



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA  
CONSELHO SUPERIOR

ATA Nº 03/20212/CONSUP

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2022
PRESIDIDA POR	CARLOS RODRIGO LEHN
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	26 DE ABRIL DE 2022
HORA DE INÍCIO	9h02
HORA DE ENCERRAMENTO	10h58

PAUTA DA REUNIÃO	
EXPEDIENTE	1. Apreciação da Ata nº 09/2021 - 4ª Reunião Extraordinária do Consup, realizada em 17 de dezembro de 2021.
ORDEM DO DIA	1. Processo nº 23243.001748/2022-96, que se refere à apreciação do Relatório de Gestão – Exercício 2021.

	SEGMENTO	NOME	FREQ.
01	REITOR	NÍDIA HERINGER	---
		CARLOS RODRIGO LEHN	✓
02	EX-REITORES	CARLA COMERLATO JARDIM	---
03	EX-REITORES	CARLOS ALBERTO PINTO DA ROSA	---
04	EX-REITORES	JESUÉ GRACILIANO DA SILVA	---
05	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	JÚLIO XANDRO HECK	---
06	EGRESSOS	MAIARA ANDRESSA STREDA	---
07	EGRESSOS	LUIS CESAR GEREVINI DE SOUZA	✓
08	TAE/RT	LEONARDO SIMBORSKI DORNELES	✓
09	SOCIEDADE CIVIL/RT	PATRÍCIA FALKEMBACH KNACKFUSS	---
10	DOCENTE/AL	MARCEL HASTENPFLUG -	✓
11	TAE/AL	KATIANE ROSSI HASELEIN KNOLL	✓
11	SOCIEDADE CIVIL/AL	ASSIS ODILON ARAÚJO MAGALHÃES	✓
12	DISCENTE/AL	VICENTE SOARES LOPES	---
13	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA COSTENARO PARIZI	✓
14	DOCENTE/FW	MARIANE MARTINS RAPÔSO	---
15	TAE/FW	KARINA WIECHORK	✓
16	DISCENTE/FW	RUDINEI KLAHN MUNIZ JÚNIOR	---
17	SOCIEDADE CIVIL/FW	MÁRCIA FACCIN	✓

18	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO BATISTA BONIATI	---
		MONIQUE DA SILVA	✓
19	DOCENTE/JA	VANTOIR ROBERTO BRANCHER	✓
20	TAE/JA	LISIANE DARLENE CANTERLE	✓
21	DISCENTE/JA	MARCELA PAIVA FERREIRA	---
22	SOCIEDADE CIVIL/JA	JAIR DENIZ TURCHETTI	✓
23	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO ANTONIO RODRIGUES	✓
24	DOCENTE/JC	PAULO RICARDO MACHADO WEISSBACH	✓
25	TAE/JC	LUCIANA PERAZZOLO CRISTOFARI	✓
26	DISCENTE/JC	BRUNA VIANNA DOS SANTOS	✓
27	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	✓
28	DOCENTE/PB	RENAN GABBI	✓
29	TAE/PB	ALISSON ROGÉRIO RELLY	✓
30	DISCENTE/PB	EMILLY SCHÜLER DE LIMA	✓
31	SOCIEDADE CIVIL/PB	DORILDA PAULA - APROPAN	---
32	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	✓
33	DOCENTE/SR	ANTÔNIO AZAMBUJA MIRAGEM	✓
34	TAE/SR	JANE MARLIZE ROPKE	---
35	DISCENTE/SR	LUISA CAROLINA ENDRES	✓
36	SOCIEDADE CIVIL/SR	DOUGLAS RAFAEL MARQUES	---
37	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
38	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	✓
39	DOCENTE/SAN	KARLISE SOARES NASCIMENTO	-
40	TAE/SAN	ELIAS ADAMS	✓
41	DISCENTE/SAN	LETICIA DARONCO	---
42	SOCIEDADE CIVIL/SAN	SANDRA ROSA GRASE	---
43	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	✓
44	DOCENTE/SA	CRISTIANO NUNES DOS SANTOS	✓
45	TAE/SA	LEONARDO MATHEUS PAGANI BENVENUTTI	✓
46	DISCENTE/AS	ALINE TAÍS RANOFF	✓
47	SOCIEDADE CIVIL/AS	PAULO RICARDO TOLOTTI	---
48	DIRETORA-GERAL/SB-URU	ARTÊNIO BERNARDO RABUSKE	✓
49	DOCENTE/SB-URU	FRANK JONIS FLORES DE ALMEIDA	✓
50	TAE/SB-URU	BIANCA BUENO AMBROSINI	---
51	DISCENTE/SB-URU	NILTON JUNIOR DE OLIVEIRA PRADO	---
52	SOCIEDADE CIVIL/SB-URU	ALEX DO CARMO RAMOS PRADO ACISB	✓
53	DOCENTE/SVS	LUIS FERNANDO PAIVA LIMA	---
		VANESSA ALMEIDA DA SILVA	✓
54	TAE/SVS	LEONARDO ANDRÉ KURTZ ALMANÇA	✓
55	DISCENTE/SVS	GABRIEL SCHULTZ RODRIGUES	✓
56	SOCIEDADE CIVIL/SVS	JAIRO ONERON SODRÉ DOS SANTOS	✓
57	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID BUTTINGER DUTRA DE OLIVEIRA	✓

