



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 09/2023/CAEN

8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	03 DE OUTUBRO DE 2023
HORA DE INÍCIO	08h30
HORA DE ENCERRAMENTO	11h30

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Organização do Grupo de Trabalho para revisão da Resolução 040/2016/CONSUP;2. Edital fluxo contínuo PROJEN 2024;3. Horário de atendimento aos alunos pelos docentes (<i>Campus Jaguari</i>);4. Informes:<ol style="list-style-type: none">4.1 Implantação do perfil profissional no histórico escolar;4.2 Cronograma de heteroidentificação do Processo Seletivo Subsequente;4.3 Reabertura do questionário de transição curricular dos cursos superiores;4.4 Semana Nacional de Tecnologia;4.5 Edital fomento EJA/EPT ingressantes 2024;4.6 Calendário Acadêmico 2024;4.7 Aprovação da Resolução CONSUP do Programa Permanência e Êxito e4.8 Eventos institucionais.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	✓
13	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	GUSTAVO ASSMANN	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓

19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓
21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	
22	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	BARBARA GORZIZA AVILA	✓
EQUIPE			
JANETE DE CONTO (DGRAD); CAMILE ALVES E HERMES UBERTI (DAE); GISIELE WELKER, JULIANE MARTINS MOREIRA, SUSI ALVES E BETANIA MORAES (CAPNE); DAIELE ROSA E CLEIA TONIN (CAP).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Nos três dias do mês de outubro de 2023, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando Circular nº
3 201/2023/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a
4 todos(as) e, como primeiro ponto de pauta, passou para a discussão da **organização do Grupo de Trabalho**
5 **para revisão da Resolução 040/2016/CONSUP**. Patrícia Donicht comentou que esse documento
6 estabelece parâmetros para análise dos processos recursivos de resultados avaliativos no âmbito
7 pedagógico e que foi pauta da última reunião. A sessão teve problemas de transmissão e foi interrompida
8 por instantes. Na continuidade, para apresentação da primeira pauta, Daiele Rosa, quem destacou
9 informações da consulta realizada com os *campi*. Na sequência, Patrícia apresentou encaminhamento a
10 partir da apresentação da composição do Grupo de Trabalho sendo esse formado por representantes da
11 Pró-reitoria de Ensino; da Direção de Ensino da PROEN; da Direção de Ensino dos *campi*; do Setor de Apoio
12 Pedagógico da Reitoria, além dos representantes das Coordenações de curso Superior/Tecnologia;
13 Superior/Licenciatura; Superior/Bacharelado; Formação Pedagógica; Técnico Subsequente; Técnico
14 Subsequente/EAD; Técnico Integrado; Técnico Integrado – EJA/EPT e Coordenador de Registros
15 Acadêmicos. Em votação, composição do Grupo de Trabalho aprovada por unanimidade. Sobre a
16 indicação dos representantes, ficou acordada a organização de planilha tendo como prazo de retorno o
17 dia 13 de outubro. Como próximo ponto de pauta, Patrícia Donicht passou para o **edital de fluxo contínuo**
18 **PROJEN 2024**. Destacou que se trata do cadastro dos projetos de ensino, sendo o edital de fomento
19 posterior a esse. Pontuou sobre o período para cadastro dos projetos de ensino, questionando a opinião
20 dos integrantes. No *chat*, sobre o prazo de fomento, Helena Brum sugeriu que o prazo seja estendido ao
21 final de março de 2024, devido ao tempo para elaboração das propostas, considerando o início do ano
22 letivo. Patrícia apresentou a data de 14 de fevereiro para início de cadastro dos projetos de ensino no
23 fluxo contínuo no SIGAA até 18 de outubro; e 29 de março para solicitação de fomento de projetos de
24 ensino. Após, apresentou a data de 16 de dezembro como prazo para submissão do relatório final do
25 sistema. As datas foram aprovadas por unanimidade. Maíra Frigo Flores sugeriu discussão sobre os
26 critérios de avaliação de projetos NPI, no que Patrícia questionou se a organização dessa reunião, com
27 essa temática, seria no ano corrente ou no próximo. Ficou acordada a organização desse momento
28 formativo no início do próximo ano. Na sequência, Gustavo Assmann sugeriu a inclusão de um texto de

