



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
CONSELHO SUPERIOR

REGISTRO REUNIÃO Nº 01/2021/CONSUP

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	23 DE FEVEREIRO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h04 (intervalo das 10h43 às 10h55)
HORA DE INTERVALO	DAS 11h56 ÀS 13h32
HORA DE ENCERRAMENTO	16h09 (intervalo das 15h11 às 15h21)

PAUTA DA REUNIÃO	
EXPEDIENTE	Ata nº 11/2020 – 4ª Reunião Ordinária do Conselho Superior
INFORMES GERAIS	
ORDEM DO DIA	1 Homologação da Resolução <i>Ad Referendum</i> nº 001/2021, que dispõe Plano de Auditoria Interna 2021. Processo nº. 23243.000223/2021-52. Parecer CADIN nº 3/2021.
	2 Homologação da Resolução <i>Ad Referendum</i> nº 002/2021, que altera a Resolução CONSUP nº 28/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Administrativas e Curriculares, e inclui Artigo 182-A.
	3 Homologação da Resolução <i>Ad Referendum</i> nº 003/2021. Altera a Resolução CONSUP nº 59/2020. Calendário Acadêmico 2020/II.
	4 Homologação da Resolução <i>Ad Referendum</i> nº 004/2021, que mantém as atividades acadêmicas e administrativas de forma exclusivamente remota (exceto as essenciais), de 27/02 a 31/07/2021. Processo nº 23243.000599/2021-67.
	5 Projeto de Resolução - Política de Papéis de Trabalho da Unidade de Auditoria Interna do IFFar. Processo nº 23243.002342/2020-69. Parecer CADIN nº 1/2021.
	6 Projeto de Resolução - Plano de Ação 2021 do IFFar. Processo nº 23243.000391/2021- 48. Parecer CADIN nº 2/2021.
	7 Projeto de Resolução - Substituição de chefia da unidade de Auditoria Interna do IFFar. Processo nº 23243.000407/2021-12. Parecer CADIN nº 4/2021.
	8 Projeto de Resolução - Revisão do Regimento Interno da Auditoria Interna do IFFar. Processo nº 23243.002340/2020-70. Parecer CADIN nº 6/2021.
	9 Projeto de Resolução - Oferta de Cursos de Extensão modalidade presencial e EaD. Processo nº 23243.004413/2020-68. Parecer CEEPI nº 1/2021.
	10 Projeto de Resolução - Projeto Pedagógico do Curso: Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética - Campus Santo Ângelo. Processo nº 23719.000134.2018/77. Parecer CEE nº 2/2021.

	<p>Projeto de Resolução - Regulamenta a implantação da Política de Educação Física do IFFar. Processo nº 23243.004879/2020-63.</p> <p>11 Parecer CADIN nº 5/2021. Parecer CEEPPI nº 2/2021. Parecer CEE nº 1/2021.</p>
ASSUNTOS GERAIS	1 Recomposição da Câmara Especializada de Ensino.
	2 Solicitação de apreciação de pedidos de autorização de abertura de cursos em 2022 na 2ª Reunião Ordinária do CONSUP/2021 (9 abril), conforme Memorando Eletrônico nº 37/2021-PRDI, que solicita flexibilização dos prazos para criação de novos cursos.