#### EQUIPE DE APOIO

Dalva Pillar – Chefe de Gabinete; Denise Xavier e Elvira Fernandes – SEE; Cadiani Garcez – Secom; e Adriano Lima, Web TV.

#### DEMAIS PARTICIPANTES

Carlos Lehn – Reitor em exercício; Ana Carla Gomes – substituta da Proex; Ângela Marinho – Proex; Arthur Pereira Frantz – PRPPGI; Renato Coutinho – Proen; Mirian Kovhauert – Proad; Gustavo Lottici – DPDI; Jhonathan Silveira – D/URU e; Maristela Beck Marques, representando TAE de do *Campus* Santa Rosa.

#### MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 **I. ABERTURA:** O Reitor substituto Carlos Rodrigo Lehn, nomeado pela Portaria nº582, de de 29 de  
2 março de 2021 - DOU 30/03/2021; cumprimentou os membros do Conselho, a equipe de apoio  
3 e os assistentes; procedeu à conferência de quórum para abertura da reunião; realizou chamada  
4 nominal para verificação de presenças, sendo registrada a presença de 32 conselheiros,  
5 conforme a Portaria nº 250/2022 – GRE, de 25 de fevereiro de 2021, retificada pela Portaria nº  
6 290/2022 – GRE, de 9 de março de 2022; chamou para ser empossado Joabel Tonellotto dos  
7 Santos (não estava na reunião) representante Docente do *Campus* Frederico Westphalen e Assis  
8 Odilon Araújo Magalhães, representante da Sociedade Civil Organizada do *Campus* Alegrete (no  
9 momento estava paralelo ao celular com a Diretora-Geral do *Campus* Alegrete, pois não  
10 conseguiu acessar a reunião) e; empossou Vanessa Almeida da Silva, representante Docente do  
11 *Campus* São Vicente do Sul, conforme disposto no art. 11 do Regulamento do Consup, da  
12 presente data até o término do mandato. **II. EXPEDIENTE:** Apreciação da Ata nº 9/2021 – 4.ª  
13 Reunião Extraordinária do Conselho Superior de 2021. Denise Xavier, Secretária Executiva da  
14 Reitoria – SEE informou que a Ata nº 9/2021 refere-se à 4.ª Reunião Extraordinária do Consup,  
15 ocorrida em 17 de dezembro de 2021, Gestão 2019-2021; ressaltou que a Ata foi enviada através  
16 de e-mail para análise e aprovação dos conselheiros da gestão anterior; houve solicitação para  
17 que fosse realizada a inserção de um ponto específico no documento, a SEE atendeu o pedido, e  
18 posteriormente a Ata foi reenviada para todos os conselheiros obtendo aprovação por  
19 unanimidade, sendo nesta reunião apresentada conforme estabelece o art. 52 do Regulamento  
20 do Conselho Superior. **III. ORDEM DO DIA:** 1. Processo nº 23243.001748/2022-96 - Relatório de  
21 Gestão - Exercício 2021. Carlos Lehn – RT explicou que o Relatório de Gestão é a prestação de  
22 contas do trabalho desenvolvido pela instituição durante o ano de 2021, tendo como objetivo  
23 dar visão pública das ações desenvolvidas no IFFar, enquanto órgão público da educação e, que o  
24 Pró-Reitor de Ensino e a Pró-Reitora de Administração foram convidados para participar da  
25 reunião e, caso necessário auxiliaram nas dúvidas possam surgir. Gustavo Lottici, Diretor de  
26 Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI, observou que fará uma síntese do  
27 relatório, visto que o documento tem aproximadamente 100 pág; salientou que a DPDI faz a  
28 compilação dos recebidos pelas pró-reitorias; informou que o material ainda não está finalizado,  
29 visto que será enviado para revisão gramatical e estruturado no formato de Relatório Integrado,  
30 de maneira mais acessível à comunidade, com ênfase nos gráficos e tabelas; falou sobre a  
31 obrigatoriedade de apresentação do Relatório de Gestão ao Tribunal de Contas da União – TCU.  
32 **1.1. Apresentação dos preceitos legais que compõem o Relatório de Gestão:** a) **Decisão**

