



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2023	
Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
Data:	5 de abril de 2023
Hora de início:	09h - Intervalo de 11h03min até 11h13 min Intervalo de 11h56min até 13h30min
Hora de encerramento:	15h33min

PAUTA DA REUNIÃO
<p>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</p> <p>1.1. Mulheres no IFFar: presença feminina na Instituição em 2023.</p> <p>1.1.1. Ações de Ensino</p> <ul style="list-style-type: none">- Graciele Hilda Welter <p>Projeto Danças Tradicionais: Grupo Sentinela Farroupilha – Debates sobre a cultura e a tradição gaúcha - <i>Campus Santa Rosa</i>;</p> <ul style="list-style-type: none">- Eliane Coelho <p>Projeto Turistando em São Borja - <i>Campus São Borja</i>.</p> <p>1.1.2. Ações de Extensão</p> <ul style="list-style-type: none">- Maria Aparecida Lucca Paranhos <p>Projeto Horta Comunitária com imigrantes Haitianos - <i>Campus Santo Ângelo</i>;</p> <ul style="list-style-type: none">- Kauana Rodrigues Amaral <p>Projeto Mulheres dialogando sobre políticas públicas e cidadania em Uruguaiana – <i>Campus Avançado de Uruguaiana</i>.</p> <p>1.2. Apreciação das Atas de reuniões anteriores;</p> <p>1.3. Memorando Eletrônico Nº 388_2023 - GRE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Indicação de servidores pelos Diretores-Gerais das unidades do IFFar para completar a recomposição de membros do Comitê de Ética na Pesquisa – CEP, conforme previsto no Regimento Interno do CEP, aprovado pela Resolução Consup Nº 51, de 28 de setembro de 2022; <p>1.4. Memorando Circular Nº 6/2023:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informes sobre a Formação para Gestores - Projur/Copsia, em 13/04/2023; <p>1.5. Proposta de ação de divulgação permanente dos cursos oferecidos pelo IFFar (Pauta conjunta com a PRDI).</p> <p>2. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:</p> <p>2.1. Memorando Eletrônico Nº 39/2023:</p> <p>2.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.001825/2023-99 - Ação de formação em serviço - Parceria Programa de Pós-Graduação em Gestão de Organizações Públicas/UFSM.</p> <p>3. Pró-Reitoria de Administração – Proad:</p> <p>3.1. Memorandos Eletrônicos Nº 19/2023 e Nº 20/2023:</p>

- Demonstrativo dos valores orçamentários de emendas parlamentares destinados ao IFFar no Exercício de 2023;
- Sistema Coleta;
- Definição prioridades de obras para inserir Coleta 2023;
- Projetos concluídos em 2022 e definição prioridades de projetos para 2023.

4. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:

4.1. Memorando Eletrônico Nº 63/2023- Pró-Reitoria de Ensino:

4.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.001405/2023-11 – Apreciação do Calendário Acadêmico do Curso de Licenciatura em Matemática da Universidade aberta do Brasil – UAB.

5. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:

5.1. Memorando Eletrônico Nº 29/2023- PRPPGI:

- Dificuldades para a composição de conselhos e comitês;
- Levantamento de informações junto a pesquisadores e a estudantes.

6. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:

6.1. Deliberações consultivas do Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção – Capep.

REGISTRO DE PRESENCAS

DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRICIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX SUBSTITUTO	DIOGO MAUS	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI SUBSTITUTA	THIRSSA HELENA GRANDO	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	-
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB SUBSTITUTA	LISIANE	✓	✓
12	DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓

16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier; Elvira Fernandes e Claudia Litz, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins e Ida Cristina Miranda Gondim - Tradutor Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Fabrício Colvero - Web TV e Elisandro Coelho - Gabinete da Reitoria.				
CONVIDADO				
Gustavo Cauduro, representante JC; Thalita Comaru, CEP; Graciele Hilda Welter - SR; Kauana Rodrigues Amaral - URU; Maria Aparecida Lucca Paranhos - SAN.				