PARTICIPANTES				
SEGMENTO	NOME	FREQ. M	FREQ. T	
01 REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓	
02 EX-REITORES	CARLOS ALBERTO PINTO DA ROSA	X	X	
03 EX-REITORES	JESUÉ GRACILIANO DA SILVA	✓	X	
04 EX-REITORES	CARLA COMERLATO JARDIM	✓	X	
05 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	JÚLIO XANDRO HECK	X	X	
06 EGRESSOS	DELAIR AQUINO FELTRACO	X	X	
07 EGRESSOS	RAFAELA WEBER VELOZO	X	X	
08 DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA COSTENARO PARIZI	✓	✓	
09 DISCENTE/AL	NELSON VIAPIANA NETO	X	✓	
10 DOCENTE/AL	MAURICIO RAMOS LUTZ	✓	✓	
11 SOCIEDADE CIVIL/AL	GABRIELLA TRINDADE SEGABINAZZI	X	X	
12 TAE/AL	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓	✓	
13 DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO BATISTA BONIATI	✓	✓	
14 DIRETORA-GERAL/FW substituta	MONIQUE DA SILVA	X	✓	
15 DISCENTE/FW	LAURA MARISA B. VOLPI	✓	X	
16 DOCENTE/FW	MARIANE MARTINS RAPÔSO	✓	✓	
17 SOCIEDADE CIVIL/FW	MAURO CÉZAR ROSA	✓	✓	
18 TAE/FW suplente	MAURO DE FREITAS ORTIZ	✓	✓	
19 DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO ANTONIO RODRIGUES	✓	✓	
20 DISCENTE/JA	ROBERTO CESAR DE ALMEIDA BEZERRA	✓	✓	
21 DOCENTE/JA	MÁRCO ANTÔNIO DA COSTA MALHEIROS	✓	✓	
22 SOCIEDADE CIVIL/JA	DENISE FERREIRA DA ROSA	X	X	
23 TAE/JA	PRISCILA DA TRINDADE FLORES	✓	✓	
24 DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	✓	✓	
27 DISCENTE/JC	MARIA CARINE NUNES DA SILVA	✓	✓	
28 DOCENTE/JC	ANDERSON SALDANHA BUENO	✓	✓	
29 DOCENTE/JC SUPLENTE	JULIANO PERLIM DE RAMOS	X	✓	
30 SOCIEDADE CIVIL/JC	TEREZINHA D. RODRIGUES BAGGIO	X	X	
31 TAE/JC	REJANE ZANINI	✓	✓	
32 DIRETOR-GERAL/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	✓	✓	
33 DISCENTE/PB	FRANCIELE FISCHER ORTIZ	✓	✓	
34 DOCENTE/PB	SELSO RABELO	✓	✓	

35	SOCIEDADE CIVIL/PB	EZEQUIEL PAULA DOS SANTOS	✓	✓
36	TAE/PB	ALISSON ROGÉRIO RELLY	✓	✓
37	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
38	DISCENTE/SR	MATEUS MARKIEWICZ MOUREIRA	✓	✓
39	DOCENTE/SR	GILBERTO CARLOS THOMAS	✓	✓
40	SOCIEDADE CIVIL/SR	CRISTIANE MARIA LOEBENS	✓	X
41	TAE/SR suplente	MAGNUS JAIME SCHEFFLER	✓	✓
42	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	✓	✓
43	DISCENTE/SAN	ESTELA BERNARDI SCARPARO	✓	X
44	DOCENTE/SAN	MARGOT AGATHE SEIFFERT	✓	✓
45	SOCIEDADE CIVIL/SAN	MAGME LONDERO	X	X
46	TAE/SAN	ELIAS ADAMS	✓	✓
47	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
48	DIRETORA-GERAL/SA substituta	TEOURA BENETTI	X	✓
49	DISCENTE/SA	GIORGIA RENATHA SIQUEIRA	X	X
50	DOCENTE/AS suplente	INAIARA ROSA DE OLIVEIRA	✓	✓
51	SOCIEDADE CIVIL/AS	MARIA ELVÊNIA NIEWINSKI	X	X
52	TAE/SA suplente	JARBAS MACHADO DE MELO	✓	✓
53	DIRETOR-GERAL/SB-URU	ARTÊNIO BERNARDO RABUSKE	✓	✓
54	DISCENTE/SB-URU	EDINELSON PORTELA ALVES	✓	X
55	DOCENTE/SB-URU	FRANK JONIS FLORES DE ALMEIDA	✓	✓
56	SOCIEDADE CIVIL/SB-URU	ALEX DO CARMO RAMOS PRADO	X	X
57	TAE/SB-URU	NEWTON DEL CUETO GONÇALVES	✓	✓
58	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	✓	✓
59	DISCENTE/SVS	-	-	-
60	DOCENTE/SVS	LEANDRO MARCON FRIGO	✓	✓
61	SOCIEDADE CIVIL/SVS	IOGENES MEDEIROS	X	X
62	TAE/SVS	ELEANDRO SOARES RODRIGUES	✓	✓
63	SOCIEDADE CIVIL/RT	CARLOS COSTA BEBER	X	X
64	TAE/RT	-	-	-
DEMAIS PARTICIPANTES				
Manhã: Carlos Lehn – PRDI, Ângela Marinho – PROEX, Renato Coutinho – PROEN, Mirian Crivelaro Kovhauit – PROAD, Gustavo Griebler – DGURU, Dalva Pillar – Gabinete, Gustavo Lotici Hennig – DPDI/RT, Daiana Carpenedo – AUDIN, Giancarlo Calliari – AUDIN, Gabriel Belinazo – DTI, Leandro F. A. Freitas – SECOM, Larissa Scotta e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE.				
Tarde: Carlos Lehn – PRDI, Arthur Pereira Frantz – PRPPGI, Mirian Crivelaro Kovhauit – PROAD, Renato Coutinho – PROEN, Ângela Marinho e Denise Batalha – PROEX, Gustavo Griebler – DGURU, Dalva Pillar – Gabinete, Daiana Carpenedo – AUDIN, Giancarlo Calliari – AUDIN, Gabriel Belinazo – DTI, Leandro F. A. Freitas – SECOM, Larissa Scotta e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE.				