33 **Normativa - TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020**, que dispõe sobre a lista de unidades  
34 prestadoras de contas em relação ao exercício de 2021 e sobre regras complementares para o  
35 relatório de gestão e outros itens da prestação de contas; b) **Instrução Normativa - TCU nº 84, de**  
36 **22 de abril de - 2020**, que estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos  
37 administradores e responsáveis da administração pública federal a partir de 2020; c) **Decisão**  
38 **Normativa - TCU nº 198/2022**, que estabelece normas complementares para a tomada e  
39 prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal a  
40 partir de 2020, incluindo auditoria e certificação de contas. No decorrer da explanação disse que  
41 o IFFar solicitou ao Tribunal de Contas da União – TCU a prorrogação da publicação do Relatório  
42 de Gestão - Exercício 2021, no que foi atendido, e o prazo para encerramento e publicação no  
43 site institucional foi estendido para 30 de abril; sendo assim, neste exercício o IFFar não seria  
44 auditada externamente, sendo como premissa publicação do relatório em as peças  
45 complementares. **1.2. Síntese dos Capítulos do Relatório de Gestão:** 1) Mensagem do Dirigente  
46 Máximo; 2) Visão geral organizacional e ambiente externo; 3) Riscos, oportunidades e  
47 perspectivas; 4) Governança, estratégia e desempenho; 5) Informação orçamentárias e  
48 contábeis; destacou o quadro de relação entre Dotação Orçamentária e Programas  
49 Governamentais; falou sobre a Lei Orçamentária Anual de 2021 - LOA/2021, que consignou ao  
50 IFFar dotação orçamentária no total de R\$ 335.722.163,00 (trezentos e trinta e cinco milhões,  
51 setecentos e vinte e dois mil e cento e sessenta e três reais); destacou as ações desenvolvidas  
52 pelo Programa 5012 - Educação Profissional e Tecnológica, observou que o valor de R\$  
53 42.001.502 (quarenta e dois milhões e um mil e quinhentos e dois reais) foi dividido entre: a) **20**  
54 **RG** se refere ao recurso que a instituição planejou (obras e compra de equipamentos em  
55 geral); b) **20 RL** o recurso do funcionamento (contrato com as empresas terceirizadas, material de  
56 consumo, viagens técnicas, água, luz, combustível) e; **2994** recurso destinado para os Programas  
57 de Assistência Estudantil (viabilizando a compra de alimentos, auxílio internet, entre outros);  
58 destacou que manutenção das unidades o IFFar tem o valor de R\$ 32.370.605 (trinta e dois  
59 milhões e trezentos e setenta mil e seiscentos e cinco reais); ressaltou o Programa 0032 - Gestão  
60 e manutenção do poder executivo, visto que o valor de R\$ 290. 409.736 (duzentos e noventa  
61 milhões e quatrocentos e nove mil e setecentos e trinta e seis reais) é específico para folha de  
62 pagamento dos servidores do IFFar; 6) Gestão de pessoas; 7) Gestão de licitações e contratos; 8)  
63 Gestão patrimonial e infraestrutura; 9) Gestão da tecnologia da Informação; 10) Sustentabilidade  
64 ambiental; 11) Demonstrações Contábeis. Destacou os quadros: a) Relação de Servidores do  
65 IFFar, onde existe uma inconsistência no cadastro e a Reitoria aparece com um docente; b)  
66 Relação de Servidores do IFFar e Regime de Trabalho e; c) Titulação dos Servidores do IFFar.  
67 Gustavo Lottici - DPDI salientou que desde 2017 o Relatório de Gestão passou a utilizar os indicadores  
68 da **Plataforma Nilo Peçanha – PNP**, sistema gerido pela Secretaria de Educação Profissional e  
69 Tecnológica - Setec; observou que a PNP coleta dados acadêmicos do Sistema Nacional de  
70 Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Sistec; Sistema Integrado de Administração  
71 de Recursos Humanos – Siape e Sistema Integrado de Finanças – Siaf; salientou que os  
72 indicadores da PNP são de domínio público e podem ser consultados no site; contextualizou que  
73 os dados são extraídos dos sistemas supracitados, importados e validados pela PNP e  
74 anteriormente a adoção dos indicadores da PNP, eram oriundos do Acórdão nº 2.267/2005 –  
75 TCU/Plenário, que considerava em sua metodologia o período compreendido entre janeiro e  
76 dezembro do ano de análise, desde 2017 passou a considerar ciclos com data de encerramento  
77 em um mesmo período; argumentou sobre os indicadores Acadêmicos, Administrativos,  
78 Socioeconômico e Gestão de Pessoas (titulação docente). Classificou os indicadores acadêmicos:  
79 a) **Eficiência Acadêmica** - obtida a partir do indicador Conclusão Ciclo, que representa todos os

