



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 08/2022 – 01/11/2022

1 No primeiro dia do mês de novembro de 2022, às nove horas, reuniram-se, via plataforma *on-*
2 *line* WebConf, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN): AL – Elisandra e
3 Rosângela, FW – Monique e Graciela, JA – Marielle e Cristina, JC – Silvia e Cleonice, PB –
4 Gustavo, SA – Téoura e Cleiton, SAN – Mariéli e Andressa, SB – Odair e Maíra, SVS – João
5 Flávio e Helena, UG – Barbara, PROEN – Patrícia (PR), Catiane (DE), Hermes (DAE), Raquel
6 (DEAD). Participaram desta reunião também: Deisi (CRD), Aline (CAA), Cleia (CAP) e Carla
7 (CAPNE). A reunião teve como pautas: 1. Dossiê do aluno; 2. Mostra Cultural; 3. Curso:
8 Aspectos gerais de análise de renda em processos seletivos do IFFar; 4. Orçamento da
9 assistência estudantil; 5. Uso do Cartão BB Pesquisa em projetos de ensino; 6. Processo
10 Seletivo PROEJA; 7. Relação DE e CEADs. Patrícia (PR) deu as boas-vindas a todos os
11 presentes, que, em seguida, apresentaram-se. No primeiro item de pauta, **Dossiê do aluno**,
12 Deisi (CRA) comunicou que devido às Portarias do MEC, os cursos superiores devem possuir
13 um acervo digital, no qual toda a documentação da vida acadêmica do aluno e a documentação
14 geral da instituição devam estar arquivadas digitalmente; explicitou que a Instituição já atende
15 tal demanda com o SIGAA. Deisi (CRD) informou que o *Campus* Santa Rosa questionou sobre
16 a possibilidade de incluir essa funcionalidade no sistema para os cursos técnicos subsequentes
17 e integrados. Frente ao questionamento, em conversa com a DTI, esta afirmou que só seria
18 possível se o sistema fosse customizado, haja vista que, como o mesmo não está adaptado a
19 essas necessidades, inviabiliza a gestão documental dos cursos em questão. Deisi (CRD)
20 comunicou que, frente ao caso, no momento estão trabalhando com o SIPAC, no processo
21 eletrônico, com o módulo *protocolo*, o qual possibilita um assentamento individual para cada
22 aluno em relação à guarda de documentos, viabilizando que as demais coordenações tenham
23 acesso ao dossiê do aluno e à inserção dos documentos. Marielle (JA) interrogou se a abertura
24 de processos e a anexação de documentos ficaria a cargo da CRA ou da coordenação de
25 curso. Deisi (CRD) respondeu que o único setor que poderá abrir o processo será o de
26 protocolo, porém, quem solicitará a abertura do processo será a CRA; explicou que após a
27 abertura do processo, a CRA fará a anexação dos documentos e criará um Grupo de Trabalho,
28 ou seja, uma pasta compartilhada com as coordenações para estas contribuírem com o fluxo
29 da documentação, no SIPAC. Elisandra (AL) interrogou se esse trâmite será somente para os
30 cursos integrados e subsequentes. Maíra (SB) reforçou a pergunta de Elisandra (AL). Deisi
31 (CRD) respondeu que como no módulo graduação já há um espaço para guardar essa
32 documentação, pensa-se na possibilidade paliativa do módulo protocolo para guardar os
33 documentos dos técnicos subsequentes e integrados. Patrícia (PR) endossou a fala de Deisi
34 (CRD). Deisi (CRD) ainda salientou que os formulários físicos de transferência, aproveitamento,
35 entre outros, serão substituídos, tanto para os cursos de graduação quanto para os técnicos,
36 por fluxos através do SIPAC. Elisandra (AL) sintetizou o que foi tratado: para ambos,
37 graduação e técnicos, a tramitação dos documentos será via sistema, o que difere é o modo de
38 arquivamento, tendo em vista que nos cursos técnicos será via processo e na graduação será
39 arquivado no dossiê do aluno. Deisi (CRD) ratificou a fala de Elisandra (AL). Monique (FW)
40 interrogou se esse trâmite, inicialmente, será para os alunos que estão ingressando ou para
41 todos os alunos da Instituição. Deisi (CRD) respondeu que, a princípio, será para os alunos
42 ingressantes; à medida que forem abertos os processos, objetiva-se registrar o processo dos
43 demais alunos. No chat, Hermes (DAE) ressaltou que o dossiê do aluno dará outra dinâmica
44 aos processos de análise documental dos estudantes, haja vista que, além de atender à
45 legislação, será evitado os indeferimentos em certos editais pelo não envio da documentação.
46 Por outro lado, Cleiton (SA) manifestou-se preocupado em relação à demanda da CRA em dar
47 conta do dossiê do aluno e dos serviços inerentes ao processo seletivo. Deisi (CRD) concordou
48 que será trabalhoso, e, por conta disso, estão experienciando e projetando os fluxos, de modo
49 que contemple as necessidades e não sobrecarregue um setor específico. Patrícia (PR)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