MEMÓRIA DA REUNIÃO

- Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião procedendo à conferência de quórum e
- verificação de presenças, conforme a Portaria Eletrônica nº 352, de 22 de fevereiro de 2021, que
- reconstituiu o Conselho Superior; e comunicou o afastamento dos representantes TAEs da Reitora e a
- saída dos representantes discentes do Campus São Vicente do Sul. Leandro – DOC/SVS solicitou

5 aparte; pontuou sobre a ausência de Carlos Costa Beber, representante da Sociedade Civil/RT, a várias
6 reuniões em 2020; e observou que havia sido apontada a necessidade de substituição. Nídia – RT
7 acolheu a observação; informou que será providenciada a substituição; apresentou os demais
8 participantes convidados; comentou que a conexão e a transmissão estavam apresentando
9 instabilidade; falou sobre a reconstituição do CONSUP; e solicitou a Chefe de Gabinete, Dalva Pillar,
10 que procedesse a leitura dos termos de posse. Dalva – Gab leu o Termo de Posse do MEC que empossa
11 Nídia Heringer como Reitora do IFFar; e prosseguiu com a leitura dos termos de posse dos Diretores
12 Gerais. Larissa – SEE realizou a leitura do termo de posse do Diretor Geral de São Borja. Nídia – RT
13 falou sobre o conceito de representação; salientou a importância; agradeceu a comunidade acadêmica
14 pela honra de estar à frente da gestão do IFFar; e abriu para manifestação dos dirigentes empossados
15 e dos ex-reitores. Deivid – DGSVS destacou o respeito ao processo democrático; e comentou sobre a
16 necessidade de resiliência diante da atual conjuntura nacional. Jesué, ex-reitor, desejou uma grande
17 gestão a Nídia; parabenizou a Carla por sua dedicação à EPT; desejou um grande trabalho à nova
18 equipe de gestão; e observou que momentos difíceis exigem grandes lideranças. Carla, ex-reitora,
19 disse que o IFFar continuará sua trajetória de desenvolvimento sob a liderança da nova reitora e
20 diretores gerais empossados; e observou que, assim como Jesué, é conselheira vitalícia. Nídia – RT
21 agradeceu as manifestações dos ex-reitores; passou à pauta; comentou que a pauta era extensa; e
22 observou que alguns itens eram relativos à organização do ano letivo. **EXPEDIENTE:** Ata nº 11/2020 –
23 4ª Reunião Ordinária do Conselho Superior. Nídia – RT reportou que está em processo de edição e
24 revisão pela SEE e que será apreciada na próxima reunião. **INFORMES GERAIS:** Nídia – RT sugeriu
25 alterar a ordem dos itens de pauta e iniciar pela apreciação do Processo nº 23243.000391/2021- 48,
26 que trata sobre o Plano de Ação 2021 do IFFar, e o Processo nº 23243.000599/2021-67, que mantém
27 as atividades acadêmicas e administrativas de forma exclusivamente remota (exceto as essenciais),
28 conforme disposto na Resolução Ad Referendum nº 004/2021, ambos os itens relacionados ao retorno
29 programado. A alteração foi acolhida, sem manifestações contrárias. **ORDEM DO DIA:** Nídia – RT
30 solicitou ao proponente que procedesse à apresentação do Processo nº 23243.000391/2021- 48, que
31 trata sobre o Plano de Ação 2021 do IFFar. Carlos - PRDI saudou os conselheiros; e passou a palavra
32 para o Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Gustavo Lotici Hennig. Gustavo –
33 DPDI/RT realizou a apresentação; explicou que a DPDI/RT sistematiza e compila o planejamento
34 elaborado pelos *campi*; observou que a DPDI/RT não realiza avaliação de mérito, mas se as reservas e
35 os percentuais obrigatórios foram atendidos; comentou que a matéria já havia sido pautada no CODIR;
36 apresentou a evolução da matriz orçamentária, no período de 2016 a 2021; apontou que tem sido
37 registrado decréscimo anualmente e com queda acentuada em 2021; pontuou que a LOA ainda está
38 em tramitação no Congresso; disse que desde o término da expansão não houve mais orçamento para

