MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

Ata número 03/2017 do Colégio de Dirigentes (CODIR) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Terceira Reunião Ordinária/2017.** Aos três dias do mês de maio do ano dois mil e dezessete, às dez horas e quinze minutos, na Reitoria, reuniram-se para a terceira reunião ordinária do ano de dois mil e dezessete, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, professora Carla Comerlato Jardim; os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Pereira Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon; e os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Eugênio Balsemão, *Campus* Jaguari; Alessandro Callai Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Carla Tatiana Zappe, *Campus* São Borja; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; e João Flávio Cogo, representando o *Campus* São Vicente do Sul. O Colegiado de Dirigentes foi convocado por meio do Memo. Circ. Nº 004/2017 - Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de 27 de abril, para tratar da seguinte pauta. **Abertura:** informes gerais; aprovação e assinatura da Ata 002/2017/CODIR; discussão e votação sobre a ordem do dia; envio de documentos para o Boletim de Serviço. ***Campus* Alegrete:** editais de afastamento integral. ***Campus* Júlio de Castilhos:** calendário letivo 2018. ***Campus* Santo Augusto:** Carta: *Processo Seletivo para os Cursos Superiores: vamos repensar*. ***Campus* Santa Rosa:** problemas do SIG para os projetos de extensão e migração SIG do Patrimônio e Almoxarifado; contêineres Incubadoras Tecnológicas; Pesquisa Perfil do Estudante e o PPE. ***Campus* Santo Ângelo:** metodologia de rateio do orçamento da matriz para a extensão. **PROAD:** informes gerais do Pró-Reitoria de Administração. **PRDI:** Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: Curso de Formação da Comissão Própria de Avaliação; e informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROEN:** informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX:** edital fomento projetos de extensão; resolução: chamadas públicas de patrocínios; edital PIADIFF; e informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI:** Regulamento da Política Editorial do IFFar; Regulamento do Portal de Periódicos do IFFar; informes gerais do Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; e **ASSUNTOS GERAIS.** Dando início à sessão, a professora Carla agradeceu a presença de todos, fez referência à presença do professor João Flávio nesta sessão, representando o *Campus* São Vicente do Sul. Após,

passou-se para a aprovação da Ata 002/2017/CODIR, com alterações e acréscimos solicitados pela Coordenadora de Avaliação Institucional. Aprovada por unanimidade. No momento posterior, a professora Carla pontuou sobre o envio de documentos para o Boletim de Serviço, destacando observância nos prazos e reiterando que publicidade é um dos princípios da Administração Pública. Rodrigo Ferreira Machado questionou acerca da responsabilidade do encaminhamento dessas informações, no que a professora Carla esclareceu que, na Reitoria, o envio é realizado pelas Pró-Reitorias para a Secretaria de Comunicação. Também pontuou sobre a elaboração de Instrução Normativa dessa matéria, a qual será enviada na maior brevidade possível. Sobre a discussão e votação das matérias da ordem do dia, a professora Carla questionou observações dos dirigentes. Renata Rotta sugeriu, primeiramente, pautas das Pró-Reitorias. Na oportunidade, o professor Pettenon solicitou acréscimo na ordem do dia para tratar sobre a metodologia de distribuição dos recursos da LOA, já trabalhada com o comitê assessor, podendo, também, ser discutida na próxima sessão. Em votação, essa proposta de inclusão, aprovada por unanimidade, ficou para a terceira matéria a ser discutida do dia. Posteriormente, passou-se para os informes gerais, e a Chefe de Gabinete, Ângela Marinho, pautou sobre o **cerimonial e protocolo** no Instituto Federal Farroupilha. Comentou sobre a formação a ser realizada em maio com os chefes de gabinete e comunicadores, no *Campus* Santo Ângelo. Apresentou o contexto atual de documentos orientadores: Manual Setec e Resoluções CONSUP. Também apresentou proposições: que a diplomação seja delegada ao Diretor Geral do *Campus* ou, ainda, ao coordenador do curso. Sobre a escolha do paraninfo e patrono, conforme Artigo 10 da Resolução vigente, e, como proposta, que o paraninfo de praxe seja um docente do curso. Já o patrono poderia ser alguém externo à instituição. Sobre as datas, proposta de serem, preferencialmente, nas quintas e sextas-feiras, havendo definição por sorteio, publicizado através de videoconferência. Renata Rotta comentou sistema da UFSC, também por sorteio, dos dias nobres, para não penalizar nenhum *campus*. Sobre agrupamentos, para minimizar despesas, uma solenidade com os cursos técnicos e outra com os superiores. Alessandro pontuou sobre a tradição dos *campi* e a elaboração de uma instrução não tão flexível. Também que não possuem hábito de fazer formatura institucional fora do *campus*, salientando particularidades dos cursos integrados. Ainda, que se torna necessário olhar diferente a esses. A professora Carla salientou a questão dos períodos. A Chefe de Gabinete também reiterou sobre o crescimento institucional e a importância da padronização. Verlaine pontuou sobre a questão das datas, com a confirmação dessas pela Chefe de Gabinete. João Flávio pontuou sobre preocupação com essa matéria;