50 agradeceu as falas e contribuições dos colegas e passou ao segundo ponto de pauta, a **Mostra**
51 **Cultural**. Hermes (DAE) convidou todos os presentes para, na próxima sexta-feira (dia 04/11),
52 acompanharem a 10ª Mostra Cultural do IFFar. Hermes (DAE) informou que para os *campi* que
53 precisarem de auxílio (deslocamento, alimentação e demais necessidades), a meta é custear:
54 aproximadamente, 100% para os que precisarem de até dois mil reais; aproximadamente, 75%
55 para os precisarem de dois mil a quatro mil reais; e, aproximadamente, 50% para os que
56 precisarem de mais de quatro mil reais. Ainda, Hermes (DAE) solicitou que a informação seja
57 socializada. Barbara (UG) perguntou se alunos do *Campus* Uruguaiana receberão café da
58 manhã, almoço, lanche da tarde e jantar. Hermes (DAE) comunicou que, como os alunos do
59 *Campus* Uruguaiana irão para Frederico Westphalen um dia antes do evento e voltarão um dia
60 após, os alunos receberão todas essas refeições; ressaltou que é um caso excepcional. Não
61 havendo mais questionamentos, Hermes (DAE) apresentou o terceiro ponto de pauta, que trata
62 do Curso **Aspectos gerais de análise de renda em processos seletivos do IFFar**, ofertado
63 através do Moodle. Hermes (DAE) informou que estão remodelando a forma de análise da
64 documentação do processo seletivo e da moradia estudantil: anteriormente, tratava-se de uma
65 análise socioeconômica, agora trata-se de uma análise de renda per capita, o que dinamiza o
66 processo e não sobrecarrega as assistentes sociais e os profissionais da assistência estudantil.
67 O professor ainda ressaltou a importância em realizar o curso e desenvolver o conhecimento
68 acerca da análise de renda no processo seletivo. Não havendo comentários, passou-se à
69 quarta pauta, que trata do **orçamento da assistência estudantil**. Hermes (DAE) apresentou
70 as seis unidades (Jaguari, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja, Uruguaiana)
71 que apresentaram déficit no orçamento da assistência estudantil, somando um total de R\$
72 491,369,12 na Instituição; salientou que muitos remanejamentos internos foram realizados a
73 fim de diminuir os gastos e sanar o déficit até o fim do ano, inclusive mencionou as medidas
74 adotadas, em alguns *campi*, para reduzir os gastos com as refeições. De modo geral, Hermes
75 (DAE) informou os dados relativos aos recursos para o ano de 2023, demonstrando
76 preocupação devido à redução dos valores em relação aos anos anteriores. Patrícia (PR)
77 comentou que a revisão dos contratos de alimentação também foi importante. No chat, Máira
78 (SB) ressaltou que, para além de estratégias de redução de gastos, é necessário buscar
79 medidas para aumentar as receitas. Nesse sentido, Patrícia (PR) comunicou que alguns *campi*
80 estão trabalhando com a perspectiva de pensar em recurso extra-orçamentário, ou seja, uma
81 realocação orçamentária em benefício da assistência estudantil; orientou aos *campi* para que
82 mantenham interlocução com autoridades políticas locais, tendo em vista que Alegrete
83 conseguiu algumas emendas. Elisandra (AL) endossou a fala da Pró-Reitora, afirmando que o
84 *campus* tem intensificado essas interlocuções. Máira (SB) respondeu que a maior dificuldade
85 está em planejar uma verba, a qual vem esporadicamente. Hermes (DAE) concordou com a
86 fala de Máira (SB) e enfatizou que há poucos deputados sensíveis às questões da assistência
87 estudantil, o que dificulta a interlocução. Ainda no chat, Elisandra (AL) comentou que, muitas
88 vezes, o recurso vem para áreas definidas, impossibilitando sua aplicação. Em consonância,
89 Marielle (JA) comentou que, para o *Campus* Jaguari, o recurso veio para a compra de
90 equipamentos; expôs a situação da alimentação do *campus*, a qual está bem reduzida devido
91 aos cortes de gastos. Máira (SB) também demonstrou preocupação em relação à falta de
92 estratégias para contornar a situação da defasagem do orçamento. Hermes (DAE) corroborou a
93 fala da colega e mencionou que, de fato, a situação se coloca como desafiadora. Dando
94 sequência, passou-se à quinta pauta, sobre o **uso do Cartão BB Pesquisa em projetos de**
95 **ensino**. Patrícia (PR) explicou que tal pauta já foi discutida no CAEN, porém, a discussão está
96 sendo retomada por conta da necessidade de implementação do Cartão BB Pesquisa nos
97 Editais do próximo ano; informou que, a partir de conversa com a PROAD, considera-se viável
98 a utilização do Cartão nos Editais de projetos de ensino; em relação ao fluxo de gastos, trouxe
99 como base o que consta na Resolução 77/2019. Após, Patrícia (PR) solicitou à Monique (FW)
100 que expusesse como está sendo a utilização do Cartão BB Pesquisa em seu *campus*. Monique
101 (FW) comentou que foi lançado o Edital do Projen, pelo qual os professores solicitaram a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