39 investimento; falou sobre a evolução dos empenhos em 2020; citou os valores de custeio; destacou o
40 mês de dezembro devido à liberação de orçamento pelo Governo Federal; mencionou o total de ações
41 planejadas com recursos extraorçamentários de custeio; salientou que o cenário orçamentário para
42 2021 é complicado e preocupante; e comentou sobre a necessidade de busca de recursos extras.
43 Carlos - PRDI falou sobre a provável necessidade de rever o plano devido ao cenário orçamentário;
44 explicou que o desenho do plano de ação foi elaborado com base na LOA em tramitação; comunicou
45 que DADs e DPDIs estão elaborando em conjunto uma planilha para acompanhamento das ações; e
46 comentou que será realizada publicação mensal no portal. Nídia – RT disse que a busca de recurso
47 extra se dá por meio de emendas parlamentares; pontuou que está em diálogo com a Bancada
48 Gaúcha, numa ação conjunta com os reitores do IFRS e IFSul; comentou que não há orçamento
49 suficiente para as necessidades institucionais; e solicitou à CADIN que procedesse à apresentação do
50 Parecer CADIN nº 2/2021. Rodrigo – DGJC, Presidente da CADIN, informou sobre a reconstituição da
51 Câmara e sobre a definição da presidência; realizou a leitura do parecer, com manifestação favorável
52 ao Plano de Ação apresentado. Nídia – RT colocou o Processo nº 23243.000391/2021- 48, que trata
53 sobre o Plano de Ação 2021 do IFFar, em votação, tendo sido registrada aprovação por maioria (36
54 votos a favor, 1 abstenção e nenhum contrário). Intervalo das 10h43 às 10h55. Nídia – RT apresentou
55 o Processo nº 23243.000599/2021-67, que trata sobre Resolução Ad Referendum nº 004/2021, que
56 mantém as atividades acadêmicas e administrativas de forma exclusivamente remota (exceto as
57 essenciais), de 27/02 a 31/07/2021; explicou que o planejamento para retorno progressivo às
58 atividades presenciais refere-se ao segundo semestre de 2021, observando os protocolos sanitários e
59 definições pedagógicas; comentou que PROEN e PROAD estão conduzindo os trabalhos relativos ao
60 plano de retorno; comunicou que foi formalizado ao MEC pedido de inclusão dos trabalhadores da
61 educação dentre os grupos prioritários de vacinação, conforme deliberação do CONIF; e destacou que
62 a prioridade é a preservação de vidas da comunidade acadêmica. Mirian – PROAD explicou que o
63 planejamento para retorno está sendo realizado com base em dois cenários; disse que o cenário A
64 considera o retorno presencial de até 25% e o cenário B com mais de 25% da comunidade; e
65 apresentou resumo do impacto no contrato de limpeza e projeção de impacto orçamentário,
66 considerando o período de abril a dezembro de 2020. Nídia – RT salientou o momento dramático da
67 pandemia; e mencionou a bandeira sanitária preta no RS. Renato – PROEN falou sobre a elaboração de
68 planilha indicativa de prioridades para retorno; comentou que há servidores e estudantes em grupo de
69 risco; disse que é preciso observar a carga horária dos docentes; e destacou o atendimento de
70 atividades práticas. Nídia – RT observou que o retorno às atividades presenciais será híbrido e com
71 rodízio, conforme as peculiaridades de cada unidade; disse que em contato ao MEC foi informado que
72 não há negativa dos servidores ao retorno às atividades presenciais, mas posicionamento pela