especificamente, com os possíveis custos provenientes nos cursos integrados. Ademais, quando esses exigem estágio complementar. Destacou momento de estabelecer período, a fim de subsidiar formaturas nos *campi*. A professora Carla pontuou que, por se tratar de ação institucional, deve-se oportunizar mesma condição de participação. Renata Rotta também pontuou sobre o espaço; locação; bem como toga e decoração. Também partir do pressuposto da impossibilidade de subsidiar isso, considerando restrições orçamentárias, e que é um assunto complexo. Ainda do cuidado nesse regramento, sugerindo flexibilidade de atender questões pontuais. Também relatou do não consenso entre as turmas dos cursos superiores. Carlos Eugênio pontuou sobre as situações enfrentadas no *Campus* Jaguari. Rodrigo Carlotto pontuou sobre a Instrução Normativa 03/2014 e trouxe observação oriunda das licenciaturas do *campus*. Após, a Chefe de Gabinete também pontuou sobre o convite, podendo seguir exemplo da UNIPAMPA. Reiterou da imagem institucional. Também da cerimônia de gabinete: sempre que houver necessidade, mediante documentação comprobatória que justifique a solicitação. Após, da precedência no IFFar: Reitor(a); Pró-Reitor(a), devendo ser definidas por ordem alfabética; Diretor(a) Geral, salvo quando na unidade. Da execução dos hinos: nacional e do Rio Grande do Sul, no início do evento. Ainda teceu comentário da mesa de honra. Já as cerimônias cursos EaD/Pronatec, com uma composição distinta. A Chefe de Gabinete também pontuou observações sobre as vestes talares e as cores dos cursos. Para finalizar, salientou o pensar institucional e padronizado. No momento posterior, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, iniciando com a apresentação, pelo professor Arthur Frantz, da Política Editorial do IFFar. Destacou composição do Conselho Editorial e da apreciação da obra. Em votação, documento aprovado por unanimidade. Após, apresentação do Portal de Periódicos do IFFar, documento já discutido pelo comitê assessor. Destacou o funcionamento do Portal; tipos de revistas; e como deve ser realizado processo. Em votação, documento aprovado por unanimidade. Como informes gerais, Arthur pontuou sobre a política institucional de apoio à divulgação e publicação tecnológica para divulgação de livros, periódicos e, também, eventos, devendo ter a participação de estudantes nesse processo de construção. No momento posterior, passou-se para a apresentação dos assuntos da **Pró-Reitoria de Extensão**, pela professora Raquel Lunardi, que pontuou acerca da metodologia de distribuição de recursos da matriz para a extensão: sessenta por cento de noventa mil serão destinados aos projetos cadastrados no Sistema Integrado de Gestão, destacou. Ademais, quarenta por cento dos recursos das ações de extensão estão sendo distribuídos, proporcionalmente, ao número de projetos cadastrados

