



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
CAMPUS PANAMBI

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE  
PROFESSOR SUBSTITUTO POR PRAZO DETERMINADO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 58/2016**

**REFERENTE AO EDITAL Nº 050/2016**

A Diretora Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* Panambi, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 050/2016 que trata do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Temporário por Prazo Determinado, de 13 de janeiro de 2014, realizado com a finalidade de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, **TORNA PÚBLICA A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO** neste Processo, segundo Anexo I deste Edital, em conformidade com o Edital nº 056/2016.

O convocado deverá comparecer, munido dos documentos descritos no Anexo II, no período de 08 de agosto de 2016 a 10 de agosto de 2016 (três dias úteis) na Coordenação de Gestão de Pessoas do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Panambi, localizada na Rua Erechim, 860, Bairro Planalto, Panambi/RS, respeitando o horário das 8h às 11h e das 14h às 17h, para assinatura do contrato.

Panambi/RS, 08 de agosto de 2016.

ANA RITA KRAEMER DA FONTOURA  
Diretora Geral *Pro Tempore*  
IF Farroupilha – Campus Panambi



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
CAMPUS PANAMBI

## ANEXO I

ÁREA	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Administração	SYLVIA REGINA DA SILVA ÁVILLA	2º



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
CAMPUS PANAMBI

## **ANEXO II**

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

- Carteira de Identidade (RG);
- CPF;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social
- Certificado de reservista ou outras declarações expedidas pelo Ministério da Defesa, que comprovem a situação de reserva, para aprovados do sexo masculino;
- Documento comprobatório de Conta Bancária (conta corrente preferencialmente nos bancos Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Banrisul);
- Comprovante de Residência;
- Documentos dos dependentes (RG/certidão de nascimento, CPF e certidão de casamento ou declaração de união estável, quando for o caso);
- Diploma(s) do(s) Curso(s) de Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado.

Todos os documentos deverão ser apresentados acompanhados de suas respectivas cópias.

Da Carteira de Trabalho e Previdência Social deverão ser apresentadas cópias das páginas que constem: número da Carteira de Trabalho, qualificação civil, número de inscrição no PIS/PASEP e data do primeiro emprego.

Além dos documentos relacionados o candidato deverá realizar o correto preenchimento junto à Coordenação de Gestão de Pessoas do IF Farroupilha – Câmpus Panambi das seguintes Declarações: de Bens e Rendas; Acumulação de Cargos; Participação em atividade de Gerência ou Administração de Sociedade Privada; de Dependentes.