



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 010/2016** do Colégio de Dirigentes – CODIR – do Instituto Federal de
2 Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Oitava Reunião Ordinária/2016**. Aos sete
3 dias do mês de outubro do ano dois mil e dezesseis, às dez horas, no *Campus* Panambi,
4 reuniram-se para a oitava reunião ordinária do ano de dois mil e dezesseis, sob a
5 presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha,
6 professora Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-
7 Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia
8 Heringer; Édison Gonzague Britto da Silva; representando a Pró-Reitoria de Ensino; Raquel
9 Lunardi, Pró-Reitora de Extensão; Denize Sott, representando a Pró-Reitoria de
10 Administração; e os Diretores Gerais dos *campi*: César Eduardo Stevens Kroetz, do *Campus*
11 Santo Ângelo; Carlos Eugênio Balsemão, representando o *Campus* Jaguari; Ana Rita
12 Kraemer da Fontoura, do *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, do *Campus* Santo Augusto;
13 Marcelo Éder Lamb, do *Campus* Santa Rosa; Alexander Machado, do *Campus* São Borja;
14 Rodrigo Ferreira Machado, representando o *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, do *Campus*
15 Júlio de Castilhos; e Luiz Fernando Rosa e Deivid Oliveira, representando o *Campus* São
16 Vicente do Sul. O Colegiado de Dirigentes – CODIR foi convocado por meio do Mem. Circ.
17 Nº 006/2016 - Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de 04 de outubro para tratar da
18 seguinte pauta: **Abertura**: aprovação e assinatura de Atas; Processo de mobilização em
19 defesa da educação pública e dos Institutos Federais; e Informes gerais. **PROAD**: informes
20 gerais da Pró-Reitoria de Administração. **PRDI**: proposta de cronograma para treinamento
21 SIG; e informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROEN**: informes
22 gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PRPPGI**: definição do local e data da MEPT 2017;
23 encaminhamentos para abertura do curso de Mestrado PROFEPT; informações sobre os
24 mestrados em educação com o Instituto Politécnico Porto; e informes gerais da Pró-Reitoria
25 de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação. **PROEX**: informes gerais da Pró-Reitoria de
26 Extensão; e **ASSUNTOS GERAIS**. Após a abertura da sessão, ficou acordado que as Atas
27 serão aprovadas na próxima reunião, considerando o pouco tempo hábil de leitura. A
28 professora Carla comentou sobre o processo de mobilização da Rede Federal em defesa da
29 educação pública, em todas as unidades, com discussões para que toda a comunidade de
30 aproprie das pautas governamentais e dos impactos dessas. Comentou das ocupações
31 estudantis, destacando o *Campus* São Vicente do Sul e o *Campus* Alegrete, mas sem
32 interrupção completa das atividades curriculares. Também das mobilizações externas. Após,
33 pontuou sobre a não divulgação dos dados/relação *ranking* por escola dos resultados dos
34 alunos dos Institutos Federais. Ainda que o INEP reconheceu o equívoco e que as
35 providências estão sendo tomadas. No momento posterior, passou-se para os assuntos da
36 **Pró-Reitoria de Administração**, e a Pró-Reitora Substituta, Denize Sott, destacou a
37 finalização do cronograma de compras compartilhadas para o exercício de 2017. Quanto ao
38 financeiro, recebimento parcial da fonte 100. Comentou sobre a alimentação escolar, de
39 fonte específica NDE, e do recebimento integral e, após, sobre os limites da Assistência
40 Estudantil. Salientou da publicação da Portaria 05 no DOU, que traz o prazo de
41 encerramento de exercício para emissão de empenhos e devolução de recursos. Relatou
42 que o prazo para recursos descentralizados é 4 de novembro e destacou ao cumprimento
43 desse. Por último, destacou sobre a reunião com os diretores de administração e diretores
44 de planejamento institucional, na última sexta-feira, para tratar sobre gastos e
45 planejamentos de despesas bem como demandas. Com base nisso, foi construído um

Assinaturas manuscritas em azul.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



