



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

| <b>Ata e deliberações da reunião do Comitê Assessor da Administração<br/>CAAD - PROAD</b> |   |
|---|---|
| <b>Participantes:</b>   | Mirian Kovhault – Pró reitora de Administração - Reitoria<br>Denize Sott – Diretora de Administração, Orçamento e Finanças – Reitoria<br>Gustavo Cauduro – Diretor de Administração do campus Júlio de Castilhos<br>Luciano Castro– Diretor de Administração – <i>Campus Alegrete</i><br>Romerson Gibicoski – Diretor de Administração – <i>Campus Jaguari</i><br>Elizangela Susback – Diretor de Administração em exercício – <i>Campus Santo Augusto</i><br>Magnus Scheffler – Diretor de Administração – <i>Campus Santa Rosa</i><br>Sandro Albarello - Diretor de Administração – <i>Campus Frederico Westphalen</i><br>Mauricio Sanchotene - CAPD – Uruguaiiana<br>Maicon Camargo – Diretor de Administração do Campus São Borja<br>Tiago Benetti – Diretor de Administração o do campus Santo Angelo<br>Tuany Pohl – Diretora de Administração do campus Panambi<br>Gilson Parodes – Diretor de Administração do campus de São Vicente do Sul |
| <b>Data:</b>  | 08 de julho de 2021   |
| <b>Hora:</b>  | Das 14:00 às 17:00  |
| <b>Assunto 1:</b>   | <b>Alteração do calendário de reuniões do CAAD – Solicitação CODIR que as reuniões passem a ser nas terças feiras a tarde</b>   |
| <b>Principais conclusões ou decisões:</b>   | A PROAD, socializou com o grupo do CAAD, sobre a solicitação feita no CODIR, para que todas as reuniões dos comitês fossem realizadas no mesmo dia, para otimizar as demandas nos campi e reitoria. A PROAD, explanou a possibilidade de as reuniões do CAAD, passarem a ser realizadas na terça feira a tarde, conforme proposto no CODIR, sendo aceita a proposta pelos integrantes do CAAD.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Assunto 2:</b>                         | <b>Emissão de portaria para composição do GT – que procederá a atualização e a padronização do manual do COF – DAOF e COFs</b>  |
| <b>Principais conclusões ou decisões:</b> | A PROAD, tendo em vista a proposta trazida ao CAAD no início do ano e reforçada pelos campi quando realizada a Reitoria Itinerante, propôs de durante o mês de julho/2021, solicitar a reitora a instituição de uma comissão constituída pelos COFs do IFFar, sendo presidida pela DAOF da reitoria, com a finalidade de atualizar e padronizar o manual institucional de execução do COF, com previsão de início dos trabalhos em agosto e conclusão em novembro de 2021. Todos os componentes do CAAD concordaram com a proposta. Então no mês de julho/2021, será solicitado pela PROAD a instituição de comissão para a finalidade exposta acima. |
| <b>Assunto 3:</b>                         | <b>Reunião com os Requerentes dos campi do IFFAR.</b>   |
| <b>Principais conclusões ou decisões:</b> | Foi trazido pela PROAD a necessidade de apresentar o processo dos fluxos dos empenhos, com 3 reuniões de no máximo 1h e 30min do CAAD com os requerentes do IFFar, para apresentarmos a proposta a eles, antes de submetermos ao CODIR. Cada reunião convidaremos requerentes de 4 campi e assim ao final das 3 reuniões, atingiremos todos os requerentes. O CAAD concordou com a proposta e em data a ser definida será convocada as reuniões para tratar com os requerentes do IFFar.  |
| <b>Assunto 4:</b>                         | <b>Relatos da situação da Implantação do SIADs – Piloto Reitoria</b>  |
| <b>Principais conclusões ou decisões:</b> | A PROAD, juntamente com o CAAP da reitoria, trouxeram o panorama da implantação do SIADs na Reitoria. Os trabalhos iniciarão no mês de Julho/2021, assim que a STN liberar o acesso para o cadastramento da UASG da Reitoria no SIADs. Serão criadas primeiramente no SIADs as UORGs e posteriormente o DTI da reitoria fará os procedimentos necessários junto ao SIG/SIPAC, para gerar os arquivos que migrarão para o SIADs. Na sequência o CAAP fará a migração dos dados extraídos do SIG/SIPAC, para o SIADs. No mês de setembro iniciará a implantação do SIADs nos campi do IFFar.  |
| <b>Assunto 5:</b>                         | <b>Situação dos PPCIs nos campi do IFFar</b>  |
| <b>Principais conclusões ou decisões:</b> | A PROAD, questionou os DAdS sobre a situação dos PPCIs, nas unidades do IFFar, como estão as tratativas e os procedimentos dos projetos executivos e as obras/serviços para a instalação e finalização dos PPCIs nas unidades. A maioria dos campi já estão em fase de contratação e execução das obras de PPCI, somente aguardando orçamento para iniciar os processos licitatórios. Outros, como o campus Santa Rosa e São Vicente do Sul estão em fase de elaboração de processo licitatório para a contratação de empresa para elaborar os projetos de PPCIs.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Assunto 6:</b>                         | <b>Quantitativos licitados de serviços em contratos continuados X emissão de empenhos</b>   |
| <b>Principais conclusões ou decisões:</b> | <p>A DAOF, Denize Sott, explanou aos presentes os problemas que estão ocorrendo em relação a realização de empenhos de contratos continuados, quando o quantitativo na licitação é lançado somente a quantidade (1). Ocorre que no novo sistema de empenhos não está se conseguindo realizar empenhos de contratos continuados por este problema das quantidades informadas no momento do lançamento do processo licitatório. Ficou acordado com os presentes que será feita uma reunião entre a DCLC e a DAOF, para ser analisado em conjunto a forma que deverá ser adotada para sanar o problema apresentado. Assim que a DCLC e a DAOF, encontrarem a solução para o problema que deverá incidir na quantidade a ser informada no momento da licitação, será apresentado ao CAAD uma proposta de adequação e solução para o problema.</p> |

- CAAD: Comitê Assessor da Administração
- PROAD: Pró reitoria de Administração
- DADs: Diretores de Administração
- DAOF: Diretoria de Administração, Orçamento e Finanças
- SIG: Sistema Integrado de Gestão
- DCLC: Diretoria de Compras, Licitações e Contratos
- PPCIs: Plano de Prevenção Contra Incêndio
- UORGs: Unidades Organizacionais
- STN: Secretaria do Tesouro Nacional
- SIADs: Sistema Integrado de Administração de Serviços
- CODIR: Conselho de Dirigentes
- COFs: Coordenação de Orçamento e Finanças.