REGISTRO DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a 2ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes –
2 Codir 2023; cumprimentou a equipe de apoio e procedeu à chamada dos membros para
3 registro de presença. Foi computada a presença de 16 dirigentes. **Discussão da pauta. 1.**
4 **Gabinete do (a) Reitor(a): 1.1. Mulheres no IFFar: presença feminina na Instituição em 2023.**
5 **1.1.1. Ações de Ensino.** Graciele Hilda Welter apresentou sobre o Projeto Danças Tradicionais:
6 Grupo Sentinela Farroupilha – Debates sobre a cultura e a tradição gaúcha - *Campus* Santa Rosa
7 (anexo I - Gabinete). Houve inversão de pauta. **1.1.2. Ações de Extensão.** Maria Aparecida
8 Lucca Paranhos apresentou o Projeto Horta Comunitária com imigrantes Haitianos - *Campus*
9 Santo Ângelo (anexo III - Gabinete). **Ações de Ensino.** Eliane Coelho apresentou o Projeto
10 Turistando em São Borja - *Campus* São Borja (anexo II - Gabinete). **Ações de Extensão.** Kauana
11 Rodrigues Amaral apresentou o Projeto Mulheres dialogando sobre políticas públicas e
12 cidadania em Uruguaiana - *Campus* Avançado de Uruguaiana (anexo IV - Gabinete). Nídia – RT
13 agradeceu as sete apresentações das servidoras do IFFar, tanto pelas apresentações que
14 ocorreram nesta reunião como pelas que ocorreram no mês anterior; falou da relevância
15 desses projetos para a instituição; agradeceu a todos os servidores que participam das ações de
16 Extensão, Pesquisa e Ensino. **1.2. Apreciação das Atas de reuniões anteriores.** Denise Xavier –
17 SEE disse que não houve manifestações sobre as minutas: Ata_7_2022 (da 6ª Reunião Ordinária
18 Codir - de 17 de agosto de 2022); Ata_8_2022 (da 7ª Reunião Ordinária Codir - de 21 de
19 setembro de 2022); Ata_9_2022 (da 8ª Reunião Ordinária Codir - de 19 de outubro de 2022);
20 Ata_10_2022 (da 9ª Reunião Ordinária Codir - de 17 de novembro de 2022); Ata_11_2022 (da
21 10ª Reunião Ordinária Codir - de 14 de dezembro de 2022). Nídia – RT colocou para votação e
22 aprovação as atas da 6ª, 7ª, 8ª, 9ª e 10ª Reuniões Ordinárias de 2022, as quais foram aprovadas
23 por unanimidade (com 16 votos favoráveis). **1.3. Memorando Eletrônico Nº 388/2023 - GRE.**
24 Indicação de servidores pelos Diretores-Gerais das unidades do Instituto Federal de Ciência e
25 Tecnologia Farroupilha - IFFar para completar a recomposição de membros do Comitê de Ética
26 na Pesquisa – CEP, conforme previsto no Regimento Interno do CEP, aprovado pela Resolução
27 Consup Nº 51, de 28 de setembro de 2022. Nídia - RT informou que o Edital nº 002/2023, de 05
28 de janeiro de 2023, que regeu a seleção de servidores para a composição do CEP, não teve
29 candidatos inscritos para todas as áreas necessárias e esclareceu que composição do CEP é feita
30 por 8 representantes titulares e seus respectivos suplentes, 2 representantes dos participantes
31 em pesquisa e 1 secretária, com paridade de gênero e de *campi*, bem como que o CEP tem uma
32 exigência legal regulamentada por meio externo, que o IFFar precisa cumprir, entre elas, a

