



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COORDENAÇÃO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO AL**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES Nº 1 / 2023 - CPEAL (11.01.13.03.05.02)

Nº do Protocolo: 23215.002639/2023-12

Alegrete-RS, 02 de agosto de 2023.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES
Nome: Nathalia Rodrigues Catto Predebon
Siape: 1944299
Lotação: Alegrete
Regime de Trabalho: 40 horas com dedicação exclusiva
Ano: 2023
Semestre: 1º
Total de Aulas Semanais: 11
Total de Turmas no Semestre: 7
ATIVIDADES DE ENSINO
Descrição da Atividade
<p>Atividades de preparação, manutenção e apoio ao ensino: atendimento ao estudante com resolução de dúvidas; orientação e supervisão de estágios - alunos do curso Técnico em Agropecuária; revisão do relatório e organização de defesa de estágio; preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino para as turmas T20 e T21 do curso Técnico em Informática Integrado, turmas 2ºA, 2ºB, 2ºC do curso Técnico em Agropecuária, turma Q30 do Curso Técnico em Química Integrado e curso de Inglês Básico promovido pelo Centro de Idiomas vinculado ao Núcleo de Ações internacionais; produção e correção de instrumentos de avaliação; controle de registro acadêmico - lançamento de frequência e notas; realização de aulas. Preenchimento de formulários pré-conselho e pareceres. Entrega de pareceres e boletins para familiares e responsáveis. Participação em Reuniões pedagógicas: reuniões de colegiado; reuniões de conselho; reuniões de coordenação de curso; reuniões de planejamento. Cadastro e execução de projeto de ensino de monitoria para a disciplina de língua inglesa e para acompanhamento e atendimento do curso de inglês do Centro de Idiomas, com fomento para um bolsista atuar também como monitor.</p>
ATIVIDADES DE PESQUISA
Descrição da Atividade
<p>Membro de Comitê Científico da Revista LínguaTec (Qualis B3) e Ciência e Inovação (IFFar). Revisão de artigos - Parecerista Ad Hoc Revista Estudos Linguísticos e Literários. Redação e publicação de Resumo para inscrição e Apresentação de trabalho na VII Jornada Integrada de Pesquisa, Ensino e Extensão do Campus Alegrete, intitulado "Aplicativos móveis como espaço para o estudo contextualizado da língua inglesa". Desenvolvimento de atividades de pesquisa vinculadas ao projeto "Potencial pedagógico de aplicativos móveis para o ensino contextualizado da língua inglesa sob a ótica dos</p>

multiletramentos". Atualização do currículo Lattes. Renovação do projeto de pesquisa aprovado no Edital 011/2022, reenviado conforme especificado no Edital 013/2023, com publicação de resultado final no Edital nº 294/2023, sob o código PVB1032-2022. Projeto contemplado com bolsas CNPq PIBIC-Ensino Médio (Raquel Bueno Fortes) e PIBIC-Ensino Superior (Adriana Dias Karczewski) com início em setembro de 2022 e previsão de finalização em agosto de 2023. Atividades desenvolvidas nos encontros de orientação do projeto de pesquisa, junto com as bolsistas: coleta e leitura de trabalhos prévios sobre o tema da pesquisa; discussão sobre conceitos centrais com base nos trabalhos prévios selecionados, revisão e reelaboração de procedimentos metodológicos e categorias de análise, ampliação dos trabalhos que compõem a revisão da literatura, coleta e análise dos dados referentes aos aplicativos móveis selecionados no estudo, redação das seções de Metodologia e Resultados da pesquisa para produção de artigo, inscrição em eventos a partir da redação de resumos e produção de pôster; elaboração de relatório parcial no SIGAA.

ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÃO

Descrição da Atividade

Membro da comissão eleitoral para seleção de coordenador de curso. Função administrativa e de gestão - Coordenadora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: Atendimento para assessoramento no cadastro de projetos de pesquisa no Edital nº 013/2023. Acompanhamento de projetos de pesquisa em execução ou finalizados. Atendimento presencial ou via e-mail para assistência referente a dúvidas sobre o cadastro de projetos no SIGAA. Participação em reuniões do Núcleo de Inovação Tecnológica. Leitura de e-mails, reuniões de equipe. Divulgação de informações sobre prazos de pesquisa. Emissão de declarações e atestados para bolsistas e coordenadores de projetos de pesquisa. Presidente da comissão organizadora da VII Jornada Integrada de Pesquisa, Ensino e Extensão e IV Simpósio de Pós-graduação do campus Alegrete. Integrante da comissão organizadora da XIV Mostra da Educação Profissional e Tecnológica do IFFar, com reuniões semanais. Encaminhamento de motivações mensais para pagamento de bolsas IFFar PAIC-ES e PAIC-ET de alunos de iniciação científica e de coordenadoras de cursos de pós-graduação *Lato sensu*. Acompanhamento de reuniões da Pós-graduação. Análise e definição junto com chefia imediata sobre recursos destinados para pagamento de bolsas de pesquisa e auxílio financeiro a projetos. Atuação como vice-presidente do Núcleo de Ações Internacionais: participação nas reuniões mensais do Núcleo de Ações Internacionais, participação em reuniões do GT do Centro de Idiomas para implantação e oferta do Centro de Idiomas do IFFar, organização e publicação de edital para inscrição e seleção de estudantes do Campus Alegrete. Acompanhamento das turmas, solicitação e envolvimento na aquisição de livros didáticos, organização da sala do Centro de Idiomas.

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 12:31)

DOUGLAS DALLA NORA
DIRETOR - TITULAR
DPEPAL (11.01.13.03.05)
Matrícula: 2390563

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 12:24)

NATHALIA RODRIGUES CATTO PREDEBON
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CPEAL (11.01.13.03.05.02)
Matrícula: 1944299

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 13:17)

ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO
COORDENADOR - TITULAR
CGEAL (11.01.13.03.04.05)
Matrícula: 1874594

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1,

ano: **2023**, tipo: **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**, data de emissão: **02/08/2023** e o código de verificação: **49ba536b9b**