73 segurança sanitária; e citou o cenário de eminente colapso na saúde. Leandro – DOC/SVS questionou
74 sobre a concessão de auxílio transporte, moradia e qualificação nas unidades. Nídia – RT explicou que
75 o auxílio transporte não compõe o orçamento institucional; comentou que é vinculado à folha de
76 pagamento; pontuou que o auxílio moradia possui legislação específica; e observou que o incentivo à
77 qualificação é um percentual estabelecido como reserva obrigatória nas unidades. Leandro – DOC/SVS
78 falou sobre a necessidade de dar mais transparência sobre o orçamento; e sugeriu disponibilizar os
79 dados relativos aos auxílios e incentivos. Mirian – PROAD comunicou que a partir de abril será
80 disponibilizado recurso de acompanhamento e controle orçamentário do custeio e capital; e informou
81 que outra possibilidade é o Relatório de Gestão. Carla, ex-reitora, observou que a transparência é uma
82 imposição legal; disse que os dados estão publicados no portal institucional na aba Receitas e
83 Despesas; e informou que outra possibilidade de acompanhamento é o Painel Orçamentário do IFFar.
84 Mateus – Discente SR apresentou demanda dos formandos sobre possibilidade de realização de
85 solenidade presencial de formatura, observando as restrições sanitárias; falou sobre os contratos de
86 formatura já firmados com empresas; disse que a não realização ocasionará prejuízos aos alunos e
87 empresas; solicitou liberação; e destacou que as empresas ficariam responsáveis pela organização e
88 pelo atendimento as medidas sanitárias. Nídia – RT observou que as demandas para realização de
89 atividade presencial são pautadas no CIE; salientou que os deferimentos são apenas para atividades
90 essenciais; destacou que os gabinetes elaboraram instrução normativa sobre solenidades *online* para
91 2021/I para emissão de diploma; recomendou que os estudantes formalizem a demanda aos *campi*
92 solicitando apreciação do CIE para realização de solenidade em 2021/II; salientou que não é possível
93 fazer 2 solenidades (*online* e virtual); e sugeriu aos formandos, que contrataram empresa para
94 formatura, que, quando for possível, façam a festa. Mateus - Discente SR comentou que uma
95 possibilidade seria a realização de cerimônia de ratificação de grau, já realizada em algumas
96 instituições privadas. Analice – DGSR pontuou que para evitar retrabalho, o planejamento de retorno
97 deve prever necessidade de recursos tecnológicos. Nídia – RT comentou que a planilha mencionada
98 pelo Renato - PROEN é referente ao planejamento por meio da definição de componentes curriculares,
99 cursos, impactos quantitativos de servidores e estudantes, e de ambientes para sanitização. Renato –
100 PROEN disse que a PROEN está tratando sobre a organização do retorno híbrido. Nídia – RT colocou o
101 Processo nº 23243.000599/2021-67, que trata sobre Resolução Ad Referendum nº 004/2021, que
102 mantém as atividades acadêmicas e administrativas de forma exclusivamente remota (exceto as
103 essenciais), em votação. Foi registrada aprovação por unanimidade. Intervalo de almoço das 11h56 às
104 13h32. Nídia – RT iniciou a reunião procedendo à conferência de quórum e verificação de presenças;
105 observou a ausência dos ex-reitores, representantes do MEC e dos egressos; apresentou os
106 participantes convidados; e passou à pauta. Processo nº 23243.000223/2021-52, que trata sobre a