33 exigência de que as reuniões do CEP não podem acontecer todas por meio virtual, por isso
34 algumas reuniões devem ser presenciais. Thirssa - PRPPGI falou as dificuldades que o CEP
35 enfrenta no agendamento de suas reuniões, pois percebe que muitas vezes seus membros
36 estão sobrecarregados de atividades. Jonathan - DG/URU falou da sua preocupação com a
37 carga horária que o CEP exige - 8 horas mensal, e a dificuldade de conciliar as diversas
38 demandas institucionais e ainda ter a obrigatoriedade de participar de reuniões presenciais.
39 Márcia - DG/SA enfatizou que a obrigatoriedade de participar de reuniões presenciais dificulta a
40 adesão dos servidores ao Comitê. Thirssa - PRPPGI lembrou que a Comissão Nacional de Ética
41 em Pesquisa - CONEP flexibilizou a possibilidade de algumas reuniões do CEP ocorrerem por
42 meio remoto, mas existe a obrigatoriedade de algumas reuniões ocorrerem presencialmente.
43 **Encaminhamento:** Enviar aos dirigentes a última portaria do CEP, para esclarecer quais os
44 *campi* possuem representação e quem são esses representantes, juntamente com um
45 memorando com as informações inerentes ao CEP, detalhando os *campi* e áreas que ainda não
46 têm representantes, estipulando prazo para a indicação dos representantes que faltam para
47 compor o CEP. Thirssa - PRPPGI ainda lembrou que, neste momento, está em fase de conclusão
48 o Edital do Conselho Editorial que também prevê a necessidade de representantes por área, e
49 salientou que conforme resultado preliminar, o Conselho Editorial ficou sem representantes
50 nas áreas das Ciências da Saúde, Ciências Biológicas e Engenharias, bem como faltam
51 representantes dos *campi* Santo Ângelo e Santo Augusto, assim também será enviado
52 memorando solicitando indicação por parte dos dirigentes para completar essa representação,
53 ela complementou que o Conselho Editorial não tem reunião presencial. **1.4. Memorando**
54 **Circular Nº 6/2023. Informes sobre a Formação para Gestores - Projur/Copsia, em 13 de abril**
55 **de 2023:** Nídia - RT informou que apenas dois servidores se inscreveram no Edital para compor
56 a Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo - Copsia, um servidor do
57 *Campus* São Borja e um do *Campus* Frederico Westphalen; e a partir desse resultado, será
58 solicitado, via memorando, aos Diretores Gerais que indique um Docente e um TAE por
59 *Campus*, para compor a Copsia. **Ana Rita DG/AL voltou à reunião.** Márcia - DG/SA falou que a
60 representante do *Campus* Santo Augusto se esqueceu de se inscrever no Edital para a Copsia,
61 mas que o *Campus* informará via memorando. **Encaminhamento:** Enviar memorando para as
62 unidades solicitando a indicação de um TAE e um docente para participar da Copsia. Nídia - RT
63 informou que a formação será ministrada pela Projur e pela Copsia, e o público-alvo são os
64 gestores, conforme convocação enviada via Memorando Circular nº 6/2023, portanto,
65 participarão os Diretores Gerais e Substitutos, Pró- Reitores e Substitutos e demais gestores
66 indicados pelos Diretores, bem como as Chefias de Gabinete. A reitora complementou que o
67 primeiro momento da formação acontecerá de forma virtual, no dia 13 de abril de 2023 e,
68 depois disso, será agendado um segundo momento para dar sequência à formação. **1.5.**
69 **Proposta de ação de divulgação permanente dos cursos oferecidos pelo IFFar** (Pauta conjunta
70 com a PRDI). Carlos - PRDI introduziu o assunto referente à ação de divulgação permanente dos
71 cursos do IFFar. Elizandro - RT explicou sobre a proposta de criação de material específico de
72 todos os cursos ofertados pelo IFFar; disse que a ideia é criar uma campanha de estratégia
73 institucional, com material impresso e digital com fotos dos estudantes nas atividades inerentes
74 aos cursos, que contenha a identidade de cada *campus*. Segundo ele, esse material será
75 divulgado nas redes sociais, eventos institucionais entre outros. Ele informou que a produção
76 desse material terá apoio da Secretaria de Comunicação - Secom; assim, a ideia é visitar os
77 *campi* a fim de providenciar o conteúdo necessário para a produção do material. Segundo ele,

78 essas visitas serão agendadas com as Direções de Planejamento e Desenvolvimento
79 Institucional - DPDI locais. Marcia - DG/SA parabenizou pela iniciativa e sugeriu que as
80 assessorias de comunicação das unidades poderiam providenciar o material para divulgação.
81 Nídia - RT informou que algumas unidades não contam com profissionais da área de
82 comunicação, mas que a partir das conversas com as unidades se chegará à melhor alternativa
83 de como conduzir a atividade. **Encaminhamento:** Trazer para próxima reunião do Codir um
84 cronograma constando as datas de visitas e custos por *campus*. **Intervalo de 11h03min até**
85 **11h13 min 2. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI. 2.1. Memorando**
86 **Eletrônico Nº 39/2023. 2.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.001825/2023-99 - Carlos Lehn -**
87 **PRDI** falou sobre a possibilidade de oferta da ação de formação em serviço em nível de
88 Mestrado em parceria com o Programa de Pós-Graduação em Gestão de Organizações Públicas
89 da Universidade Federal de Santa Maria - UFSM; disse que o Curso é voltado para capacitação
90 de gestores públicos, o único curso na área de Gestão Pública na modalidade profissional no
91 Rio Grande do Sul, e informou que a grade curricular possui disciplinas voltadas para as práticas
92 do serviço público, bem como que a UFSM está na área de abrangência das unidades do IFFar,
93 então isso facilita a participação dos servidores. Também explicou que a proposta é viabilizar
94 essa formação com o uso do Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional em
95 Programas Especiais – PIIQPPE, o qual, neste momento, atenderia a dez servidores interessados
96 em se capacitar que ainda não possuem a titulação de Mestre. Carlos Lehn - PRDI apresentou o
97 orçamento por unidade destinado a cobrir as despesas com o PIIQPPE e informou que a partir
98 do encaminhamento da proposta, a documentação referente ao curso será apreciada pela
99 Procuradoria Jurídica - Projur para que ainda neste semestre seja publicado o edital para
100 seleção dos servidores. Nídia - RT fez um resgate do histórico do PIIQPPE que iniciou em 2015
101 com a parceria com a Universidade do Porto – Portugal. Lembrou que, em 2020, foi feita uma
102 parceria com a Universidade Federal de Pelotas - UFPEL de um Dinter em Informática e
103 informou que será disponibilizado um relatório dessas ações para os dirigentes, assim como
104 relatou que o recurso para o PIIQPPE já está previsto no plano de ação de cada unidade no item
105 de reservas obrigatórias. Além disso, salientou que, neste período, o Plano de Desenvolvimento
106 de Pessoal _ PDP está aberto, caso algum interessado nesta proposta formação queira inserir
107 essa atividade no planejamento. Analice - DG/SR parabenizou pela proposta apresentada e
108 sugeriu que se pensasse em um Dinter em Educação, no sentido de oportunizar doutorado aos
109 servidores que ainda não possuem essa qualificação. Deivid DG/SVS, Artênio SG/SB, Ricardo -
110 DG/JAG ratificaram a fala da Analice. Nídia - RT solicitou à PRPPGI e à PRDI que resgatem o
111 estudo realizado com as informações referentes à formação dos servidores do IFFar, para ser
112 compartilhado com todos os dirigentes. Em seguida, colocou a proposta da Ação de formação
113 em serviço - Parceria com o Programa de Pós-Graduação em Gestão de Organizações
114 Públicas/UFSM em votação, a qual foi aprovada por unanimidade. **Inversão de pauta. 4. Pró-**
115 **Reitoria de Ensino – Proen. 4.1. Memorando Eletrônico Nº 63/2023- Pró-Reitoria de Ensino.**
116 **4.1.1. Processo Eletrônico Nº 23243.001405/2023-11 – Apreciação do Calendário Acadêmico**
117 **do Curso de Licenciatura em Matemática da Universidade Aberta do Brasil – UAB. Patricia -**
118 **Proen** informou que o curso faz parte de uma parceria, motivo pelo qual o Calendário da UAB
119 se diferencia do Calendário Acadêmico do IFFar; explicou que houve um lapso temporal na
120 organização do setor e por isso o calendário não foi apreciado pelas instâncias institucionais no
121 ano de 2022, enfatizou que devido ao encerramento do curso no mês de julho de 2023, o
122 calendário tem no seu demonstrativo os cem dias letivos organizados para o cumprimento do

123 primeiro semestre de 2023. Além disso, a pró-reitora justificou que o reconhecimento do curso
124 será realizado entre o dia 8 e 10 maio de 2023, assim, a Proen tem se empenhado para que
125 todos os trâmites sejam realizados para regularização documental e adiantou que por conta das
126 datas pré-estabelecidas para as reuniões do Conselho Superior - Consup, provavelmente a
127 aprovação tenha que ser realizada através de uma Resolução *Ad Referendum*. Nidia - RT
128 colocou a proposta do Calendário Acadêmico do Curso de Licenciatura em Matemática da
129 Universidade aberta do Brasil – UaB em votação, e ela foi aprovada por unanimidade. Patrícia -
130 Proen parabenizou os *Campi* Panambi e Alegrete, os quais tiveram os cursos Sistemas para
131 Internet e Química avaliados e obtiveram conceitos 5 e 4, respectivamente. Ela parabenizou,
132 ainda, todos os *Campi* pelos resultados do Índice Geral de Cursos - IGC referentes ao ano de
133 2021 das instituições de ensino superior, publicado pelo Instituto Nacional de Estudos e
134 Pesquisas Anísio Teixeira - Inep/MEC e ressaltou que, pelo oitavo ano consecutivo, o IFFar
135 obteve o conceito 4, de um máximo de 5. **Intervalo de 11h56min até 13h30min. 3. Pró-Reitoria**
136 **de Administração – Proad. 3.1. Memorando Eletrônico Nº 19/2023 e Nº20/2023.**
137 **Demonstrativo dos valores orçamentários de emendas parlamentares destinados ao IFFar no**
138 **Exercício de 2023.** Mírian - Proad apresentou os aportes de orçamento de 2023 recebidos via
139 emenda parlamentar com os *campi* beneficiados e qual o Parlamentar que destinou a verba,
140 somando o um total de orçamento em emendas parlamentares de 2023 para o IFFar de R\$
141 4.880.323,00, divididos em custeio R\$ 3.658.418,00 e capital R\$ 1.221.905,00; quanto ao prazo
142 de empenho, ela disse que ainda não tem o cronograma, mas que assim que o tiver, essas
143 informações serão repassadas aos *Campi*. **3.3.1. Sistema Coleta:** Mírian - Proad informou que
144 em 30 de março de 2023, a Proad recebeu o Ofício Circular 30/2023 e a Nota Técnica 17/2023
145 da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC, a qual foi compartilhada com os
146 dirigentes, contendo orientações para o Sistema Coleta, com o cadastro de demandas de
147 investimento da Rede Federal programado para o período de 03 a 14/04/2023; informou,
148 ainda, que para 2023 foram incluídos dois eixos: usinas fotovoltaicas e saneamento básico e,
149 em cada eixo, pode ser incluído até dez demandas, complementou que o valor para inclusão
150 para este ano é de R\$ 20 milhões. Em seguida, apresentou a ordem de prioridade do Sistema
151 Coleta - Previsão Setec/Mec 2023: 1) obras em andamento; 2) incidentes climáticos; 3) obras de
152 Plano de Prevenção e Proteção de Combate a Incêndios - PPCI; 4) obras novas, totalizando o
153 valor aproximado de R\$20.900 milhões. Mírian - Proad apresentou um recorte das obras
154 executadas desde 2021 até o momento, somando o total de 14 obras no valor de R\$ 8.637.914
155 milhões; apresentou também os projetos prontos incluídos no Sistema de Monitoramento de
156 Obras do MEC – SIMEC aptos a receberem recursos e a terem as obras executadas, com o valor
157 aproximado de R\$ 16.700 milhões. Nidia - RT explicou que esses projetos foram definidos na
158 reunião presencial do Codir em 2022, referente à solicitação de projetos, os quais foram feitos
159 pelo Setor de Engenharia do IFFar ou foram contratados. Mírian – Proad apresentou a ordem
160 de prioridade das obras cadastradas no Sistema Coleta com a previsão SETEC/MEC 2023, a
161 apresentação foi compartilhada com os dirigentes. **Por problemas técnicos, a reunião precisou**
162 **ser interrompida entre 14h08min e 14h12min.** Mírian – Proad registrou um agradecimento aos
163 colegas engenheiros que trabalharam na produção dos projetos de engenharia, o que
164 possibilitou ao IFFar ter um banco de projetos. Ela salientou que nem todos os projetos serão
165 contemplados nesse ano, mas eles permanecerão no sistema para o próximo ano. Adilson -
166 DG/SAN falou sobre a dificuldade de articular politicamente recursos para obras porque nem
167 sempre o projeto de engenharia está pronto, então solicitou para o Setor de Engenharia do

