631	aproximadamente trinta e cinco trabalhos na edição anterior para sessenta nesta edição.
632	Comunicou que os trabalhos encontram-se em fase de avaliação e que os selecionados
633	serão apresentados em sessões on-line nos dias 26 e 27 de agosto. O evento contará com
634	palestras e comunicações orais, em formato virtual, visando ampliar a participação dos
635	estudantes, especialmente dos cursos de pós-graduação na modalidade EaD e dos
636	estudantes trabalhadores. Informou que as inscrições estão abertas para ouvintes e que a
637	programação está sendo amplamente divulgada pela Secom. Ao final da programação, disse
638	que está prevista a divulgação das menções honrosas aos melhores trabalhos do evento.
639	Nídia/RT solicitou o encaminhamento formal desses informes, por meio de Ofício, aos Dpeps
640	e aos Diretores-Gerais. 6. Proen: 6.1 Informes: Em virtude de problemas técnicos, os
641	informes foram invertidos, iniciando por 6.1.2 Edital da Mostra Cultural (3h58min23): A
642	Diretora de Assistência Estudantil, Priscila Porta Nova, reforçou a realização da Mostra
643	Cultural do IFFar, promovida em parceria entre a Proen e a Proex, tendo o *Campus* Santa

REGISTRO DA REUNIÃO	
644	Rosa como sede da edição de 2026. Destacou que o evento, com a temática “Ser IFFAR: arte,
645	percepção e empatia”, incorpora aprimoramentos decorrentes da avaliação da edição
646	anterior, com ênfase na ampliação da acessibilidade. Informou que as inscrições serão
647	realizadas por meio da plataforma *Bookline* e que o edital contemplará orientações e
648	especificações técnicas de acessibilidade para cada modalidade, visando assegurar a
649	acessibilidade das obras inscritas. 6.1.3 Contemplados no Passe Fácil Estudantil (4h):
650	Priscila/DAE recordou que o tema já havia sido discutido pelo Codir e com os *campi*, no
651	âmbito do esforço institucional para viabilizar a participação dos estudantes no programa
652	do Governo do Estado. Comunicou que a Metroplan confirmou a contemplação de 227
653	estudantes da instituição com o benefício. Esclareceu que, até 2025, o programa era
654	denominado Passe Livre Estudantil e, após sua reformulação, passou a contemplar, em
655	2026, por meio de edital específico, o transporte intermunicipal para estudantes do interior
656	do Estado. Diferentemente da modalidade aplicada na Região Metropolitana, que prevê
657	gratuidade integral das passagens, o edital destinado ao interior disponibilizou um fundo de
658	R$ 1,5 milhão (um milhão e meio de reais) para custear entre 20 (vinte) e 30% (trinta por
659	cento) das despesas mensais dos estudantes com transporte escolar, valor a ser concedido
660	para o semestre letivo. Informou que os estudantes contemplados receberão, nos próximos
661	dias, orientações por *e-mail* para a retirada dos cartões, sendo que a liberação dos valores
662	ocorrerá após esse procedimento. Noticiou que não há data oficial para a publicação do
663	edital referente ao segundo semestre de 2026, embora exista previsão de lançamento no
664	mês de agosto, possibilitando novas inscrições aos estudantes que não participaram da
665	seleção anterior. Informou que, apesar de o processo seletivo ter sido realizado entre abril
666	e maio, o benefício será disponibilizado apenas ao final do primeiro semestre letivo, situação
667	que está sendo objeto de diálogo com a Metroplan, considerando que os estudantes já
668	arcaram com os custos de deslocamento ao longo do período. Também informou que a
669	Metroplan encaminhou à instituição a relação dos estudantes contemplados, a qual foi
670	sistematizada em planilha contendo os dados disponíveis e será compartilhada com os
671	Diretores de Ensino. Ressaltou, entretanto, que a instituição não recebeu informações sobre
672	os valores individuais concedidos a cada beneficiário, os quais, segundo a Metroplan, serão
673	divulgados no Portal da Transparência do programa. Paralelamente, estuda-se a realização
674	de contato com os estudantes beneficiados para levantamento dessas informações e
675	aperfeiçoamento das orientações relativas ao acesso ao benefício. Por fim, avisou que todos
676	os estudantes beneficiários no primeiro semestre de 2026, independentemente do nível ou
677	modalidade de ensino, deverão realizar a renovação do benefício para o segundo semestre,
678	quando também serão abertas novas inscrições. Anunciou que a DAE e a Proen atuarão em
679	articulação com os *campi* para acompanhar a publicação do novo edital, padronizar os
680	documentos institucionais exigidos, especialmente atestados de matrícula e de frequência,
681	e apoiar os setores responsáveis pela emissão dessa documentação, visto que será exigida
682	comprovação de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em todas as
683	disciplinas do primeiro semestre como requisito para a renovação do benefício. 6.1.4
684	Encontro das Equipes de Assistência Estudantil da Região Sul (4h6min20): Priscila/DAE
685	esclareceu que a iniciativa do evento foi articulada a partir da Reditec do ano anterior,
686	envolvendo os Institutos Federais de Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul. O evento,
687	com o tema “Diálogos e práticas em Assistência Estudantil: tecendo redes entre os Institutos
688	Federais da Região Sul”, será realizado nos dias 9 e 10 de setembro, no *Campus* Porto Alegre
689	do IFRS, com o objetivo de promover o intercâmbio de experiências, o alinhamento
690	estratégico, a construção de parcerias e o fortalecimento das políticas de assistência
691	estudantil. Confirmou que as datas do encontro coincidem com a realização dos JIFSul,

