

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO**CARO(A) PROFESSOR(A),**

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2022.2
DOCENTE: VALDECIR SCHENKEL
MATRÍCULA: 1030123
EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL PB

I - ENSINO**ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA**

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022 .0	04001105	GEOGRAFIA - TTQI 12	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2022 .0	04003054	GEOGRAFIA - TTAI 7	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2022 .2	04002060	CARTOGRAFIA - TTCS11	SUBSEQUENTE	80h	80h	4.0h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 7,3h						

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial. h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 18h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 18 (CH dedicada ao ensino) = 22h

Distribua as 22 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	<input type="text" value="0"/> h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	<input type="text" value="0"/> h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	2 ações ativa(s).	<input type="text" value="2"/> h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR	<input type="text" value="20"/> h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		<input type="text" value="0"/> h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		<input type="text" value="0"/> h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 22h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação  : Remover observação

Outras atividades de Ensino

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.

Pesquisa e produção técnica científica

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

Extensão ou outras atividades técnicas

- Participação em projetos de extensão - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de extensão - Colaborador eventual
- Participação em projetos de extensão - Colaborador participante de equipe de apoio
- Participação em projetos de extensão - Coordenador de projeto
- Participação em projetos de extensão - Gestor de programa

Administração

- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a)
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral
- Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos
- Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)
- Função administrativa e de gestão - Reitor(a)
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias
- Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos
- Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos
- Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho
- Representação Institucional - Representação de entidade sindical

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

OBSERVAÇÕES GERAIS

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO	
I - Carga horária total de ensino:	18 h
Carga horária de ensino:	7,3h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	10,7h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	22h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	2h
Funções administrativas:	20h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h

Carga horária total informada:

40h

Gravar

<< Voltar

Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br:inst2 - v4.0.2



Emitido em 26/09/2022

PLANO Nº 955/2022 - CGEPB (11.01.14.02.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/09/2022 19:46)

LISIANE GOETTEMS

DIRETOR - TITULAR

DEPB (11.01.14.02.04)

Matrícula: 2084500

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **955**, ano: **2022**, tipo: **PLANO**, data de emissão: **26/09/2022** e o código de verificação: **2d923d62b2**