



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ata e deliberações da reunião do Comitê Assessor da Administração CAAD - PROAD	
Participantes:	Mirian Kovhault – Pró reitora de Administração - Reitoria Denize Sott – Diretora de Administração, Orçamento e Finanças – Reitoria Rosane Arend: Diretora de Compras, Licitações e Contratos da Reitoria em exercício Gustavo Cauduro – Diretor de Administração do campus Júlio de Castilhos Luciano Castro– Diretor de Administração – <i>Campus Alegrete</i> Romerson Gibicoski – Diretor de Administração – <i>Campus Jaguari</i> Elizangela Susback – Diretor de Administração em exercício – <i>Campus Santo Augusto</i> Magnus Scheffler – Diretor de Administração – <i>Campus Santa Rosa</i> Sandro Albarello - Diretor de Administração – <i>Campus Frederico Westphalen</i> Mauricio Sanchotene - CAPD – Uruguaiiana Maicon Camargo – Diretor de Administração do Campus São Borja Tiago Benetti – Diretor de Administração o do campus Santo Angelo Tuany Pohl – Diretora de Administração do campus Panambi Gilson Parodes – Diretor de Administração do campus de São Vicente do Sul
Data:	20 de julho de 2021
Hora:	Das 14:00 às 17:00
Assunto 1:	Almoxarifado Virtual Nacional - AVN
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD, trouxe as possibilidades que a Instituição tem de fazer a contratação do Almoxarifado Virtual - AVN, após o colega Luis Dick, fazer contato com a empresa que irá prestar os serviços e esclarecer algumas dúvidas. Os colegas do CAAD, entenderam que será um ganho para a instituição contar com este modelo de aquisição para os campi. O contrato será centralizado na reitoria, semelhante ao que possuímos com os combustíveis. Cada campus terá um sistema fornecido pela empresa, para solicitação dos materiais, controlar saldos e fazer o pedido

	<p>e o acompanhamento dos mesmos. No exercício de 2020, o IFFar participou da licitação do Almoxarifado virtual nacional, através do ME, contemplando todos os campi do IFFar. O recurso orçamentário, para a contratação sairá da reitoria e de cada campus e ainda em agosto/2021, estaremos solicitando aos campi, para a realização do contrato.</p> <p>Foi tratado pela PROAD a importância da contratação do AVN, para a aquisição de alguns itens que serão necessários ao retorno das atividades presenciais, tais como, avental, material de limpeza entre outros, para atender os protocolos de sanitização COVID e além destes insumos e materiais que não logram êxitos nas licitações.</p> <p>Também foi solicitado pela PROAD que todos os DADs, observassem o SRP que foi realizado no ano de 2020, que irá vencer em novembro de 2021, que registrou produtos e materiais necessários aos protocolos COVID – 19, para que se efetue as aquisições necessárias para atender o possível retorno das atividades.</p> <p>Gilson trouxe a necessidade de se observar bem as aquisições, para que posteriormente não haja o vencimento dos produtos e tenhamos que fazer doações dos mesmos.</p>
Assunto 2:	Andamento das Licitações 2021
Principais conclusões ou decisões:	<p>Tuany, trouxe a preocupação em relação as aquisições de equipamentos, com o recurso da emenda parlamentar e também sobre os recursos que serão revertidos, para capital (equipamentos), solicitou que as licitações de equipamentos fossem priorizadas, para que as tenhamos prontas, para serem empenhadas em tempo hábil no exercício de 2021.</p> <p>A PROAD, trouxe uma questão muito importante a ser discutida com o CAAD, sobre as licitações institucionais. A primeira delas os gargalos que estão ocorrendo e a necessidade de se realizar reuniões com os núcleos, para levantar as fragilidades que estão ocorrendo. De o CAAD e os DADs, serem mais atuante juntos aos núcleos e as Coordenações de Licitações dos Campi.</p> <p>Houve um “brainstorming” por parte do CAAD e no final ficou definido que a PROAD, juntamente com o CAAD, convocasse os núcleos das licitações institucionais, para um dialogo e apontamentos por parte das equipes dos pontos fortes e dos pontos fracos e gargalos que estão ocorrendo nas etapas dos processos licitatórios, para proporem sugestões de melhorias e até se colocar a disposição para auxiliar os Núcleos.</p>

Assunto 3:	Emenda de Bancada – Planilha compartilhada para informar demandas de equipamentos e demais dados para compor o TED a ser SETEC
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD, informou ao Diretores de Administração, sobre o recurso da Emenda da Bancada Gaúcha. O Valor será de capital e para equipamentos. A PROAD, compartilhará uma planilha no DRIVE, para que os campi informem suas demandas com os itens necessários, para compor o Plano de trabalho da Emenda Parlamentar. O Prazo para inclusão das informações será de até 12/08/2021. O valor para cada campus será de R\$ 109.295,41. O Valor total da Emenda para o IFFar de é R\$ 1.311.545,00.
Assunto 4:	Planilha compartilhada para informar reversão Orçamentária e de PTRES
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD, informou aos Diretores de Administração, que a segunda janela de possibilidade de reversão orçamentaria, ocorrerá de 20 a 31/08/2021 no SIOP. A PROAD disponibilizará uma planilha no DRIVE, para os campi informarem as suas necessidades de reversão. O Prazo para a inclusão das informações será de até 14/08/2021.

- CAAD: Comitê Assessor da Administração
- PROAD: Pró reitoria de Administração
- DADs: Diretores de Administração
- DAOF: Diretoria de Administração, Orçamento e Finanças
- DCLC: Diretoria de Compras, Licitações e Contratos
- SIOP: Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento