

## ATA 01 - COLEGIADO DE CAMPUS

Data: 31/03/2022	Secretária: Landara Maitê Simon
Horário: 14h	Local: Via Google Meet
Reunião / Setor: Colegiado de Campus	
<b>Pauta: Apreciação do PCC e o PPC do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação (GTI); Plano Diretor; Regulamento da concessão de recursos para a participação ou realização de eventos e/ou treinamentos de curta duração no país para servidores do IFFAR Campus Júlio de Castilhos; Apresentação do documento de regramento de fluxos e rotinas da CAE</b>	

Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, reuniram-se por webconferência utilizando a ferramenta Google Meet, o Diretor Geral do Campus Júlio de Castilhos Rodrigo Carvalho Carlotto, a Diretora de Ensino Silvia Regina Montagner, a Chefe de Gabinete Landara Maitê Simon e os seguintes membros do Colegiado de *Campus*: Daniel Biazus Massoco, Jorge Alex Willes, Liziane Burin Fruet, Luci Schumacher, Marcela Sampaio, Marcelo Totti, Simone Zago, Tania Varini Lopes e Thais Andrea Baldissera e as servidoras Maria Angélica Figueiredo Oliveira e Daniela Schittler. Rodrigo inicia a reunião dando boas vindas, agradece a presença e disponibilidade dos presentes, faz uma breve fala sobre o Colegiado de Campus e inicia a apresentação das pautas, sendo elas: Apreciação do Projeto de Criação de Curso (PCC) e o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação (GTI); Plano Diretor; Regulamento da concessão de recursos para a participação ou realização de eventos e/ou treinamentos de curta duração no país para servidores do IFFAR *Campus* Júlio de Castilhos; Apresentação do documento de regramento de fluxos e rotinas da Coordenação de Assistência Estudantil para posterior apreciação e aprovação. Rodrigo explana sobre o procedimento de apreciação das pautas e passa a palavra à Thaís. Thaís e Maria Angélica cumprimentam os presentes e fazem um breve resumo da proposta. Em seguida Maria Angélica faz a explanação da proposta para implantação do GTI, comenta sobre a necessidade de verticalização do Eixo de Informação e Comunicação, sobre o crescimento na área de TI, oportunidade para profissionais capacitados nesta área. Thaís da continuidade na apresentação da proposta, aponta sobre os desafios a serem enfrentados na implantação e manutenção do curso. Comenta sobre as documentações, corpo docente e carga horária do curso. Luci questiona sobre a distribuição da carga horária. Thais pondera sobre a aprovação dos documentos e comenta sobre como proceder para abertura do curso para 2024, comenta sobre as decisões de âmbito institucional e que a aprovação do PPC e PCC não condiciona a abertura imediata do

curso. Marcela parabeniza pela proposição do curso e enfatiza que é necessário mais tempo para reavaliar a questão do PDI. Liziane parabeniza pela estruturação do curso e comenta sobre a necessidade de pessoas qualificadas que o mercado de trabalho exige. Jorge Alex também parabeniza e questiona sobre a parte financeira e a estrutura física para a coordenação do curso. Rodrigo comenta que há o estúdio EAD e que seria necessário a contratação de mão de obra especializada, sendo uma demanda a nível institucional, pois é um cargo instinto. Maria Angélica comenta sobre a consulta pública, sobre os pólos que poderão receber o curso e sobre o crescimento do ensino EAD. Dani parabeniza pelo curso e fala sobre o desafio do planejamento do PDI institucional. Rodrigo explana sobre a atualização do PDI e solicita aos presentes que votem na pauta proposta, não havendo votos desfavoráveis e nem abstenções, o PPC e PCC do curso são aprovados por unanimidade. Dando continuidade, Daniela apresenta sobre o Plano Diretor, explanando sobre o mesmo. Rodrigo comenta sobre o mesmo e coloca a pauta em votação. Não havendo votos contrários e nem abstenções, o Plano Diretor é aprovado por unanimidade. Daniela apresenta a terceira pauta, sendo ela: Regulamento da concessão de recursos para a participação ou realização de eventos e/ou treinamentos de curta duração no país para servidores do IFFAR *Campus* Júlio de Castilhos. Complementa sobre o trabalho das comissões que estudam/discutem/revisam sobre a referida pauta. Thaís complementa sobre as mudanças na revisão do documento. Daniela cita as limitações e inserções do pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso (GECC), complementa que há possibilidade dos servidores do Campus ministrar capacitações aos próprios colegas, sendo tal possibilidade regida por edital específico. Salienta ainda que sobre o vínculo ao plano de desenvolvimento de pessoas. Rodrigo coloca a pauta em votação, sendo a mesma aprovada por unanimidade. Daniela agradece às comissões que participaram na revisão do documento. Na sequência, Rodrigo solicita ao Marcelo que apresente quarta e última pauta, sendo: documento de regramento de fluxos e rotinas da Coordenação de Assistência Estudantil. Marcelo cumprimenta a todos e faz uma breve contextualização sobre o documento. Complementa que o mesmo passou pela aprovação da equipe que compõe a CAE. Rodrigo faz algumas ponderações. Thaís parabeniza pela elaboração do documento e questiona se as discussões para elaboração do documento envolveram os demais setores( DE, SAP, CRA) citados no mesmo. Marcelo explica que o documento não passou pelos demais setores, visto que a intenção era mapear a atuação da CAE. Marcela parabeniza sobre a elaboração do documento e enfatiza a importância de ter o fluxo da CAE bem estabelecido, uma vez que o trabalho deve ser feito em rede (compreensão de como proceder com determinados encaminhamentos). Luci questiona sobre determinadas demandas, visto que os cursos superiores não são contemplados com assistente de alunos, salienta que é necessário rever algumas demandas antes de partir para uma aprovação. Marcelo explica o funcionamento