46 documento/planilha do orçamento planejado de 2016, com apresentação aos dirigentes.
47 Destacou os valores da implantação do licenciamento ambiental; Sistema Integrado de
48 Gestão; processo seletivo; concurso público; estagiários; e mestrado em Portugal.
49 Comentou, ainda, das orientações a diretores de administração e ordenadores de despesas.
50 Rodrigo Carlotto observou acerca das mobilizações estudantis: do movimento partindo
51 desses e da ação que será realizada em Santa Maria, questionou como os *campi* estão se
52 organizando. Após, sobre a questão orçamentária, relatou dos cortes básicos (combustível e
53 estagiários) e questionou sobre os outros gastos, tais como eventos de nível institucional,
54 com montante significativo, exemplificando com os jogos dos servidores. Destacou que são
55 eventos importantes para integração, mas se estamos trabalhando com cortes, talvez
56 pudéssemos pensar nos aspectos institucionais. A professora Nídia pontuou da reunião
57 anterior do CODIR, sobre a definição dos custos, como esses seriam rateados e,
58 posteriormente, reunião do CAAD e CADIP. Ainda que as decisões não foram devidamente
59 socializadas, principalmente, questões do concurso, processo seletivo e mestrados. O
60 professor Luiz Fernando pontuou, com relação ao primeiro ponto, *Campus* São Vicente do
61 Sul com delegação de 44 alunos e do momento de construção de movimento estudantil,
62 período de crescimento de organização estudantil. Com relação as despesas, pontuou que
63 os estagiários são fundamentais para as atividades e da possível redução desses. O
64 professor Carlos Eugênio pontuou da Comissão Mista de Gestão do *Campus* Jaguari.
65 Ademais, solidarizou-se com os alunos e das movimentações dessas. Após, pontuou que os
66 cortes foram efetivados, exemplificando, aproximadamente, com o corte de 50 por cento de
67 terceirizados, buscando readequar o orçamento para fechamento desse ano. O professor
68 Alexander pontuou da ocupação no *Campus* São Borja e comentou da preocupação com
69 alunos menores de idade, sendo que é um movimento dos alunos, solicitando orientações.
70 Também, Alexander pontuou da não previsão do SIG como planejamento no orçamento.
71 Também, do reajuste de contratos e da redução de estagiários. Verlaïne pontuou da
72 organização prevista para semana que vem no *Campus*, com várias ações; também do
73 questionamento do diretório acadêmico sobre essa mobilização e da participação dos *campi*
74 e da preocupação com logística. A professora Carla pontuou duas questões: paralelamente
75 aos eventos institucionais os alunos têm se encontrado para discussões e que essa política
76 é oriunda do movimento estudantil. Também do encontro que será realizado amanhã para
77 definições bem como da organização do DCE *multicampi*. Salientou participação da Reitoria
78 para acompanhamento aos alunos. A professora Carla pontuou do cuidado com os
79 estudantes menores de idade tanto na ocupação quanto participação nas mobilizações, pois
80 há que se ter autorização expressa dos responsáveis legais. Orientou que a Assistência
81 Estudantil deverá contatar os familiares. Também, por questões de segurança, nas
82 ocupações, não podemos deixar os estudantes sozinhos, devendo ter rodízio de servidores
83 para acompanhar os estudantes durante a permanência na instituição. A professora Ana Rita
84 pontuou que, no *Campus*, o propulsor foi a não divulgação dos resultados do ENEM. Ainda
85 que, amanhã, será discutido na reunião de lideranças a fim de combinar ações nos *campi*.
86 Também pontuou da preocupação com alunos menores de idade. Comentou, ainda, do
87 seminário unificado com escolas estaduais e municipais bem como outros entes da
88 sociedade civil para discussão sobre a reforma no ensino médio. A professora Carla
89 comentou que a participação é pedagógica. Por último, a pontuou que o diretório decidirá,
90 amanhã, definições de locais e horários. Denize S. pontuou que, na reunião, foram