168 IFFar priorizar os projetos de infraestrutura, de modo a atender os *campi* que ainda não
169 dispõem de estrutura básica. Deivid - DG/SVS questionou sobre a possibilidade de contratar
170 empresas terceirizadas para fazer projetos de engenharia, bem como se seria possível incluir na
171 licitação os projetos contratados em *campi* (isto é, replicá-los). Nídia - RT informou que o Plano
172 de Ação desse ano não conta com orçamento para contratação de empresas para elaboração
173 de projetos, por isso foi estabelecida a engenharia centralizada no IFFar. Ela orientou que se
174 deve trabalhar com as possibilidades que se tem hoje no IFFar. Segundo ela, mesmo que alguns
175 projetos não correspondam ao almejado pelo *Campus*, mas se atendem à demanda, precisam
176 ser olhados com mais atenção, priorizando o atendimento da demanda. Salientou, ainda, que o
177 maior gargalo é ter o recurso para contratar empresas terceirizadas para fazer projetos. Fabiola
178 - Engenheira/RT comentou sobre como foi feito o levantamento de prioridades de projetos de
179 engenharia. Ela relatou que, em novembro de 2022, solicitaram aos *Campi* que informassem
180 três prioridades de projetos de engenharia, a partir disso, foi feito um levantamento, em 2022,
181 dos projetos que foram atendidos e dos que não foram atendidos, então questionou-se os
182 *campi* se os projetos não atendidos ainda eram prioridades. Ela observou que foram elencadas
183 33 prioridades, disse que ao todo foram informados 50 projetos, pois alguns diretores não
184 conseguiram elencar apenas três prioridades, salientou que a proposta do Setor de Engenharia
185 é atender os projetos que estão em andamento e ainda os pequenos projetos como reformas,
186 pistas de atletismo entre outros; e quando possível os projetos maiores, porque é impossível
187 atender a todos, esclareceu que alguns *Campi* solicitaram apenas grandes obras. Márcia -
188 DG/SA falou que entende que falta esclarecimento sobre como preencher o Sistema Coleta e a
189 Planilha da Engenharia do IFFar, para poder ter um aproveitamento melhor. Nídia - RT
190 esclareceu que a ferramenta Coleta serve como planejamento para a Setec fazer a previsão de
191 recursos para a Lei Orçamentária Anual – LOA do ano seguinte e sinalizar que os projetos de
192 engenharia dependem de recursos. Jonathan - DG/URU falou que o *Campus* Uruguaiana teve
193 dois projetos para o ano 2022, mas que anteriormente não tinha nenhum projeto. Ele explicou
194 que isso ocorreu porque o *campus* não possui engenheiro, então conta com a centralização da
195 engenharia no IFFar. Ele reconheceu a grande demanda institucional, agradeceu ao Setor de
196 Engenharia do IFFar, mas solicitou do setor atenção maior às últimas unidades criadas na
197 instituição no atendimento aos projetos de infraestrutura. Ele sugeriu buscar Emenda
198 Parlamentar para contratar projetos de engenharia, no sentido de desafogar o Setor de
199 Engenharia do IFFar. Mírian - Proad apresentou como proposta, para esse momento, dar-se
200 prioridade a atender as obras em andamento. Para tanto, ela informou que se reunirá com os
201 colegas do Setor de Engenharia, no início de abril, para verificar o andamento das atividades de
202 cada um, dimensionar as prioridades das obras em andamento, estabelecer um cronograma de
203 execução e o meio pelo qual será executado. Por fim, ela estimou a apresentação desse
204 levantamento na próxima reunião do Codir. **5. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e**
205 **Inovação – PRPPGI: 5.1. Memorando Eletrônico Nº 29/2023- PRPPGI:** Thirssa - PRPPGI
206 informou que a PRPPGI está organizando uma pesquisa via SIGAA junto aos estudantes,
207 referente ao âmbito de pesquisa no IFFar. Segundo ela, a intenção é saber se os estudantes têm
208 conhecimento dos projetos de pesquisa desenvolvidos na instituição e se têm interesse em
209 participar deles. Ela solicitou que os dirigentes auxiliem na divulgação dessa pesquisa, assim
210 como informou que o questionário está em fase de confecção com a auxílio do Comitê Assessor
211 de Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão e Produção - Capep e, caso alguém tenha
212 contribuições, pode enviar para a Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção da sua unidade.