107 Resolução Ad Referendum nº 001/2021, que dispõe Plano de Auditoria Interna 2021. Daiana – AUDIN
108 apresentou o PAINT 2021; pontuou que o plano é enviado para análise da CGU; informou que não
109 houve ressalvas; explicou que após manifestação da CGU o plano é encaminhado para apreciação do
110 CONSUP; e comentou que o PAINT foi construído com base em riscos. Nídia – RT solicitou à CADIN que
111 procedesse à apresentação do Parecer CADIN nº 3/2021. Rodrigo – DGJC, Presidente da CADIN,
112 realizou a leitura do parecer, com manifestação favorável ao Plano de Auditoria Interna 2021. Nídia –
113 RT colocou o Processo nº 23243.000223/2021-52, que trata sobre a Resolução Ad Referendum nº
114 001/2021, em votação. Foi registrada aprovação por unanimidade. Resolução Ad Referendum nº
115 002/2021, que altera a Resolução CONSUP nº 28/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Administrativas
116 e Curriculares, e inclui Artigo 182-A. Nídia – RT mencionou o Parecer CNE nº 19/2020, que recomenda
117 o *curriculum continuum*. Renato – PROEN falou sobre construção participativa da proposta; citou as
118 discussões realizadas nos diversas instâncias institucionais. Nídia – RT colocou a Resolução Ad
119 Referendum nº 002/2021 em votação. Foi registrada aprovação por maioria (31 votos a favor, 1
120 contrário e 1 abstenção). Resolução Ad Referendum nº 003/2021, que altera a Resolução CONSUP nº
121 59/2020, que dispõe sobre o Calendário Acadêmico 2020/II. Nídia – RT apresentou o contexto de
122 emissão da resolução *ad referendum*; observou que a Portaria ME nº 430, de 30 de dezembro de 2020,
123 que divulga os feriados e pontos facultativos para cumprimento pelos órgãos e entidades da
124 Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, foi emitida
125 posteriormente à Resolução CONSUP nº 59/2020, que dispõe sobre o Calendário Acadêmico 2020/II;
126 comentou que a CIS e a SESSEV/SINASEFE solicitaram a suspensão das atividades letivas nos dias 15, 16
127 e 17 (até as 14h) de fevereiro; mencionou o esgotamento e exaustão de todos, alunos e servidores,
128 com as demandas das atividades remotas e as circunstâncias de 2020; pontuou que a não observância
129 ao disposto na portaria pode ser judicializado; disse que a instituição pode ser obrigada a cumprir por
130 meio de mandado de segurança; e destacou que a administração pública deve rever seus atos, diante
131 da constatação de inadequação. Maurício – DOC/AL questionou a necessidade de homologar algo
132 aprovado; e questionou sobre uma possível rejeição da matéria. Nídia – RT informou que a emissão de
133 resolução *ad referendum* é praxe quando é necessário atender uma demanda administrativa e não há
134 viabilidade de tramitar no CONSUP em tempo hábil; e observou que os atos decorrentes desse recurso
135 não são polêmicos a ponto de serem rejeitados. Alisson – TAE/PB perguntou sobre os feriados de 7 e
136 20 de setembro. Nídia – RT comentou que será observado o Parecer da PROJUR; e colocou a Resolução
137 Ad Referendum nº 003/2021, em votação. Foi registrada aprovação por maioria (30 votos a favor, 1
138 abstenção, e nenhum contrário). Processo nº 23243.002342/2020-69, que trata sobre a Política de
139 Papéis de Trabalho da Unidade de Auditoria Interna do IFFar. Daiana – AUDIN apresentou a matéria.
140 Nídia – RT solicitou à CADIN que procedesse à apresentação do Parecer CADIN nº 1/2021. Rodrigo –