80 estudantes que concluíram o curso no ciclo, mais uma expectativa estatística de prováveis  
81 concludentes, considerando uma média de conclusão dos estudantes que se encontram na  
82 situação de retidos; b) Conclusão Ciclo - índice utilizado para medir a Eficiência Acadêmica e  
83 considera o percentual de estudantes que integraram o curso dentro do ciclo; c) Taxa de Evasão  
84 e Evasão Ciclo a Taxa de Evasão - que é o total de estudantes matriculados no ano pelo número  
85 de evadidos no ano e a Evasão Ciclo - que é o total de estudantes que perderam o vínculo com o  
86 curso, ao longo do ciclo. 1.3. Apresentação dos Indicadores Acadêmicos, (considerando como  
87 marco temporal o período entre 2017-2021): a) Taxa de Evasão apresentou um decréscimo  
88 quando comparado ao ano de 2020, sendo de 15,5%. Esse indicador foi de 21,30% no ano  
89 anterior (2020), sendo que o resultado de 2021 está muito próximo ao ano de 2018 quando  
90 atingimos o menor índice de Taxa de Evasão, que foi de 13,40%; b) Evasão Ciclo, assim como no  
91 ano de 2020, 2021 apresentou um acréscimo no indicador de 5,26 pontos percentuais quando  
92 comparado ao ano de 2020; entretanto, o indicador no ano de 2021, segue sendo inferior aos  
93 resultados obtidos nos anos de 2018 e 2017, que foram de 48,48 e 53,30%, respectivamente; c)  
94 Retenção Ciclo apresentou uma melhora de índice quando comparado ao ano de 2020 (7,29%) ,  
95 ou seja, tivemos uma redução de 2,32 pontos percentuais, que resultou em valores similares aos  
96 obtidos nos anos de 2018 (4,33%) e 2017 (4,6%); d) Relação Inscritos/Vagas em 2021, a relação  
97 inscrito/vaga no IFFar foi de 1,82%, resultado mais baixo obtido até o momento no IFFar; e)  
98 Relação Aluno Professor-RAP ocorreu um pequeno decréscimo na RAP no ano de 2021 (22,6%)  
99 quando comparado ao ano anterior, podemos verificar que no IFFar essa relação vem  
100 aumentando gradativamente desde 2017, sendo o seu maior valor obtido no ano de 2020, sendo  
101 de 24,92%; f) Taxa de Ocupação foi incorporado a partir de 2029 e faz uma relação das vagas  
102 ofertadas no ano de 2021 (93,63%) apresentou uma melhora de índice quando comparado ao  
103 ano de 2020 (88,28%); g) Eficiência Acadêmica apresentou um decréscimo quando comparado  
104 ao ano de 2020, sendo de 48,6%, esse indicador foi de 53,00% no ano anterior (2020), sendo que  
105 o resultado de 2021 está muito próximo ao ano de 2018 (49,3%). Carlos - RT reiterou que os  
106 índices de eficiência acadêmica vinham evoluindo de 2017 (44,1%) até o ano de 2020 (74,7%)  
107 vinham evoluindo de maneira satisfatória sendo interrompido com a pandemia; ressaltou a  
108 finalização do Calendário Acadêmico de 2020 em fevereiro de 2021. Renato Coutinho, Pró-Reitor  
109 de Ensino – Proen falou sobre os problemas que contribuíram com o índice apresentados sobre  
110 eficiência acadêmica e; explanou sobre as questões relacionadas à impacto negativo de  
111 aprendizagem; considerou que a pandemia da Covid-19, desistência de estudantes em função da  
112 situação econômica e alguns casos questões emocionais (decorrente da falta de socialização),  
113 flexibilização na aprovação dos estudantes (70% dos componentes curriculares), deficiência  
114 oferta de disciplinas, influenciaram no processo de ensino e aprendizado. 1.4. Apresentação dos  
115 Indicadores Administrativo: a) gasto com pessoal foi de R\$ 289.701.933,63; b) investimento R\$  
116 13.093.451,98; c) outros custeios R\$ 34.276.639,46; d) inativos e pensionista R\$ 18.976.510,98  
117 e; e) gasto corrente por matrícula R\$ 19.195,74. Mirian Kovhantt, Pró-Reitora de Administração –  
118 Proad explicou que nesse valor de R\$ 13.093.451,98, referente ao orçamento de capital, está  
119 computado o recurso de investimento de R\$ 730.506,00, que foi aprovado na LOA/2021, porém,  
120 houve um corte de R\$ 46.628,00, a matriz orçamentária recebida em 2021 foi de R\$ 637.945,00;  
121 esclareceu que houveram algumas reversões orçamentárias, tanto de custeio para capital como  
122 de Assistência Estudantil no valor de R\$ 4.329.339,00, recebimento de orçamento de emendas  
123 parlamentares e Termos de Execução Descentralizadas - TED, no valor de R\$3.400.264,00 e  
124 somado a isso uma execução de restos a pagar que é computado na PNP no valor de R\$  
125 4.633.342,00. 1.5. Apresentação dos Indicadores Socioeconômico. a) público prioritário da  
126 política de Assistência Estudantil são dos estudantes da instituição de famílias com renda per

