



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

ATA Nº 1 / 2023 - CAIN (11.01.01.44.01.18.02.01)

Nº do Protocolo: 23243.004013/2023-03

Santa Maria-RS, 26 de junho de 2023.

ATA nº 01/2023

Reunião de trabalho - CPA IFFar - 24/05/2023

No dia vinte e quatro de maio, do corrente ano, às 09:30h, por meio do link <https://www.google.com/url?q=https://conferenciaweb.rnp.br/iffarroupilha/cpa-iffar&sa=D&source=calendar&ust=1686059189104350&usg=AOvVaw1cRDvlxy3QwM9T0ub98KUR>, ocorreu a Reunião no formato virtual, de trabalho da CPA. As pautas haviam sido encaminhadas anteriormente por email (dia 22/05/2023) e também foram apresentadas no início da reunião: Boas vindas e apresentação dos novos membros, Informes Gerais, Avaliações externas de cursos de graduação, Registro de reuniões e atividades dos núcleos de autoavaliação, Nova resolução da CPA e recomposição dos núcleos, Sistema de Avaliação Docente pelo discente, Seminário de avaliação Institucional, Cronograma autoavaliação 2023 e Grupo de trabalho. Presentes: Nadia (CAIN), Francisco (presidente CPA e representante do Campus JA), Renira (representante do Campus SA), Fabiana (CAIN), Leise (PIN), Claudia (representante do Campus SVS), Jean (representante do Campus SB), Anna (representante do Campus PB), Tarciane (representante do Campus SR) Deisi (Reitoria), Priscylla (representante do Campus AL), Filipe (representante do Campus FW) e Thiago (representante do Campus Avançado UG). No início, o presidente da CPA Francisco conduziu a reunião com apresentação e explanação da pauta. Após passou a palavra para a servidora Nadia, que deu as boas vindas aos novos integrantes, nomeando os membros da Reitoria e passou a palavra ao Jean que falou sobre a recomposição do núcleo de São Borja e explanou

sobre as duas avaliações externas dos cursos de graduação ocorridas no início do mês de maio. O presidente da CPA retomou a palavra agradecendo o trabalho dos colegas que atuaram até a presente data, destacando a participação e colaboração daqueles. Logo após, passou para o ponto de pauta relacionado à avaliação de cursos que foram três, destacando que o conceito do item relacionado ao INDICADOR 1.13 - *Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa*, no Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo, obteve conceito 1 e essa representou uma discrepância em relação às demais avaliações no qual se têm obtido o conceito 4 e/ou 5. Desse conceito pode-se perceber que a avaliação tem relação direta com a participação dos alunos na autoavaliação, mas também, se a gestão do curso é realizada considerando a autoavaliação institucional. Francisco destacou a importância de documentar as ações dos núcleos de autoavaliação, considerando principalmente o repasse das informações para os cursos. No mesmo sentido, os registros são importantes para manter o histórico dos núcleos e também para a efetividade de termos uma sistemática de armazenamento que quando ocorrerem substituições futuras dos membros, esse histórico esteja documentado e acessível. Nadia salientou a importância da participação dos estudantes na pesquisa, mas principalmente dos cursos que não participam do Enade. Leise apontou que foram realizadas 5 avaliações e não 3 como referido anteriormente e que nas demais avaliações o item sobre a avaliação interna tem tido ótimos conceitos e apontamentos. Francisco, na sequência, relatou sobre a apresentação da minuta de revisão e atualização da Resolução da CPA, no CODIR, que obteve a aprovação, porém foi solicitado que o dimensionamento das unidades seja considerado para a composição da comissão, e assim foram alterados os artigos que organizam a composição dos núcleos de autoavaliação. A Resolução será submetida à aprovação do CONSUP, no dia 13/07/23, após, será publicado o edital para a recomposição dos núcleos e da CPA conforme a tipologia de faixas, tendo diferentes composições entre as unidades e respeitando o dimensionamento do campus. Passando para a próxima pauta, que é o "sistema de avaliação docente pelo discente", após o relato de todo o trabalho realizado, que incluiu reuniões da CPA, CAIN, DPDI, PRDI, DTI e não tendo sido possível propor nova organização para a pesquisa de avaliação da prática pedagógica docente, foi sugerido pelo presidente da CPA, Francisco, encaminhar para PRDI, CPPD e