141 DGJC, Presidente da CADIN, realizou a leitura do parecer, com manifestação favorável à Política de
142 Papéis de Trabalho da Unidade de Auditoria Interna do IFFar. Nídia – RT colocou o Processo nº
143 23243.002342/2020-69 em votação. Foi registrada aprovação por unanimidade. Processo nº
144 23243.000407/2021-12, que trata sobre a substituição de chefia da unidade de Auditoria Interna do
145 IFFar. Nídia – RT disse que convidou a Daiana assumir a DGP. Daiana – AUDIN falou sobre os pré-
146 requisitos para indicação à AUDIN; e informou que o grupo de auditores indicou, por unanimidade, o
147 Auditor do Campus Santa Rosa, Giancarlo Calliari. Nídia – RT solicitou à CADIN que procedesse à
148 apresentação do Parecer CADIN nº 4/2021. Rodrigo – DGJC, Presidente da CADIN, realizou a leitura do
149 parecer, com manifestação favorável à substituição de chefia da unidade de Auditoria Interna do IFFar.
150 Nídia – RT colocou o Processo nº 23243.000407/2021-12 em votação. Foi registrada aprovação por
151 unanimidade. Nídia – RT agradeceu a Daiana pelo trabalho à frente da AUDIN e apresentou Giancarlo
152 como novo Auditor Chefe. Giancarlo – AUDIN destacou o trabalho em equipe; falou sobre a
153 necessidade de espírito colaborativo; e se disponibilizou. Daiana – AUDIN se despediu; agradeceu o
154 apoio dos colegas e da gestão; e desejou sucesso a Giancarlo. Processo nº 23243.002340/2020-70, que
155 trata sobre a revisão do Regimento Interno da Auditoria Interna do IFFar. Giancarlo apresentou a
156 proposta de alteração, conforme sugerido pela CGU. Nídia – RT observou que o Regimento é recente
157 (2019), mas houve necessidade de alteração devido à edição da IN CGU nº 13/20; e solicitou à CADIN
158 que procedesse à apresentação do Parecer CADIN nº 6/2021. Rodrigo – DGJC, Presidente da CADIN,
159 realizou a leitura do parecer, com manifestação favorável à revisão do Regimento Interno da Auditoria
160 Interna do IFFar. Leandro – DOC/SVS questionou sobre a previsão de participação da comunidade.
161 Giancarlo – AUDIN disse que essa possibilidade pode ser regulamentada posteriormente. Nídia – RT
162 anunciou a participação de Juliano Perlim de Ramos – DOC/JC suplente e de Teoura Benetti – DGSA
163 substituta, em substituição aos titulares devido a agendas concomitantes. Nídia – RT colocou o
164 Processo nº 23243.002340/2020-70 em votação. Foi registrada aprovação por unanimidade. Processo
165 nº 23243.004413/2020-68, que regulamenta a oferta de Cursos de Extensão modalidade presencial e
166 EaD. Ângela – PROEX apresentou a proposta. Denise – PROEX observou que a regulamentação é para
167 os cursos EaD e presencial. Nídia solicitou à CEEPPi que procedesse à apresentação do Parecer CEEPPi
168 nº 1/2021. Maurício – DOC/AL, relator da matéria, realizou a leitura do parecer, com manifestação
169 favorável à proposta de regulamentação da oferta de Cursos de Extensão modalidade presencial e
170 EaD. Bruno – DGFw apontou conflito de normas com a Resolução CONSUP nº 78/19, no conceito
171 apresentado no artigo 2º e no conteúdo do artigo 7º; pediu licença para acompanhar outra agenda; e
172 informou que seria substituído por Monique. Alisson – TAE/PB questionou se a proposta revoga a
173 Resolução CONSUP nº 78/19. Denise – PROEX disse que são normas diferentes. Larissa – SEE observou
174 que a minuta em apreciação é a posterior ao parecer CODIR. Nídia – RT colocou o Processo nº

