



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Ata e deliberações da reunião do Comitê Assessor da Administração  
CAAD – PROAD com os Núcleos: Editais – Planejamento e Pregões das  
licitações institucionais**

**Participantes:**

Mirian Kovhauht – PROAD - Reitoria  
Rosane Arend – CLC da reitoria  
Rosane Arend – Diretora de Compras, Licitações e Contratos Substituta – Reitoria  
Gustavo Cauduro – Diretor de Administração do campus Júlio de Castilhos  
Luciano Castro– Diretor de Administração – *Campus Alegrete*  
Romerson Gibicoski – Diretor de Administração – *Campus Jaguari*  
Elizangela Susbach – Diretora Substituta de Administração – *Campus Santo Augusto*  
Magnus Scheffler – Diretor de Administração – *Campus Santa Rosa*  
Sandro Albarello - Diretor de Administração – *Campus Frederico Westphalen*  
Mauricio Sanchotene - CAPD – Uruguaiana  
Antônio Cândido – Diretor de Administração do Campus São Borja Substituto  
Tiago Benetti – Diretor de Administração do campus Santo Angelo  
Gilson Parodes – Diretor de Administração do campus São Vicente do Sul

**Pregoeiros:**

Carlos Thomé

Angelo Junior Paloschi

Leonardo Dorneles

**Equipe de Planejamento**

Luciana Cristofari

Rosane Arend

Marcia Prass

Marlon Vargas

Dionara Lopes

André Dresseno

Rafael Heinze

Verlaine Gerlach

	<table border="1"> <tr><td>Alex Brondani</td></tr> <tr><td>Leonidas Assunção</td></tr> <tr><td>Gilliard Carillo</td></tr> <tr><td>Alex Vedoy</td></tr> <tr><td><b>Editais</b></td></tr> <tr><td>Carine Mayer</td></tr> <tr><td>Gustavo san Martin</td></tr> <tr><td>Márcio Turra</td></tr> </table>	Alex Brondani	Leonidas Assunção	Gilliard Carillo	Alex Vedoy	<b>Editais</b>	Carine Mayer	Gustavo san Martin	Márcio Turra	
Alex Brondani										
Leonidas Assunção										
Gilliard Carillo										
Alex Vedoy										
<b>Editais</b>										
Carine Mayer										
Gustavo san Martin										
Márcio Turra										
<b>Data:</b>	17/08/2021									
<b>Hora:</b>	14h às 17h									
<b>Assunto 1:</b>	<b>Tratativas e diálogos com os núcleos das licitações Institucionais: Pregoeiros, Editais e Planejamento.</b>									
<b>Principais conclusões ou decisões:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como tinha ficado acordado na reunião do dia 27/07/2021, do CAAD, com todos os núcleos das Licitações Institucionais, foram providenciados todos os documentos e orientações pela DCLC e alimentado no DRIVE, o POP e demais documentos. A colega Rosane Arend, fez a demonstração de todos os documentos atualizados aos participantes da reunião e onde estão localizados, para facilitar as equipes no momento da utilização:</li> <li>• A DCLC atualizou o POP com os Checklist de competência de cada Núcleo e já disponibilizou no drive;</li> <li>• Foi reforçado que todos os núcleos utilizem os documentos padronizados disponíveis no drive;</li> <li>• Foi enviado a todos os núcleos por e mail orientação de quando um processo pode retornar, e caracterizada a situação de retorno;</li> <li>• Ficou definido que todo processo licitatório depois de analisado pela PROJUR , retornará para a DCLC, que fará a análise e em tendo que realizar ajustes, será enviado a equipe de Planejamento e/ ou editais para ajustes com prazo para devolução a DCLC;</li> <li>• O Núcleo editais conta com mais um servidor colaborando o colega Marcio Turra do campus Santa Rosa, a contar da presente data;</li> <li>• O Núcleo Planejamento passará a contar com o auxílio dos Colegas Luciana Cristofari e Alex Vedoy. O colega Alex Brondani, após a ajuda dos dois colaboradores novos, irá concluir os 7 processos que estão sob sua responsabilidade, e após irá migrar para o núcleo Pregoeiros, em função de a colega Adriana Henning, ter solicitado afastamento temporário do núcleo, até a conclusão do período de sua gestação e também após a sua licença maternidade. Dois processos, Medicamentos Veterinários e Equipamentos de Máquinas Agrícolas, que estão sob a responsabilidade do colega Alex Brondani, ficarão a cargo dos colegas Luciana Cristofari e Alex Vedoy. O colega Alex Brondani, irá migrar para o núcleo Pregoeiros, pela necessidade e o acúmulo de processos que já se encontram prontos para serem realizada a fase externa, assim que concluir os 7 processos que estão sob sua responsabilidade.</li> <li>• Quanto a reunião com os requerentes ainda não foi possível realizar a mesma, tendo em vista ainda não concluímos o documento que definirá os fluxos dos empenhos, que será necessário socializar com os requerentes e nesta reunião será abordada e ratificada a função dos</li> </ul>									

	<p>requerentes, sendo também proposto uma capacitação aos mesmos. Esta Capacitação será ofertada pela DCLC, até o final do ano, a fim de capacitá-los e deixa los aptos a realizarem as suas funções com eficiência e eficácia.</p>
<b>Assunto 2:</b>	<b>Processo do Fluxo dos Empenhos</b>
<b>Principais conclusões ou decisões:</b>	<p>O Colega Gilson, trouxe a necessidade de melhorar a proposta do fluxo de empenhos. Solicitou que outros servidores participem da finalização da proposta. Ficou definido a criação de um grupo composto pelos colegas: Gilson Parodes, Rosane Arend, Tuany Pohl, Gustavo Cauduro, Tiago Benetti e Daniel Jacobsen. O Colega Gilson ficou de trabalhar com o grupo e na próxima reunião do CAAD no dia 14/09/2021, trazer a proposta concluída. A Razão da preocupação do colega Gilson, se dá em função de precisarmos elaborara um documento com informações e objetivos claros, que possa instruir os requerentes sobre o processo licitatório, tais como: Quantidades de itens homologados, empenhados, saldo das licitações. Outras etapas também precisam ser melhoradas, segundo o colega Gilson, para termos as respostas objetivas e concretas, para instruímos os requerentes no momento da apresentação do processo do fluxo dos empenhos. A Colega Tuany e colega Tiago, apresentaram um modelo de planilha que pode ser utilizada como modelo para o fluxo.</p>
<b>Assunto 3:</b>	<b>Dispensas de Licitações Emenda Bonghass</b>
<b>Principais conclusões ou decisões:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Colega Tuany trouxe a necessidade de realizar processos de DL, para aquisições de insumos, com recursos da emenda Parlamentar. Rosane Arend, reforçou a necessidade de as unidades que receberam recurso desta EP, fazerem uma reunião, para ajustar suas necessidades e instaurar os processos em conjunto que deverão chegar a reitoria devidamente instruídos ao colega Renan Perlin. A PROAD reforçou a necessidade de o recurso da EP ser empenhado até 30/09/2021.</li> </ul>