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



91 discutidos formas de realizar o planejamento para fechar o ano. Ainda, da dependência de
92 liberação de limites. A professora Carla comentou de previsão de noventa por cento dos
93 recursos de custeio e a sessenta e cinco por cento dos recursos de investimento, conforme
94 Setec, tanto da matriz como os termos de execução descentralizada. Os recursos da AE
95 serão liberados cem por cento. Destacou que são projeções, mas que o prazo limite para
96 empenho dos recursos dos termos de execução é quatro de novembro. Sobre a mobilização
97 na segunda-feira, a professora Carla sugeriu contato com as lideranças estudantis para
98 conhecer a projeção de alunos que participarão da mobilização, para viabilizar veículo,
99 considerando que são estudantes da instituição. Após, Denize S. apresentou aos dirigentes
100 o montante do saldo a ser liberado por *campus* e questionou se todos concordam com a
101 nota técnica elaborada pela Pró-Reitoria de Administração. A professora Carla pontuou que,
102 na realidade, temos déficit e precisamos readequar e pensar sobre isso. Deivid pontuou da
103 reprogramação das despesas e da gravidade que isso possa gerar. A professora Carla
104 questionou se homologamos a nota técnica e empreendemos, na medida do possível, as
105 reduções propostas na reunião: redução em média de 60% dos valores das despesas com
106 viaturas (manutenção e combustíveis); definição de teto de gasto para o SIG, no exercício
107 de 2016, em R\$ 1.000.000,00; execução do contrato de licenciamento ambiental para os
108 *campi* de São Vicente do Sul e Santo Ângelo; execução de 80% do concurso em 2016 e
109 20% em 2017; análise quanto a despesas dos estagiários; revisão dos contratos dos *campi*;
110 e análise pela PROAD da execução orçamentária dos *campi*. Proposta aprovada e
111 destacou que a PROAD acompanhará a execução orçamentária desses ajustes a fim de
112 finalizar o ano com menor déficit. Após, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de**
113 **Desenvolvimento Institucional** e a professora Nídia pontuou sobre o cronograma de
114 capacitação para os homologadores do Sistema Integrado de Gestão. O professor Marcelo
115 propôs troca de turno com o *Campus* Santo Ângelo. O professor Carlos pontuou que, em
116 Jaguari, o ideal seria à tarde, pois muitos servidores moram em outra cidade. A professora
117 Carla destacou a necessidade que todos os homologadores estejam presentes. A professora
118 Nídia questionou se Jaguari não desloca-se ao *Campus* São Vicente do Sul, no dia 09 de
119 novembro, pela manhã. O professor Carlos pontuou afirmativamente. Ademais, a professora
120 Nídia pontuou sobre a resposta ao Ministério Público sobre o registro de frequência via SIG;
121 com as demonstrações dos relatórios conforme enviado pelas unidades. Posteriormente, a
122 professora Nídia pontuou sobre o mestrado no Instituto Politécnico do Porto: minuta de
123 orientações que será socializada na próxima semana. O professor Arthur pontuou, também,
124 da definição das datas: 30 de janeiro a 25 de fevereiro, em Portugal; e no período de 3 a 31
125 de julho de 2017, no *Campus* Jaguari. Após, sobre o concurso público, a professora Nídia
126 pontuou que as inscrições encerram no dia 10 de outubro, apresentando a projeção acerca
127 do número de inscritos docentes e técnico-administrativos em educação. Também comentou
128 acerca das remoções, com 146 interessados, e que a lista de inscritos não é a
129 classificação/*ranking* final. No momento posterior, a professora Carla comentou que o
130 professor Édison Brito assumirá a Pró-Reitoria de Ensino como titular, considerando o
131 afastamento do professor Sidinei Cruz Sobrinho, por questões familiares. No momento
132 subsequente, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Ensino**: o professor Édison
133 pontuou da reconstituição do GT Bibliotecas, sendo coordenado pela servidora Dafne
134 Freitas, e da solicitação de proposta de elaboração de plano de trabalho para ser submetido
135 PRPPGI e PROEN para o ano de 2017. Após, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "RC", "A. U.", and "PR".