no IFFar. Rosane Pagno pontuou proposta de distribuição conforme cadastro de projetos no SIG, sendo somente para esses. Rodrigo Ferreira Machado pontuou sobre estar ou não cadastrado no sistema, destacando o processo de transição desses. Ademais, muitas ações ainda não estão no Siga-a e que seria injusto definir essa metodologia, apenas. Raquel Lunardi pontuou sobre o período de transição e que a metodologia para o ano que vem será distinta, ou seja, será considerado o Sistema Integrado de Gestão bem como o cadastro de fluxo contínuo. Como encaminhamento, esse recurso somente poderá fomentar ações cadastradas institucionalmente. Em votação, se CODIR acata proposição da PROEX (60 cadastrados Sig; e 40 cadastrados institucionalmente). Aprovado por unanimidade conforme discutido no CAPEP. Posteriormente, passou-se para a discussão do regulamento que estabelece os procedimentos de elaboração e lançamento de editais de patrocínio no âmbito do IFFar. Renata Rotta sugeriu revisão ortográfica no documento. Também no artigo 4º, acerca do processo, contendo a documentação a que se refere o artigo 3º, deverá ser encaminhado à Pró-Reitoria relacionada com a área do objeto de interesse (Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional ou de Administração), a qual, após a revisão da minuta de edital, autorizará a sua publicação, devolvendo o processo ao Setor competente ou às Direções Gerais dos *Campi*, observando-se a origem da proposta de patrocínio. Pontuou sobre essa divisão, se será possível. Renata Rotta e professora Carla sugeriram Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção, com ciência do Diretor Geral, e Pró-Reitorias. Dessa forma, ficou acordado o ajuste do artigo 4º. Após, Raquel também comentou sobre o edital referente à seleção de ações do Programa Institucional de Apoio ao Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira Farroupilha – PIADIFF, o qual foi alterado de maneira a ampliar o período de inscrição das ações, por solicitação de alguns *campi* da nossa instituição. Por último, comentou sobre a realização do evento da extensão e produção, nos dias 6 e 7 de junho. Posteriormente, passou-se aos assuntos da **Pró-Reitoria de Administração**, com apresentação realizada pelo professor Pettenon. Como informes gerais, solicitou um representante de cada unidade para formação aquisições PAA – obrigatoriedade de aquisição junto à agricultura familiar de, pelo menos, 30% de toda a despesa com alimentação: encontro dias 04 e 05 de maio em Porto Alegre para discussão sobre o tema, organizado pela Setec. Rodrigo Ferreira Machado registrou que o *Campus* Alegrete já vem adquirindo produtos de agricultura familiar, também do não recebimento recursos FNDE desde novembro. Pettenon pontuou que, quando se trata alimentação escolar, há um imposto específico. Após, teceu comentários sobre a apropriação com relação à liberação de recursos de termos de execução descentralizados.