da CAE e sobre os assistentes de aluno. Thaís entende que o fluxo está muito peculiar ao momento. Marcela sugere que o documento seja institucional de forma a abranger todos os Campi, ou seja, criar um documento em um grande grupo. Rodrigo sugere que seja criada uma comissão para revisão do documento para uma posterior aprovação do mesmo pelo colegiado e questiona se algum dos presentes é contrário ou se abstém da sugestão. Todos manifestam-se a favor da revisão do referido documento. Rodrigo agradece a presença e finaliza a reunião. Nada mais havendo, encerro a presente ata.



Emitido em 28/04/2022

ATA Nº 1/2022 - CGAJC (11.01.16.02.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/04/2022 16:56 )

DANIELA SCHITTLER

DIRETOR

DPDIJC (11.01.04.02.06)

Matrícula: 1564203

(Assinado digitalmente em 09/05/2022 16:51 )

DANIEL BIAZUS MASSOCO

ENGENHEIRO-AREA

CPRJC (11.01.04.02.05.03)

Matrícula: 1610636

(Assinado digitalmente em 12/05/2022 14:22 )

JORGE ALEX WILLES

COORDENADOR - TITULAR

CSTPRGRAJC (11.01.04.02.04.05.15)

Matrícula: 1610424

(Assinado digitalmente em 28/04/2022 16:55 )

LANDARA MAITE SIMON

CHEFE DE GABINETE - TITULAR

GDGJC (11.01.16.02)

Matrícula: 1010566

(Assinado digitalmente em 02/05/2022 15:12 )

LUCI INES SCHUMACHER

COORDENADOR - TITULAR

BACHADMJC (11.01.04.02.04.05.01)

Matrícula: 1615728

(Assinado digitalmente em 28/04/2022 22:26 )

MARCELA VILAR SAMPAIO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CSTAGRNEJC (11.01.04.02.04.05.13)

Matrícula: 1848189

(Assinado digitalmente em 28/04/2022 17:50 )

MARCELO TOTTI

COORDENADOR - TITULAR

CAEJC (11.01.04.02.04.03)

Matrícula: 1199455

(Assinado digitalmente em 29/04/2022 09:11 )

MARIA ANGELICA FIGUEIREDO OLIVEIRA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CGEJC (11.01.04.02.04.05)

Matrícula: 2809183

(Assinado digitalmente em 28/04/2022 19:17 )

RODRIGO CARVALHO CARLOTTO

DIRETOR GERAL - TITULAR

GDGJC (11.01.16.02)

Matrícula: 1610622

(Assinado digitalmente em 28/04/2022 19:26 )

SILVIA REGINA MONTAGNER

DIRETOR - TITULAR

DEJC (11.01.16.02.04)

Matrícula: 1792997

(Assinado digitalmente em 02/05/2022 08:07 )

TANIA VARINI LOPES

TECNICO EM CONTABILIDADE

ASSJC (11.01.16.02.01)

Matrícula: 2126368

(Assinado digitalmente em 05/05/2022 16:32 )

THAIS ANDREA BALDISSERA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CGEJC (11.01.04.02.04.05)

Matrícula: 1347752

(Assinado digitalmente em 29/04/2022 07:52 )

SIMONE ZAGO

ASSINANTE EXTERNO

CPF: 882.285.500-06

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/04/2022** e o código de verificação: **e9f46b9801**