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação: o professor Arthur comentou da definição local e data da MEPT 2017 e, como proposta, sugeriu o *Campus* Júlio de Castilhos. Proposição na primeira semana de outubro. Rodrigo Carlotto pontuou acerca da preocupação com os eventos institucionais: destacou que são importantes, mas, considerando o cenário que se desenha, possibilidade de reflexão para caráter bianual. Pontuou dos impactos para os *campi*, da realização desse estudo, apresentou preocupação e necessidade de repensar algum desses eventos. O professor Arthur pontuou que eventos acadêmicos devem ser mantidos, considerando regulamentos e apresentação de resultados anuais. Ainda que evento é custeado pela matriz da PRPPGI. Rodrigo Carlotto pontuou acerca dos percentuais fixos e sugeriu como pauta a flexibilidade desses valores. O professor Luiz Fernando pontuou que esse ponto de pauta deve ser discutido em reunião extraordinária. A professora Carla sugeriu que essa discussão aconteça, primeiramente, com os comitês assessores, para que esses dialoguem com respectivas instâncias, a fim de retomar esse assunto no Colégio de Dirigentes e, dependendo, encaminhamento ao Conselho Superior. Após, o professor Arthur pontuou dos encaminhamentos para abertura do curso de Mestrado PROFEPT. Como encaminhamento, aprovado por unanimidade a oferta do Curso de Pós-Graduação *stricto sensu* em Educação Profissional e Tecnológica, em nível de Mestrado Profissional, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT, no *Campus* Jaguarí. No momento posterior, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Extensão**: a professora Raquel comentou sobre a realização dos jogos no *Campus* São Borja; e da solicitação de auxílio das equipes de saúde dos *campi*. Também comentou sobre o financeiro do Pronatec e dos recursos destinados aos editais de fomento. Pontuou ainda que os recursos dos jogos, em sua maioria, estão saindo pela PROEX. Luiz Fernando pontuou da licitação de medicamentos que está atrasada, no que Alexander pontuou que a essa será homologada na semana que vem. A professora Carla sugeriu análise do que falta para viabilizar possível pregão. Nos assuntos gerais, foi pautado sobre a periodicidade dos eventos: a professora Carla destacou que se envolvem estudantes devem ser mantidos; com a concordância do professor Alexander. O professor Arthur pontuou da defesa dos institutos federais e que um dos nossos diferenciais é investimento em pesquisa. Rodrigo Carlotto pontuou que seu posicionamento não é de extinção, mas que é preciso analisar o déficit. O professor Luiz Fernando pontuou da programação do orçamento e da gestão com os limites atuais. Ainda que reduzir não significa extinção. Deivid pontuou do déficit; que o orçamento do ano que vem é semelhante ao de 2013; e da importância da discussão do que é prioridade. A professora Carla pontuou que as discussões devem ser realizadas com comitês assessores; diretores acadêmicos; que a instituição só existe pelos estudantes; e que a qualidade das ações que nos faz diferentes. Ademais, pontuou sobre os contratos dos terceirizados; que a economicidade deve envolver todas as dimensões das despesas. Como encaminhamento, ficou acordada a pauta para a próxima reunião dos comitês assessores: discussão dos eventos bem como percentuais fixos destinados. Denize S. pontuou acerca da ata de medicamentos. A professora Raquel sugeriu, talvez, reduzir o número de alunos na participação dos eventos, no entanto destacou que essas atividades devem permanecer para os estudantes. Após, solicitação do professor Marcelo: controle da frequência Assistência Estudantil; forma de registro de frequência extraído no SIG e, conforme análise, não é suficiente, pois o relatório não é emitido mensalmente. Sugeriu repensar regulamento da AE para não inviabilizar o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



181 controle. A professora Carla pontuou que AE não considera pertinente a mudança, ademais,
182 que já foi autorizada a customização conforme regulamento institucional. Ademais, sobre o
183 controle do ponto, questionou da instrução normativa nesse processo de
184 formação/homologadores. Verlaïne pontuou que falta padronização. Alexander pontuou das
185 atividades fora de sede e questionou se a instrução normativa estará pronta no momento da
186 formação de homologadores. Ademais, a professora Carla pontuou sobre a vigência da
187 Portaria 17/MEC, que estabelece regulamentação atividade docente. Destacou que esta não
188 está vigente no nosso instituto. Vigência agosto do ano que vem. Édison e Roberson
189 coordenarão processo de revisão. SIG tem plano individual docente. Para esclarecimento: a
190 RAD é a demonstração de como nos organizamos as atividades docentes dentro da jornada
191 de trabalho, os pisos e tetos são hora/relógio. RAD mostra como organizo minhas
192 atividades, portanto toda atividade deve ser em hora/relógio. Planejamento do semestre ano
193 que vem é a resolução institucional, considerando que a Portaria 17 ainda não está em
194 vigência. No momento posterior, pontuou das programações posteriores. Por último, o
195 professor Alexander pontuou da participação no CODIR, com complementação da
196 professora Carla quem destacou atuação dos dirigentes. O professor Marcelo agradeceu a
197 parceria com dirigentes e o aprendizado nesses anos. A professora Ana Rita pontuou
198 também do aprendizado. O professor Luiz Fernando sobre a satisfação e do convívio dos
199 interesses dos *campi* e alunos. Gratificação por acompanhar a formação do instituto.
200 Agradeceu a participação e colaboração de todos. Nada mais havendo a tratar, a Reitora,
201 Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e encerrou a reunião, e eu, Cristiane
202 Alves, lavrei esta ata, que será assinada pelos presentes.

Santa Maria, 07 de outubro de 2016.

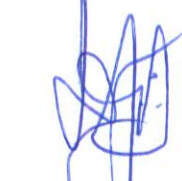

Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes











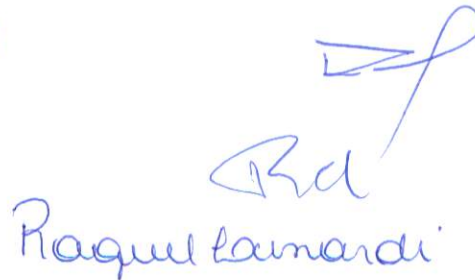


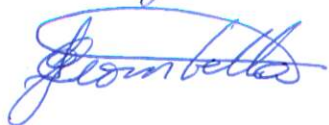












EM BRANCO