Com relação à liberação de financeiro: ainda não foi realizada este mês. Também pontuou sobre a definição de contingenciamentos iniciais das despesas da assistência e funcionamento: relatou de custeio 15% linearmente, sendo liberado 85%; e contingenciamento de investimento em 40%. Ademais, da liberação do complemento de limites de custeio para atingir 60% do total: da 20 RL já foi liberado para os *campi*; e da 2994 será liberado durante esta semana. Com relação a 20 RG, o professor Pettenon salientou que ainda não temos o impacto do corte na rede. Ainda não foram indicados os valores para os institutos, porém a prioridade será obras em andamento que precisam de orçamento para continuidade das mesmas. Também pontuou sobre o trabalho do comitê assessor relacionado aos contratos e os enxugamentos das atividades. Ainda, sobre o controle e acompanhamento de toda execução. Posteriormente, o professor Pettenon apresentou proposta de distribuição dos valores da ação 20RL incluído na LOA na unidade Reitoria. Destacou que CAAD se propôs a discutir a metodologia da distribuição de recursos e não prioridades, devendo essas ser do CODIR. A primeira proposta discutida: cem por cento do recurso disponível distribuído linearmente pelo número de unidades. Como segunda proposta discutida: 10 por cento do orçamento para ações institucionais encaminhadas via pró-reitoria; e 90 por cento do orçamento distribuído da seguinte forma: 50 por cento linear por *campus* e 50 por cento pelo número de matrículas presenciais 1º semestre de 2016, podendo ser 1º semestre de 2017. Como terceira proposta discutida, 10 por cento do orçamento para ações institucionais encaminhadas via pró-reitorias; 90 por cento distribuídos da seguinte forma: 50 por cento linear por *campus*; 30 por cento pelo número de matrículas presenciais 1º semestre de 2016 (podendo ser 1º semestre de 2017) e 20 por cento distribuído por curso/unidade com reconhecimento. João Carlos questionou se esses recursos devem ser utilizados pela Assistência Estudantil, com negativo do professor Pettenon, conforme necessidades locais e discussão com o comitê assessor. A professora Carla pontuou que AE é prioridade bem como os percentuais obrigatórios institucionais (extensão, pesquisa, ensino, desenvolvimento institucional); a fim de assegurar cumprimentos desses. O professor Carlos Eugênio elogiou o trabalho realizado pelo comitê assessor de administração. Como encaminhamento, esse assunto será pautado novamente na próxima sessão para a tomada de decisão. Retomando a ordem do dia, ***Campus* Alegrete**, sobre editais de afastamento integral. Rodrigo Machado pontuou sobre a discussão desse regulamento, a fim de resolver questões pontuais. A professora Nídia apresentou o histórico de todo o processo de discussão desse documento institucional. Reiterou que o documento revisado norteará todos os afastamentos: integrais, parciais,

exterior e capacitação. Além disso, solicitou que as Direções Gerais participem desse trabalho. João Carlos enfatizou a importância desses diferentes olhares. Após, passou-se à pauta do ***Campus* Júlio de Castilhos** acerca do calendário letivo 2018. Renata Rotta pontuou sobre calendário acadêmico e que este não está atrelado ao ENEM/Sisu. O professor Édison pontuou que a antecipação do calendário acadêmico foi decisão do Codir e que isso trouxe problemas naquele momento com o comitê assessor. João Flávio pontuou sobre acesso dos estudantes; da preocupação com os cursos integrados; e que enquanto pensarmos calendário para os docentes haverá prejuízo. Ainda, que é preciso pensar a forma de ingresso dos cursos subsequentes; repensar essas metodologias. A professora Nídia pontuou reunião de elementos e documentos bem como a avaliação do processo seletivo para qualquer decisão. A professora Carla comentou que, na reunião extraordinária que tratará do processo seletivo, o calendário acadêmico será discutido. Após, a Diretora Geral Verlaine teceu comentários sobre a carta aberta NIP e do convite a repensar o processo seletivo. Após, passou-se à pauta do ***Campus* Santa Rosa**. Renata Rotta pontuou de aproveitar o momento que o aluno se matricula na instituição para a Pesquisa do Perfil do Estudante e Programa Permanência e Êxito. Como encaminhamento, ficou acordado reunir equipe da Assistência Estudantil e analisar essas questões. A professora Carla reiterou que precisamos dessas informações quando o aluno entra na instituição. Também teceu comentários sobre o advento do SIGA-A: ajustes e rematrículas realizados via sistema. O professor Édison esclareceu que, na elaboração desses questionários, naquele momento, não tínhamos sistema. Ademais, que estão trabalhando no cadastro de perfil mais completo. Também pontuou da questão pedagógica a ser rediscutida com os professores no primeiro ano do curso. Alessandro pontuou sobre elaboração instrumento único para fomentar banco de dados. A professora Carla solicitou que essa discussão seja reiterada na próxima reunião. Sobre os contêineres para instalação de empresas juniores, discutiu-se sobre o edital com recursos da matriz desse ano, para que dois *campi* recebam esses contêineres, conforme relatou Arthur. Dessa forma, a PRPPGI elaborou edital onde os *campi* vão concorrer para receber essas instalações, que esse foi elaborado coletivamente, e que os avaliadores serão externos. Após, sobre o SIG, Renata Rotta pontuou sobre o **Módulo Almoxarifado**, itens catálogo de materiais, e que esse não contempla todos os itens, devendo-se inserir novos produtos. Ainda que não está claro quem verificará itens do catálogo. Pettenon esclareceu que a distribuição de itens deve ser realizada conforme registro. Como encaminhamento, serão realizadas âncoras do Sistema Integrado de Gestão e que essas questões serão definidas na maior brevidade possível. A professora Carla