102 necessidade de bolsa ou de custeio; informou que os projetos que solicitaram recurso foram
103 contemplados com 80% do mesmo. Monique (FW) expôs que para a liberação do cartão e,
104 assim, do recurso, foi aberto um processo no SIG, via Sipac, inserindo: o Edital Projen; a Ata
105 do NPI, na qual decidiu-se distribuir o recurso entre os projetos; uma planilha, contendo a
106 relação dos projetos, do valor e dos docentes; e um formulário dos Cartões BB Pesquisa,
107 preenchido pelos professores contemplados. Monique (FW) comentou que, após passar pela
108 PROAD, se aprovado o processo, a emissão do cartão ocorre em menos de um mês. Marielle
109 (JA) perguntou qual o total de recursos para os projetos de ensino. Patrícia (PR) respondeu
110 que depende do recurso de cada *campus*, ou seja, do orçamento específico da unidade, pois
111 deve ser destinado 1% do recurso para projetos de ensino, o qual pode ser gerenciado pelo
112 NPI. Monique (FW) comentou que, em seu *campus*, foi levado em consideração o recurso total
113 a fim de gerar um teto para cada projeto. Marielle (JA) expôs um projeto do *Campus* Jaguari
114 que não conseguiu utilizar todo o recurso devido à evasão do aluno; interrogou como poderia
115 utilizar a sobra de recurso. Patrícia (PR) informou que o recurso deve ser utilizado ainda esse
116 ano; trouxe à luz um exemplo de remanejamento de custeio que ocorreu no *Campus* Alegrete
117 e, a partir de sua explanação, informou que a gestão do recurso deve ser pensada juntamente
118 ao NPI. Máira (SB) disse que, em seu *campus*, o Cartão BB Pesquisa foi solicitado em abril,
119 porém, só foi emitido em outubro; demonstrou preocupação em relação ao prazo e questionou
120 se essa foi uma eventualidade. Patrícia (PR) respondeu que é preciso agilizar a organização do
121 processo, bem como ficar em contato direto com a PROAD para ter efetividade no lançamento
122 do recurso para cada CPF. Patrícia (PR) solicitou que os membros do CAEN levem o debate
123 para os colegas de NPI e para as direções dos *campi*, para que seja debatido, novamente, na
124 reunião do CAEN de dezembro. No chat, os *campi* manifestaram-se favoráveis.
125 Encaminhamento: a pauta do Cartão BB Pesquisa será discutida na próxima reunião do CAEN,
126 a partir da devolutiva de cada *campus*. Na sexta pauta, **Processo Seletivo PROEJA**, Cleia
127 (CAP) explanou acerca do cronograma para o Edital do Proeja, no qual Processo Seletivo inicia
128 em novembro e termina em fevereiro; explicou que a ideia inicial era um Edital de fluxo
129 contínuo, porém, nesse ano, não foi possível, haja vista que não há tempo hábil para ser
130 encaminhado para Projur. Catiane (DE) complementou a fala de Cleia (CAP), informando que,
131 possivelmente, o Edital será lançado no dia 03 (três) de novembro, estando aberto até o dia 10
132 (dez) de fevereiro. Ainda, Cleia (CAP) solicitou que as DEs mantenham diálogo com as
133 Coordenações da EJA, junto aos representantes da Comissão do Processo Seletivo, para uma
134 melhor articulação e dinamização do trabalho. Na sétima e última pauta, acerca da **Relação DE**
135 **e CEADs**, Raquel (DEAD) expôs que no próximo ano, a princípio, todos os *campi* terão
136 CEADs; ressaltou que em alguns *campi*, o CEAD está em processo de adaptação em relação
137 aos demais setores, tendo em vista que há um número reduzido de servidores quando
138 relacionados à quantidade de demandas. Raquel (DEAD) solicitou que os demais setores,
139 principalmente, as DEs, estejam em diálogo com os CEADs, a fim de não sobrecarregar
140 nenhum setor e articular as ações. Patrícia (PR) endossou a fala de Raquel (DEA). Não
141 havendo comentários, Patrícia (PR) conduziu aos *Informes*. a) *Projeto CAPNE*: Carla (CAPNE)
142 apresentou o projeto desenvolvido em parceria entre as CAPNEs das unidades e do LabMaker,
143 sobre a impressão em acrílico das placas em Braile; informou que o Projeto Piloto objetiva
144 estimar os valores dos materiais, com vistas a integrar o *Campus* Panambi, São Vicente e
145 Santa Rosa, onde há alunos com deficiência visual; enfatizou que, posteriormente, o Projeto
146 será replicado nas demais unidades. No chat, Elisandra (AL) comentou acerca da dificuldade
147 em adquirir o filamento para a confecção das placas. Patrícia (PR) respondeu que está em
148 contato com a PRPPGI, a qual ajudará no processo de aquisição do filamento que, inicialmente
149 será custeado pela PROEN; ressaltou que o objetivo do Projeto Piloto é justamente analisar o
150 custo por unidade e quantidade de recurso que será utilizado. b) *Processo seletivo dos cursos*
151 *integrados*: Carla (CAPNE) informou que, na primeira chamada, 30 alunos (trinta) alunos PCD
152 inscreveram-se no Processo Seletivo dos cursos integrados; também informou que, em breve,
153 as CAPNEs estarão em diálogo com as DEs sobre a acessibilidade desses estudantes. c)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