29 consentimento nos formulários, a fim de atender a Lei Geral de Proteção de Dados, no que Patrícia
30 Donicht pontuou que será solicitada análise da Procuradoria Jurídica. Como próximo ponto de pauta, por
31 solicitação do *Campus* Jaguari, passou-se para a discussão sobre o **horário de atendimento aos alunos**
32 **pelos docentes**. Marielle Medeiros de Souza observou que essa pauta deve ser trabalhada com a PRDI,
33 com questionamentos sobre o atendimento ao aluno de forma *online* bem como no intervalo das
34 refeições e como são realizados esses registros. Patrícia Donicht comentou sobre o Programa de Gestão
35 e Desempenho Docente. No *chat*, Andriéli Bandeira pontuou que a Regulamentação de Atividade Docente
36 dispõe sobre as atividades que podem ser feitas fora da Instituição e que a questão de atendimento ao
37 estudante é aplicada a partir dessa documentação, conforme Portaria. Como encaminhamento, Patrícia
38 Donicht apresentou proposição de levantamento de dúvidas para organização de reunião com a CPPD e
39 PRDI, tendo como prazo 10 de outubro. Graciela Fagundes Rodrigues sugeriu a leitura da Resolução
40 028/2019/CONSUP. Rosangela Bitencourt Mariotto sugeriu a leitura da Resolução 006/2020/CONSUP.
41 Posteriormente, nos **informes**, passou-se para a discussão da **implantação do perfil profissional no**
42 **histórico escolar**. Patrícia Donicht comentou do memorando circular encaminhado com a inclusão dessa
43 informação, a partir de solicitação da Resolução CNE/CP n.01/2021 para os Cursos Tecnólogos. Após,
44 Patrícia pontuou sobre o **cronograma de heteroidentificação do Processo Seletivo Subsequente** e relatou
45 as datas previstas, de 16 a 18 de outubro. Na sequência, Patrícia Donicht pautou sobre a **reabertura do**
46 **questionário de transição curricular dos Cursos Superiores**. Na oportunidade, teceu considerações sobre
47 o instrumento para o reconhecimento de cursos. Após, Patrícia comentou sobre a **Semana Nacional de**
48 **Tecnologia**, com esclarecimentos sobre o edital de participação e dos projetos com interatividade. Como
49 próximo informe, passou-se para o **Edital fomento EJA/EPT ingressantes 2024**. Patrícia Donicht comentou
50 do prazo exíguo de envio de proposta, até 6 de outubro, e dos critérios apresentados para submissão de
51 propostas. Finalizou observando que a previsão de divulgação de resultados é ainda no mês de outubro.
52 Após, Patrícia Donicht pautou sobre o **Calendário Acadêmico 2024**, informando aos integrantes da sessão
53 a Resolução 51/2023/CONSUP. Patrícia Donicht também comentou sobre a aprovação do Programa
54 Permanência e Êxito, sem alterações no texto. No entanto, informou que o texto do documento será
55 revisado gramaticalmente para posterior publicação de Resolução. Por último, Patrícia Donicht pautou
56 sobre os **eventos institucionais**. Comentou da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica - MEPT, em
57 20 de outubro, no *Campus* Alegrete; do Encontro das Lideranças, em 20 de outubro, no *Campus* Alegrete;
58 e da Mostra Cultural do IFFar, em 26 de outubro, no *Campus* São Vicente do Sul. Nada mais havendo a
59 tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou esta
60 reunião, às 11 horas e 30 minutos, e eu, Cristiane Alves do Amaral Feltrin, lavei a presente ata que será
61 encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.



Emitido em 03/10/2023

ATA Nº 36/2023 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/12/2023 13:27)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **36**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/12/2023** e o código de verificação: **2651da364e**