



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Ata e deliberações da reunião do Comitê Assessor da Administração CAAD - PROAD	
Participantes:	Mirian Kovhauht – Pró reitora de Administração - Reitoria Denize Sott – Diretora de Administração, Orçamento e Finanças – Reitoria Rosane Arend: Diretora de Compras, Licitações e Contratos da Reitoria em exercício Gustavo Cauduro – Diretor de Administração do campus Júlio de Castilhos Wagner Dambrós– Diretor de Administração Substituto – <i>Campus</i> Alegrete Romerson Gibicoski – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Jaguarí Leônidas Assunção – Representando a Diretora de Administração do <i>Campus</i> Santo Augusto Magnus Scheffler – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Santa Rosa Sandro Albarello - Diretor de Administração – <i>Campus</i> Frederico Westphalen Mauricio Sanchotene - CAPD – Uruguaiana Maicon Camargo – Diretor de Administração do Campus São Borja Tiago Benetti – Diretor de Administração o do campus Santo Ângelo Tuany Pohl – Diretor de Administração em exercício do campus Panambi Gilson Parodes – Diretor de Administração do campus de São Vicente do Sul
Data:	26/04/2022
Hora:	Das 14h às 16h
Assunto 1:	Desfazimento/Baixas patrimoniais – SIG - SIPAC
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD, mediante solicitação das unidades do IFFar, autorizou e orientou as unidades a realizarem os processos de baixas e desfazimento de bens, através de comissão para tal, sendo o processo aberto e realizado por unidade. Os colegas trouxeram algumas experiências de suas unidades, como os campus: Santa Rosa, Panambi e São Vicente do Sul. Para o desfazimento de bens “Sucatas” o campus São Vicente do Sul, realiza através de Projeto de Extensão de reciclagem, o campus Panambi, enviará o modelo de processo de baixa e desfazimento no grupo do CAAD e o colega Magnus, colocou o colega Alcides Schleger à disposição dos demais DADs, para auxiliar nos processos, pois o mesmo detém um bom conhecimento sobre a legislação e os tramites dos processos de baixas e desfazimento de bens.

	Em relação ao SIG/SIPAC, a PROAD informou aos presentes que a empresa responsável pelos ajustes nos módulos que foram afetados pelo merge e pelo ataque hacker, está em vistas de ser contratada nos próximos dias. Portanto a estimativa de que estejamos com o SIG/SIPAC em condições de lançarmos os dados inerentes a área administrativa, seja no máximo até meados de junho/2022. Outro ponto trazido pela PROAD, aos participantes da reunião foi de que a contar de maio de 2022, a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria, contará com o colega Magnus Machado como titular. Esta ação trará maior disponibilidade de a CAP da Reitoria auxiliar as unidades nas suas demandas e necessidades. Em relação a implantação do SIADs, acreditamos que a contar de agosto de 2022, a partir de o SIG SIPAC, estar devidamente funcionando e alimentado com as informações pertinentes, poderemos retomar as atividades de migração e implantação.
Assunto 2:	Prioridades de Infraestrutura 2022 - SETEC
Principais conclusões ou decisões:	Em relação as prioridades de infraestrutura, informadas pelo IFFar no sistema de coleta da SETEC, a PROAD informou aos presentes, que já há a sinalização de criação de TEDs, para atender alguns objetos (Obras em andamento, usinas fotovoltaicas e PPCIs). Porém como temos até o dia 03/05/2022, para redefinirmos no que serão alocados os valores, no dia 29/04/2022, a Reitora juntamente com os Diretores Gerais e os Pró reitores, se reunirão para decisão final dos objetos que serão contemplados.
Assunto 3:	Orçamento da Emenda Parlamentar da Bancada Gaúcha 2022
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD relatou aos presentes que no dia 26/04/2022, foi encaminhado aos Diretores Gerais e Diretores de Administração um memorando com as informações sobre o valor orçamentário de capital, para aquisição de equipamentos, que cada campus receberá, que conforme decisão do CODIR será o valor de R\$ 222.166,67, decorrente da Emenda Parlamentar da Bancada Gaúcha. Neste mesmo dia foi compartilhado no drive do e mail institucional, uma planilha para que os Diretores de Administração preencham até o dia 20/05/2022, com os dados pertinentes, para que a mesma componha o Plano de Trabalho a ser incluído no SIOP.
Assunto 4:	Plano de Trabalho Emenda Parlamentar Individual
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD trouxe aos presentes a necessidade de que aqueles campus que foram contemplado com recurso de custeio, pela Emenda Parlamentar Individual, encaminhassem o mais breve possível os planos de trabalhos, cuja data final para envio a PROAD se deu em 18/04/2022, uma vez que para a liberação do orçamento, temos que cadastrar o plano de trabalho no SIOP.
Principais conclusões ou decisões:	Assuntos Gerais e de interesse das unidades trazidos pelos DADs. Almoxarifado Virtual Nacional – A PROAD informou aos presentes que quem ficará responsável pelas informações sobre o AVN na reitoria será a colaboradora Luana e também quem solicitará e incluirá itens no AVN, será a CAP da reitoria, quando demandada pelos campi.

	Novo Coordenador da CAP – Reitoria: A Contar de maio de 2022 a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria, contará com o Colega servidor Magnus Machado, como Titular. Neste sentido a CAP – Reitoria, estará dando prioridade para o atendimento as unidades do IFFar de modo a subsidiar as necessidades que demandam orientações e encaminhamentos. Portaria 093/2020 – Orienta sobre Diárias e Passagens: A PROAD juntamente com o DOF, irá providenciar os ajustes conforme legislação atual, que alterou o prazo para a solicitação de diárias, bem como também o formulário e encaminhará as unidades do IFFar, para que os mesmos deem amplo conhecimento a seus servidores. Até o dia 15/05/2022, a nova portaria será encaminhada aos campus. Cartão Corporativo: Em relação à demanda do cartão corporativo à PROAD, pelo CAAD, esta informou aos presentes que já teve interlocuções com a Reitora e a DOF e de que há a necessidade dessa demanda, com as devidas justificativas e exposições de motivos, também ser trazida pelo Diretores Gerais a Reitora.
--	--

- CAAD: Comitê Assessor da Administração
- PROAD: Pró reitoria de Administração
- DADs: Diretores de Administração
- DAOF: Diretoria de Administração, Orçamento e Finanças
- DCLC: Diretoria de Compras, Licitações e Contratos