154 *Minha Biblioteca*: Patrícia (PR) explicou que, no ano de 2020, contratou-se, temporariamente, o
155 Repositório Minha Biblioteca, por conta da situação pandêmica e do ensino remoto; informou
156 que o contrato vencerá no dia 26 de janeiro e que sua renovação depende da disponibilidade
157 de recursos; solicitou que esse assunto seja levado aos DGs e aos bibliotecários dos *campi*
158 para verificar a possibilidade à nível de unidade, em vistas a conseguir um valor orçamentário
159 para um novo contrato. Patrícia (PR), por fim, avisou que essa questão será levada ao CODIR.
160 *d) Reunião conjunta entre CAEN e CAPEP*: Patrícia (PR) informou que, no dia 22 de novembro,
161 o CAEN e CAPEP estarão em reunião extraordinária para discutir o fomento da curricularização
162 da extensão, tendo em vista que na Resolução 47, os Artigos 36 e 37 tratam de tal
163 necessidade nos PPCs. *e) IFFar Formação*: Catiane (DE) lembrou aos campi o envio da
164 indicação dos servidores que farão a apresentação das práticas no dia 16 de novembro. *f)*
165 *Avaliações de Curso*: Patrícia (PR) parabenizou o Curso de Matemática (*Campus Frederico*
166 *Westphalen*), pelo conceito cinco na avaliação de curso, bem como o Curso de Sistemas
167 Elétricos (*Campus Jaguari*), pelo conceito quatro; informou que, no ano de 2022, contabilizou-
168 se um total de 15 (quinze) avaliações, dentre elas, nove cursos obtiveram conceito cinco e seis
169 cursos obtiveram conceito quatro; avisou, ainda, que há a possibilidade dos cursos Matemática
170 UAB e Automação Industrial (*Campus Panambi*) terem suas avaliações neste ano, mesmo que
171 estas não estejam marcadas. *g) Novas Orientações das Diretrizes e Resoluções*: Patrícia (PR)
172 expôs que recentemente foram enviadas orientações acerca das disciplinas optativas, bem
173 como informou que outras orientações serão enviadas, por memorando. A primeira orientação
174 é sobre o ambiente Virtual que será utilizado para as disciplinas híbridas ou EAD que compõem
175 os PPCs dos cursos de modalidade presencial; a segunda orientação é sobre a remoção da cor
176 que sinaliza os componentes curriculares com curricularização da extensão, nos PPCs; já a
177 terceira orientação é sobre os aproveitamentos de disciplinas que possuem carga horária de
178 extensão, em relação a não obrigatoriedade em desenvolver o plano de complementação de
179 carga horária de extensão, facilitando a migração curricular; a quarta e última orientação trata
180 da organização e elaboração dos materiais das disciplinas para as disciplinas EAD e híbridas.
181 *h) Calendário Acadêmico*: Patrícia (PR) informou que o Calendário Acadêmico, definido na 7ª
182 Reunião do CAEN, foi aprovado no Codir e passará ao Consup. *i) Jogos da Copa*: Patrícia (PR)
183 comunicou que ainda não há orientação acerca dos jogos da copa, porém, é necessário
184 organizar-se, institucionalmente, não marcando atividades como provas, caso haja alguma
185 orientação. *j) Bloqueios nas estradas*: Patrícia (PR) colocou-se à disposição para atender às
186 necessidades dos campi frente à questão e comunicou que, em conversa com a Reitora
187 Professora Nídia, houve o entendimento que não era o momento para o cancelamento das
188 atividades. Patrícia (PR) abriu para questionamentos e adendos. Elisandra (AL) comunicou que
189 o *Campus* está recebendo e-mails sobre o PNLD 2021. Patrícia (PR) respondeu que tais e-
190 mails não chegaram à PROEN e solicitou que Elisandra (AL) enviasse. Esta assentiu. Nada
191 mais havendo a tratar, Patrícia (PR) agradeceu a colaboração de todos e, desejando uma
192 ótima semana, encerrou esta reunião, às 11 horas e 58 minutos, e eu, Alessandra Stefanello,
193 lavrei a presente ata que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal
194 Institucional.