REGISTRO DA REUNIÃO	
692	situação apontada durante a apresentação. Informou que o evento tem recebido
693	reconhecimento das câmaras temáticas do Conif, sendo considerado uma iniciativa com
694	potencial de replicação em outras regiões do país. O público-alvo compreende servidores
695	que atuam na assistência estudantil, estudantes, lideranças estudantis e demais servidores
696	interessados na temática. As inscrições serão gratuitas, com possibilidade de submissão de
697	trabalhos na modalidade de resumo expandido. Registrou que a DAE encaminhou Ofício aos
698	*campi* solicitando apoio para viabilizar a participação dos servidores interessados,
699	considerando a inexistência de recursos institucionais para custeio de diárias e passagens.
700	Destacou a relevância do encontro, que retoma uma iniciativa cuja última edição ocorreu
701	em 2015, e a expectativa de que o evento fortaleça a articulação regional e contribua para
702	a construção de programas e fóruns voltados à assistência estudantil. Nídia/RT reiterou a
703	coincidência de datas entre os JIFSul e o Encontro das Equipes de Assistência Estudantil,
704	destacando que essa sobreposição poderá comprometer a participação dos servidores da
705	assistência estudantil, cuja atuação é indispensável durante a realização dos jogos. Sugeriu
706	que a situação seja verificada junto às instituições organizadoras, considerando a
707	necessidade de articulação para ajuste do calendário e compatibilização dos eventos. 6.1.1
708	Seminário da EJA-EPT IFFar 2026 (4h11min37): Patrícia/Proen noticiou a realização do
709	evento, que será realizado nos dias 6 e 7 de julho, no Itaimbé, com o tema “A EJA em diálogo:
710	entre memórias, partilhas e perspectivas”. Informou que, paralelamente ao seminário, a
711	Proen, em parceria com o projeto da EJA, promoverá atividades do GT da EJA institucional,
712	com o objetivo de dar continuidade à elaboração da diretriz institucional da EJA. Esclareceu
713	que as atividades formativas do seminário ocorrerão nos dias 6 e 7 de julho, enquanto os
714	trabalhos do GT serão estendidos até o dia 8 de julho, com foco na consolidação da proposta
715	de diretriz institucional. Solicitou aos dirigentes o apoio na divulgação do evento e no
716	incentivo à participação dos servidores. Informou ainda que os materiais de divulgação e os
717	*links* de inscrição para o seminário e para as atividades do GT serão encaminhados
718	posteriormente aos membros do Codir. **ENCERRAMENTO**: Ao final, Nídia/RT agradeceu a
719	participação dos gestores, solicitou o encaminhamento dos informes e das apresentações à
720	SEE, para organização e arquivamento na pasta das reuniões, visando à manutenção do
721	histórico institucional. Na sequência, declarou encerrada a 5ª Reunião Ordinária do Codir,
722	relembrando que será articulada, por meio do grupo de comunicação do colegiado, a
723	realização de uma reunião técnica destinada à discussão da pauta de orçamento e do
724	financiamento das atividades previstas para o próximo semestre. A reunião foi encerrada às
725	treze horas e quinze minutos e está disponível, na íntegra, no canal da WebTV do IFFar
726	através do *link*: https://www.youtube.com/live/1_9LNmZnC5s. Síntese dos principais
727	encaminhamentos da reunião: PRDI: Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2026-2029:
728	aprovado por unanimidade (**Parecer Codir N.º 15/2026**); Previsão de datas para a realização
729	dos PS para ingresso em 2027: aprovada por maioria (**Parecer Codir N.º 18/2026**). Proex:
730	Participação dos estudantes no JIFSul 2026: aprovada por maioria **(Parecer Codir N.º**
731	**17/2026**); e Atualização do Programa de Apoio à Internacionalização: aprovada por maioria
732	(**Parecer Codir N.º 16/2026**).

Emitido em 01/07/2026

ATA Nº 7/2026 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 09:34)
FERNANDA LOPES SILVA ZIEGLER
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 2140511

(Assinado digitalmente em 16/08/2026 18:46)
NIDIA HERINGER
REITOR(A) - TITULAR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/ informando seu número: **7**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **13/08/2026** e o código de verificação: **b6ba909c1a**