



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Ata e deliberações da reunião do Comitê Assessor da Administração CAAD - PROAD	
Participantes:	Mirian Kovhauht – Pró reitora de Administração - Reitoria Denize Sott – Diretora de Administração, Orçamento e Finanças – Reitoria Rosane Arend: Diretora de Compras, Licitações e Contratos da Reitoria em exercício Gustavo Cauduro – Diretor de Administração do campus Júlio de Castilhos Luciano Castro– Diretor de Administração – <i>Campus Alegrete</i> Romerson Gibicoski – Diretor de Administração – <i>Campus Jaguari</i> Caroline Toebe – Diretor de Administração – <i>Campus Santo Augusto</i> Magnus Scheffler – Diretor de Administração – <i>Campus Santa Rosa</i> Sandro Albarello - Diretor de Administração – <i>Campus Frederico Westphalen</i> Mauricio Sanchotene - CAPD – Uruguaiana Maicon Camargo – Diretor de Administração do Campus São Borja Tiago Benetti – Diretor de Administração o do campus Santo Ângelo Alisson Rogério Relly– Diretor de Administração em exercício do campus Panambi Gilson Parodes – Diretor de Administração do campus de São Vicente do Sul
Data:	22/03/2023
Hora:	Das 08h e 30min às 12h
Assunto 1:	SIG – SIPAC – SIADS - situação da migração
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD trouxe a questão da impossibilidade de realização da migração do SIPAC para o SIADS, no momento, uma vez que o SIG/SIPAC, está apresentando problemas de ordem técnica. Enquanto não houver a resolução do problema do SIG/SIPAC e a inserção dos dados no sistema (Almoxarifado e Patrimônio) a migração dos dados do SIPAC para o SIADS, está inviabilizado. Gilson trouxe a necessidade de formalizarmos um documento do CAAD, expondo a situação de preocupação da Gestão, quanto a não utilização de nenhum sistema de controle para o Almoxarifado e Patrimônio da Instituição. A PROAD elaborará um documento que será assinado em conjunto pelo CAAD e será entregue a PRDI, responsável pela Gestão do SIG/SIPAC, onde estará expressa a necessidade e a urgência da regularização do SIG/SIPAC e de que a este módulo seja dado prioridade de ajustes e adequação, quando estiver a empresa contratada, para tal finalidade.

Assunto 2:	Projetos para executar emenda Parlamentar de custeio Bonhghass
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD, convidou os colegas Alcionir Almeida e a colega Ângela Marinho – PROEX, para explanar aos presentes que neste exercício de 2022, teremos novamente recursos orçamentários da Emenda Parlamentar do deputado Bonghass, no montante de R\$ 350.000,00 – sendo que o valor deverá ser dividido para 5 unidades do IFFar, sendo elas: Santa Rosa, Panambi, Júlio de Castilhos, Santo Augusto e Frederico Westphalen, com cada um recebendo o valor de R\$ 70.000,00. O recurso é destinado a projetos de extensão e também ações de custeio da unidade. Neste exercício de 2022, a PROEX auxiliará os envolvidos na elaboração dos projetos de extensão, que devem visar a agricultura familiar e o desenvolvimento local. Foi colocado pela PROAD aos DADs e PROEX que o projeto que poderá seguir nos moldes do realizado no exercício de 2021, porém antes de finalizar e enviar a PROAD, será realizada uma reunião com o Diretor de Extensão da PROEX, os DPEPs e os DADs dos campi, para ajustar a forma de condução dos planos de trabalhos dos projetos.
Assunto 3:	Recursos da Assistência Estudantil 2022
Principais conclusões ou decisões:	Foi abordado pela PROAD a importância do acompanhamento nas unidades do orçamento da . A PROAD trouxe como proposta ser criado um GT em cada campus com representação dos DADs, DE, COF, CAE e CLC. Este acompanhamento é de suma importância para que as ações de AE sejam efetivas nas unidades. Não podemos incorrer de subestimar os valores necessários para o fechamento do exercício, sejam eles dos auxílios e/ou de alimentação aos nossos alunos.
Assunto 4:	Andamento dos Processos licitatórios 2022.
Principais conclusões ou decisões:	A Diretora de Compras Licitações e Contratos, Rosane Arend, relatou o andamento das licitações institucionais, informando que as empresas, principalmente naqueles SRP de serviços que tenham mão de obra, estão ocorrendo impugnações e recursos nos processos e que em função disso, a homologação final dos mesmos podem atrasar.
Assunto 3:	Limites Orçamentários
Principais conclusões ou decisões:	A DAOF informou aos presentes que o decreto que libera os limites orçamentários, ainda não foi publicado e até que o mesmo seja publicado, o orçamento tanto de custeio, capital e ou AE serão liberados na proporção de 3/18, conforme estamos recebendo da SETEC/MEC.
	Orçamento de Capital obras em andamento forma de liberação

Assunto 3:	
Principais conclusões ou decisões:	A DAOF, informou que neste mês de março de 2022, estará liberando orçamento de capital para as unidades, na proporção de 3/18, somente para obras em andamento. A Liberação de orçamento de capital, para outras ações, somente será liberado após o levantamento feito (maio/2022), pelas DE/CAE dos campus da necessidade de orçamento complementar para custear as ações de auxílios e alimentação da AE nos campi. Esta ação tem o intuito de resguardar o orçamento de capital, caso seja necessário realizar a reversão do mesmo para atender ações da AE nos campi.
Assunto 3:	Reversão Orçamentária - Janelas
Principais conclusões ou decisões:	Conforme Ofício Circular MEC/SETEC nº 17/2022 e portaria publicada no DOU, as janelas de reversão orçamentária de RP 2, RP 8 e RP 9 Serão de: 20 a 29/03/2022 20 a 29/05/2022 11 a 20/09/2022 19 a 28/11/2022 Em função do não recebimento integral do orçamento, a instituição não procederá reversão orçamentaria nas primeiras janelas, somente após a liberação de parcela significativa de orçamento total às unidades.

- CAAD: Comitê Assessor da Administração
- PROAD: Pró reitoria de Administração
- DADs: Diretores de Administração
- DAOF: Diretoria de Administração, Orçamento e Finanças
- DCLC: Diretoria de Compras, Licitações e Contratos