195
196

197 Lista de Membros do CAEN presentes na reunião:

198 Cleonice Graciano dos Santos - CGE/JC
199 Graciela Fagundes Rodrigues - CGE/FW
200 Monique da Silva - DE/FW
201 Silvia Montagner - DE/JC
202 Elisandra Gomes Squizani - DE/AL
203 Cleiton Richter - CGE/SA
204 Máira Frigo Flôres - DE/SB
205 Téoura Benetti - DE/SA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

- 206 Andressa Peripolli Rodrigues - CGE/SAN
- 207 Marielle Medeiros de Souza - DE/JA
- 208 Lisiane Goettems - DE/PB
- 209 Mariéli Terezinha Krampe Machado - DE/SAN
- 210 Helena Brum Neto - CGE/SVS
- 211 Cristina Zborowski - DE/JA
- 212 Gustavo Assmann - CGE/PB
- 213 Odair Menezzi - CGE/SB
- 214 Rosângela Bitencourt Mariotto - CGE/AL
- 215 João Flávio - DE/SVS
- 216 Barbara Gorziza Avila - CEPE/UG
- 217 Patrícia Metz Donicht - PR/PROEN
- 218 Hermes Uberti - DAE/PROEN
- 219 Raquel Lunardi - DEAD
- 220 Catiane Paniz - DE/PROEN