127 capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos e, em 2021, 69% dos estudantes da instituição se  
128 enquadram nessa regra; b) 17% dos estudantes estão em situação de extrema vulnerabilidade  
129 social, com renda familiar per capita igual ou inferior a 0,5 salários; c) ocorreu um aumento no  
130 número de estudantes que não declararam a renda, pois em 2020 eram 5.788 e, em 2021 foram  
131 7.207 (35%). 1.6. Apresentação dos Indicadores de Gestão de Pessoas. a) Índice de Titulação do  
132 Corpo Docente – ITCD é um indicador que representa a titulação do quadro de professores do  
133 IFFar – são quantitativos de graduados, especialistas, mestres e doutores; b) os professores de  
134 EBTT, constatou se que 380 (ou 50,67%) possuem Doutorado, 335 (ou 44,67%) Mestrado, 28 (ou  
135 3,73%), Especialização e 07 (ou 0,93%) possuem Graduação, totalizando 750 servidores; c)  
136 exercício de 2021, houve aumento do quadro efetivo de docentes (dezesseis servidores em  
137 relação a 2020), que decorreu de nomeações visando ocupar vagas oriundas de redistribuição,  
138 vacância, e exoneração; c) em relação à qualificação do quadro efetivo de docentes, o ITCD  
139 passou de 4,20, em 2018; para 4,40, em 2019, manteve o mesmo índice (4,40) em 2020 e obteve  
140 acréscimo em 2021 para 4,50. Carlos – RT disse que o RG é um documento norteador, que serve  
141 de base para a instituição atingir os objetivos que constam no [Plano de Desenvolvimento](#)  
142 [Institucional - PDI 2019-20126](#); disse que os indicadores de gestão de pessoas mostraram a  
143 relevância da qualificação do corpo docente e técnicos administrativos; explicou que o prazo de  
144 entrega do documento é dia 29 de abril; falou da importância dos documentos e resultados  
145 chegarem até a comunidade; apresentou a série conheça o IFFar, desenvolvida pela DPDI e  
146 Ascom, com o objetivo de uma melhor visibilidade das ações desenvolvidas pelo IFFar; agradeceu  
147 a todos que contribuíram na construção do Relatório de Gestão. Leonardo Almança, TAE/SVS fez  
148 algumas observações sobre itens que constam no documento enviado para os conselheiros;  
149 considerou que os dados apontados necessitam alteração ou revisão: a) fazer uma relação entre  
150 cursos e vagas na coluna resultados do modelo de negócios do IFFar através de marcadores (pág.  
151 114, Fig. 6); b) atualizar o [Boletim de Serviço](#) para melhorar os mecanismos de transparência das  
152 informações (pág. 124); c) relacionar as ações e resultados sobre a Dimensão Pessoas e  
153 Infraestrutura do PDI 2019-2026 com suas metas, a fim de que haja como interpretar se o  
154 percentual de custeio da instituição proposto foi atingido (pág. 124, Quadro 4); c) solucionar o  
155 problema referente imagem da declaração do contador do IF Farroupilha atendendo o padrão de  
156 acessibilidade. Luciana Cristofari, TAE/JC fez os seguintes apontamentos: a) solicitou que o  
157 quadro 4 (pág. 56 e 57 do relatório apresentado) fosse complementado com os dados  
158 quantitativos (quantos programas? em quais *campi*? quantos cards? quantas lives? quantos  
159 servidores? qual o valor empenhado para a manutenção?); ressaltou que neste item a instituição  
160 teria a oportunidade de apresentar sua relevância para as comunidades onde está inserida; b)  
161 sugeriu que no próximo relatório que as ações sejam apresentadas de maneira quantificáveis; c)  
162 indicou que no quadro 5 seja acrescido valores monetários; d) questionou se o relatório  
163 contempla a melhora de indicadores de gestão. Gustavo Lottici - DPDI considerou que os  
164 fornecedores de dados serão orientados para que as ações sejam enviadas com mais dados  
165 quantitativos, visto que a DPDI somente organiza e coleta as informações; falou que o prestador  
166 da informação serão orientado a detalhar melhor as ações futuras relacionadas aos desafios e  
167 perspectivas. Jairo dos Santos, Sociedade Civil/SVS, sugeriu a participação de um contador na  
168 próxima apresentação do Relatório de Gestão, visando apoiar os conselheiros nas questões  
169 referentes ao detalhamento dos gastos anuais. Miriam – Proad, esclareceu que para  
170 transparência foi adotada a metodologia de publicar mensalmente, no site do IFFar, os dados  
171 referentes a custeio e assistência estudantil (na página de cada unidade). Carlos Lehn – RT  
172 encaminhou para votação a proposta de aprovação do Relatório de Gestão - Exercício 2021,  
173 tendo sido registrada a aprovação, por maioria (31 votos favoráveis e 1 abstenção).