Reitora a solicitação de uma reunião para informar que o anteriormente acordado (estruturar um sistema próprio para essa avaliação) não será possível, então será informado que a CPA sozinha não poderá conduzir essa demanda e o possível atendimento da pesquisa será a descentralização e a responsabilidade passar para que cada unidade faça a avaliação. Renira comenta que entende ser papel da CPA veicular a avaliação para o público e não disponibilizar e/ou escolher o sistema. Ficou definido que será formalizada a decisão de encaminhar essa demanda conforme a proposta acima descrita. Na pauta seguinte, o presidente da CPA discorreu sobre a organização inicial do Seminário Institucional de Avaliação, que ocorrerá nos dias 22 e 23 de agosto de 2023, na Reitoria, limitado a 8 participantes de cada unidade (em função do espaço que será realizado o Seminário que será o Auditório da Reitoria), sendo indispensável a participação de 2 representantes do núcleo de avaliação de cada unidade. Nadia informou alguns detalhes sobre a programação do Seminário como: submissão de um projeto PIDes para custear a vinda de 2 palestrantes externas: a Prof^a Isabel de Oliveira UFRPE, pois é CPA e atua na organização, sistemática e monitoramento do PDI possibilitando uma reflexão abrangente da avaliação desde sua concepção e expressão no PDI e a Prof^a Tarcimaria Gomes que foi da CPA e atualmente é Diretora de Avaliação Institucional do IFRN. Além disso, Nadia destaca que o Seminário terá caráter formativo, ocorrendo no início da tarde do dia 22/08, estendendo-se até 19:30h e tendo continuidade no dia 23/08 até meio-dia. Também haverá transmissão e certificação do evento para que possua caráter de formação e colabore para o desenvolvimento dos presentes e demais interessados. Posterior a isso, o presidente da CPA ressalta que as diárias serão custeadas, para os 2 representantes dos núcleos de cada unidade, pela CPA. Ainda, na reunião, seguindo a pauta estabelecida, foi submetido a avaliação o Cronograma da pesquisa de autoavaliação/2023, sendo aprovado por unanimidade e ficando e assim estabelecido: revisão dos formulários 25/05 a 30/06, extração das informações no SIG 31/07, preparação do sistema Limesurvey 01/08/ a 18/08, Sensibilização para a participação 01/07 a 01/09, Aplicação dos questionários 28/08 a 01/09, Extração dos resultados 11/09 a 22/09, Socialização das informações com os núcleos e Análise das informações 25/09 a 11/10, Construção dos planos de ação pelas direções sistêmicas 16/10 a 10/11, Construção do relatório

institucional 13/11 a 11/12, construção dos relatórios das unidades até março. E, finalizando a pauta estabelecida foram constituídos 2 grupos de trabalho, a saber: o primeiro para Análise da metodologia e dos instrumentos de pesquisa - Membros; Francisco, Nadia, Renira, Priscila, Claudia e Melina e, o segundo para verificação de como proceder para inserir os Documentos CPA no SIPAC: Francisco, Jean, e será convidada a Luciele (JA). A próxima reunião terá como pauta inicial a discussão e itens decorrentes do trabalho dos dois GTs, será agendada com antecedência de duas semanas. Nada mais a acrescentar, foi encerrada a reunião às 11:00h.

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 15:19)
ANNA MARIA DEOBALD
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CLICQUIMPB (11.01.14.02.04.03.11)
Matrícula: 2140881

(Assinado digitalmente em 27/06/2023 12:38)
CLAUDIA ADRIANA DELEVATI BASTOS
ADMINISTRADOR
SAPSVS (11.01.10.02.05.06.15)
Matrícula: 2107302

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 14:57)
DEISI MARIA LINK
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CRD (11.01.01.44.18.03.02)
Matrícula: 1365851

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 16:48)
FABIANA ILHA RAIMUNDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DPDI_RT (11.01.01.44.01.18.02)
Matrícula: 1680282

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 16:51)
FILIPE KULINSKI MELLO
COORDENADOR - TITULAR
CGPFW (11.01.12.01.07.01)
Matrícula: 3010573

(Assinado digitalmente em 30/06/2023 15:15)
FRANCISCO GIRALDI
PRESIDENTE
CPA (11.01.01.44.13)
Matrícula: 1279618

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 15:10)
JEAN JADERSON TURBA
DIRETOR - TITULAR
DPDISB (11.01.09.02.08)
Matrícula: 1825185

(Assinado digitalmente em 05/07/2023 10:27)
LEIZE BARBO NEMITZ
AUX EM ADMINISTRACAO
PIN (11.01.01.44.01.18.02.03)
Matrícula: 1901391

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 14:08)
NADIA BEATRIZ CASANI BELINAZO
COORDENADOR - SUBSTITUTO

(Assinado digitalmente em 03/07/2023 11:29)
PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CAIN (11.01.01.44.01.18.02.01)
Matrícula: 2136626

CGEAL (11.01.13.03.04.05)
Matrícula: 1206648

(Assinado digitalmente em 27/06/2023 16:51)
RENIRA CARLA SOARES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
LICCOMPUSA (11.01.07.02.06.05.06)
Matrícula: 1844776

(Assinado digitalmente em 05/07/2023 11:30)
TARCIANE ANDRES
RELACOES PUBLICAS
ASSSR (11.01.06.02.01)
Matrícula: 2135980

(Assinado digitalmente em 05/07/2023 10:36)
THIAGO CASSIO KRUG
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CEPEURUG (11.01.15.01.05)
Matrícula: 1031693

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**,
ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/06/2023** e o código de verificação: **7234bf6e7e**