

## PORTAL DO DOCENTE &gt; PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE &gt; FORMULÁRIO

**CARO(A) PROFESSOR(A),**

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

## PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2023.1  
DOCENTE: CHRISTIAN PUHLMANN BRACKMANN  
MATRÍCULA: 2773242  
EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO PB

## I - ENSINO

## ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2023 .0	04006026	PROGRAMAÇÃO II - TT1 1	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2023 .1	04003019	ESTRUTURA DE DADOS - T13	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2023 .1	04003021	PROGRAMAÇÃO WEB I - T13	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
2023 .1	04003095	ALGORITMOS E LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO I - T14	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: **11,6h**

\* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

\*\* O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

## ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

**PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO:** Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

**ATENDIMENTO AOS ALUNOS:** Mínimo 2h, Máximo 4h.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: **32h**

## II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

**40 (CH do regime de trabalho) - 32 (CH dedicada ao ensino) = 8h**

Distribua as 8 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	3 projetos de ensino ativo(s).	<input type="text" value="2"/> h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	<input type="text" value="2"/> h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	<input type="text" value="2"/> h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	Nenhuma designação encontrada.	<input type="text" value="0"/> h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		<input type="text" value="0"/> h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		<input type="text" value="2"/> h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: **8h**

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação  : Remover observação

## Outras atividades de Ensino

- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante 
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso 

- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmico
- Aulas
- Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual
- Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio
- Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto
- Participação em projetos de ensino - Gestor de programa
- Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado
- Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho
- Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação
- Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento

**Pesquisa e produção técnica científica**

- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador eventual
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador participante de equipe de apoio
- Participação em projetos de pesquisa - Coordenador de projeto
- Participação em projetos de pesquisa - Gestor de programa

**Extensão ou outras atividades técnicas**

- Participação em projetos de extensão - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de extensão - Colaborador eventual
- Participação em projetos de extensão - Colaborador participante de equipe de apoio
- Participação em projetos de extensão - Coordenador de projeto
- Participação em projetos de extensão - Gestor de programa

**Administração**  
Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Administração.

### III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

#### DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados )

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

### OBSERVAÇÕES GERAIS

Espero ter preenchido corretamente. Obrigado.

(5000 caracteres/0 digitados )

### QUADRO RESUMO

<b>I - Carga horária total de ensino:</b>	<b>32 h</b>
Carga horária de ensino:	11,6h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	20,3h
<b>II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:</b>	<b>8h</b>
Outras atividades de ensino:	2h
Pesquisa e produção acadêmica:	2h
Extensão e outras atividades:	2h
Funções administrativas:	0h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	2h
<b>Carga horária total informada:</b>	<b>40h</b>

Gravar << Voltar Cancelar

Portal do Docente



*Emitido em 28/03/2023*

**PLANO Nº 439/2023 - CGEPB (11.01.14.02.04.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 28/03/2023 14:55 )*

**CHRISTIAN PUHLMANN BRACKMANN**

*PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO*

*CGEPB (11.01.14.02.04.03)*

*Matrícula: 2773242*

*(Assinado digitalmente em 19/08/2023 08:16 )*

**GUSTAVO RODRIGO KERKHOFF ASSMANN**

*COORDENADOR - TITULAR*

*CGEPB (11.01.14.02.04.03)*

*Matrícula: 3120064*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **439**, ano: **2023**, tipo: **PLANO**, data de emissão: **28/03/2023** e o código de verificação: **8fb91b8c55**