213 **6. Pró-Reitoria de Extensão – Proex: Diogo representando a Proex: 6.1. Deliberações**
214 **consultivas do Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e Produção – Capep. Diogo - Proex**
215 falou sobre a participação da Proex no Fórum de Pró-Reitores de Extensão, em Bento
216 Gonçalves/RS, onde foram discutidos os indicadores de extensão e ficou definida a manutenção
217 do Sistema Extrator, informou que primeira extração acontecerá em 30 de abril de 2024, e a
218 segunda extração acontecerá até 30 de janeiro de 2024; informou, ainda, que foi publicado em
219 04 de abril o resultado preliminar do Edital IF Mais Empreendedor, no qual o IFFar submeteu
220 seis propostas, tendo dois projetos aprovados. **Assuntos Gerais:** Nídia - RT informou que está
221 prevista a definição dos valores de investimento para obras em andamento e para acidentes
222 climáticos e o acréscimo na Lei Orçamentária Anual - LOA, até a próxima semana; também
223 informou que foi retirado do Sistema Coleta o assunto referente à Sede da Reitoria, pois essa
224 matéria será atendida por uma recurso extra LOA, bem como existe a probabilidade de que seja
225 resolvida essa situação institucional até o final do ano. A reitora informou, ainda, sobre a
226 participação de servidores do IFFar em seminários, tanto nacional como internacional, falou
227 que todas as solicitações estão sendo negadas, por falta de recurso orçamentário; informou
228 que inclusive a participação da Reitora no Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal
229 de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Conif da próxima semana será via remota,
230 pois vai acontecer no estado do Maranhão e, como será uma reunião híbrida, optou-se por
231 participar via remota para conter gastos. Também relatou que algumas ações estão sendo
232 planejadas por meio de Emenda Parlamentar, entre elas, os Jogos dos Institutos Federais,
233 deixando claro que os estudantes são prioridade. **Às 15h 26 min, a Professora Nídia precisou se**
234 **ausentar, por motivo de consulta médica.** Carlos Lehn assumiu o comando da reunião e
235 informou que em 04 de abril esteve na Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul e
236 participou de um evento presidido pela deputada estadual Sofia Cavedon, intitulado Institutos
237 Federais em Pauta, no qual participaram representantes de todos os Institutos Federais do Rio
238 Grande do Sul. O pró-reitor informou que pôde abordar sobre a situação orçamentária do IFFAR
239 e sobre como os cortes orçamentários impactam as ações do IFFar, ressaltou que a pauta da
240 educação profissionalizante necessita de atenção e salientou que conta com o apoio da
241 Assembleia Legislativa. Segundo ele, no evento, foi dado o encaminhamento de uma agenda
242 com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, para estabelecer essa parceria, informou
243 também que a gravação da reunião está disponível no canal da Assembleia Legislativa e poderá
244 ser compartilhada com todos os dirigentes. Ainda, na parte de informes, Adilson - DG/SAN
245 registrou a ação do Informativo Semanal da Reitoria - *Newsletter* do IFFar e parabenizou a
246 equipe da Secretaria de Comunicação do IFFar que tem divulgado os encaminhamentos das
247 reuniões do Codir e do Consup. A matéria da Secom sobre a reunião está disponível em:
248 [Colégio de Dirigentes realiza 2ª Reunião Ordinária nesta quarta - IFFar](#). A reunião na íntegra
249 está disponível na [web.tv.iffar](#) através do:
250 <https://www.youtube.com/live/BdPV6B1RfoM?feature=share>

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



Emitido em 05/04/2023

ATA Nº 3/2023 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 14:21)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 07/05/2023 22:05)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/05/2023** e o código de verificação: **c92d89b332**