174 **Encaminhamentos:** Enviar um material complementar para auxiliar os conselheiros na análise do  
175 Relatório de Gestão - Exercício 2022. Publicar o Relatório de Gestão até sexta feira dia 29 de abril  
176 de 2022. Realizar dentro das possibilidades as alterações que foram sugeridas no documento. **IV.**  
177 **ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, às onze horas e vinte e oito minutos, a reunião  
178 foi encerrada, eu, Elvira Fátima de Lima Fernandes, membro da equipe da SEE, lavrei a presente  
179 Ata que vai assinada por mim, e pelo Presidente em exercício do Consup.

SECRETARIA	PRESIDENTE EM EXERCÍCIO
ELVIRA FERNANDES	CARLOS LENH



*Emitido em 26/04/2022*

**ATA Nº 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR /2022 - CONSUP  
(11.01.01.44.16.02)  
(Nº do Documento: 2)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/08/2022 09:27 )*

**CARLOS RODRIGO LEHN**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PRDI (11.01.01.44.01.18)*

*Matrícula: 1845581*

*(Assinado digitalmente em 23/09/2022 09:05 )*

**ELVIRA FATIMA DE LIMA FERNANDES**

*TECNICO EM SECRETARIADO*

*SEE (11.01.01.44.01.17)*

*Matrícula: 1007225*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **15/07/2022** e o código de verificação: **86091734b9**