



INSTITUTO FEDERAL
FARROUPILHA
Campus Júlio de Castilhos

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA – CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS	
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES	
Nome: ROSÂNGELA OLIVEIRA SOARES	
Siape: 2.796.909	
Lotação: Direção de Ensino	
Regime de Trabalho: Efetivo DE	
Ano: 2022	
Semestre: I /2022	
Total de Aulas Semanais: 17 horas	
Total de Turmas no Semestre: Três	
ATIVIDADES DE ENSINO	
✓ Aulas: Teoria Geral da Administração I - T10 Organização, Sistemas e Métodos - T09 Trabalho de Conclusão de Curso I - T07 Administração Rural II - T09	Total horas 12,2
✓ Preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino	12,2
✓ Atendimento ao Estudante	4
✓ Orientação de Estágios e de Trabalhos de Conclusão de Curso – 03 orientações	2
✓ Produção e Correção de Instrumentos de Avaliação; Demais Atividades Correlatas; Reuniões de Planejamento	4
ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da Atividade (nome do projeto - função)	Total horas
Projeto de pesquisa – Coordenadora do Projeto “Do preço para o apreço: novas relações entre atores em processos de agricultura apoiada pela comunidade”	5,6
ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
Descrição da Atividade (nome do projeto - função)	Total horas
ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÃO	
Descrição da Atividade	Total horas
ATIVIDADES DE FORMAÇÃO E SERVIÇO	
Descrição da Atividade	Total horas
TOTAL DE HORAS	40h
ATIVIDADES EXECUTADAS NÃO PREVISTAS NA RAD	
Descrição da Atividade	Total horas
Bolsa de Ensino como professora do Curso Assistente Administrativo ministrando 60 horas/aula, na disciplina de Fundamentos da Administração e Empreendedorismo. Local das aulas:) EMEF Duque de Caxias, e, b) EMEF Adelmo Simas Genro, na cidade de Santa Maria/RS, do Projeto para Desenvolvimento de Ações para Implementação de Política de Educação de Jovens e Adultos Integrada à Qualificação Profissional – 2020 no IFFAR, baseado na Lei 8958/94, §1o do art. 4o c/c art. 4o-B.	60h

Júlio de Castilhos/RS, 15 de agosto de 2022.