reiterou que não houve período de testes, passando-se para o período de produção. O professor Pettenon solicitou o encaminhamento dessas diversas observações. Ainda, Renata Rotta pontuou sobre a finalização dos projetos de extensão e do recadastramento desses. Citou exemplo de alteração das férias, quando essas ocorrem via sistema, que não informa imediatamente chefia imediata. Renata sugeriu fluxograma dessas etapas do Sig. Arthur pontuou que talvez seja um problema de cadastro de perfil, pois recebe todas essas adequações e informações. Raquel pontuou problema de cadastro. Quanto às orientações, destacou que os tutoriais possuem o fluxograma. Renata Rotta pontuou da observância dos documentos e que ainda sugere o fluxograma, a fim de evoluir no uso do sistema. Após, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**, iniciando com o curso de formação para a Comissão Própria de Avaliação, com apresentação da professora Nídia. Destacou o detalhamento dessa reunião; e que será enviado posteriormente. Nos informes gerais, a professora Carla pontuou que foi publicada a Portaria Interministerial MPDG-MEC nº 102/2017, que autoriza a contratação por tempo determinado de Profissionais Técnicos Especializados em Linguagem de Sinais, de nível superior, para atendimento de alunos deficientes auditivos matriculados nos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. O prazo de duração dos contratos poderá ser de até um ano, com possibilidade de prorrogação até o limite máximo de dois anos. A professora Carla esclareceu critérios enviados conforme demanda dos *campi*. Após, a professora Nídia também pontuou sobre o planejamento 2018 e que isso foi pauta da reunião dos comitês assessores. Também abordou a planilha de avaliação do PDI, conforme deliberação na última sessão. Ainda, pediu comprometimento e participação no Curso de Gestores. Após, informes gerais da **Pró-Reitoria de Ensino**: o professor Édison destacou sobre a realização do MOBREC. Também sobre a ação nos *campi* realizada por essa Pró-Reitoria: que a equipe de gestão faça reunião com todas as equipes de gestão, a fim de cumprir com a função de assessoria da PROEN. Também teceu considerações sobre integralização das ações de ensino, pesquisa e extensão. Ainda, sobre o processo de credenciamento EaD, a fim de oferta de cursos superiores nessa modalidade. Para finalizar, passou-se para os informes gerais e a professora Carla pautou sobre a análise da minuta de revisão da Resolução CONSUP 185/2014 - Regulamentação da Atividade Docente do IFFar. Por último, solicitou observação dos dirigentes sobre a reunião extraordinária que tratará sobre o processo seletivo. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e encerrou a reunião às dezesseis horas e cinquenta minutos, e eu, Cristiane Alves, lavrei esta ata, que será assinada pelos presentes.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

Santa Maria, 03 de maio de 2017.

Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes

Alessandro Callai Bazzan

Arthur Pereira Frantz

Carla Tatiana Zappe

Carlos Eugênio Balsemão

Nídia Heringer

Raquel Lunardi

Renata Rotta

Rodrigo Carlotto

Carlos Trombetta

Édison Gonzague Britto da Silva

João Carlos Ribeiro

João Flávio Cogo

Rodrigo Ferreira Machado

Rosane Pagno

Vanderlei José Pettenon

Veriaine Gerlach