175 23243.004413/2020-68 em votação. Foi registrada aprovação por maioria (30 votos a favor, 2
176 abstenções e nenhum contrário), com alteração na redação do artigo 2º conforme a Resolução
177 CONSUP nº 78/19. Intervalo das 15h11 às 15h21. Nídia – RT retirou da ordem do dia o Processo nº
178 23719.000134.2018/77, que trata sobre o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em
179 Estética e Cosmética, de interesse do Campus Santo Ângelo, e o Processo nº 23243.004879/2020-63,
180 que Regulamenta a implantação da Política de Educação Física do IFFar, devido à falta de parecer da
181 CEE; sugeriu editar resolução *ad referendum* sobre o Projeto Pedagógico do Curso Superior de
182 Tecnologia em Estética e Cosmética devido à necessidade de prosseguimento nos trâmites do PPC;
183 informou que os processos serão apreciados na próxima reunião do CONSUP; e consultou o DGSAN
184 sobre o encaminhamento proposto. Adilson – DGSAN manifestou-se favoravelmente. **ASSUNTOS**
185 **GERAIS: Recomposição da Câmara Especializada de Ensino.** Nídia – RT solicitou à SEE que apresentasse
186 a composição atual da CEE. Larissa – SEE comentou que na última reunião de 2020 as câmaras foram
187 recompostas; e informou que o conselheiro Roberto Cesar de Almeida Bezerra – discente/JA solicitou
188 sair. Nídia – RT perguntou aos conselheiros se alguém se voluntariava. Adilson – DGSAN se
189 disponibilizou a compor a CEE. Larissa – SEE solicitou que os membros informem posteriormente a
190 definição de titulares e suplentes, bem como a presidência da câmara, para emissão de portaria de
191 recomposição. Analice – DGSR disse que as definições serão informadas na próxima semana. Solicita
192 apreciação de pedidos de autorização de abertura de cursos em 2022 na 2ª Reunião Ordinária do
193 CONSUP/2021 (9 abril). Carlos – PRDI apresentou demanda do CADIP para criação de novos cursos não
194 previstos no PDI, conforme especificado no Memorando Eletrônico nº 37/2021-PRDI, que solicita
195 flexibilização dos prazos para criação de novos cursos para oferta em 2022. Frank – DOC/SB
196 questionou se a demanda também abarcava os cursos de pós. Arthur – PRPPGI disse que a pós segue
197 outras regras. Artênio – DGSR observou que o curso pretendido é Técnico Integrado em Administração
198 e não Técnico Integrado em Informática. Analice – DGSR questionou se o prazo para é 18/06. Nídia - RT
199 observou que o prazo é 18/05, considerando o prazo regimental de 30 dias antes da reunião; disse que
200 precisa ser enviado o PCC, e o PPC para apreciação do CONSUP na reunião prevista para 18/06; e
201 pontuou que o prazo pode ser flexibilizado, mas as regras de criação, não. Adilson – DGSAN comentou
202 que o PCC da Licenciatura em Letras parte do zero, pois não há nenhum no IFFar. Carlos – PRDI falou
203 que até maio é possível elaborar o PCC e o PPC. Nídia – PRDI disse que a oferta de cursos e a criação de
204 cursos não previstos no PDI deve observar a limitação para provimento de pessoal; destacou que a
205 oferta precisa demonstrar que possui servidores e infraestrutura para o curso funcionar; comentou
206 que as solicitações dos *campi* estão em diferentes etapas, alguns com PPC pronto e outros não; e
207 consultou o Conselho sobre a flexibilização do prazo para apresentação do PPC e do PCC dos cursos
208 solicitados, conforme a situação da unidade. Foi registrada a concordância da maioria (30 votos a favor,

209 2 abstenções e 1 contrário). Informes Gerais: Nídia – RT falou sobre a formalização de pedido ao MEC
 210 para vacinação dos trabalhadores da educação; comentou sobre a nota conjunta dos IFs e UFs sobre
 211 em defesa das medidas de prevenção, da vacinação e planejamento; pontuou sobre a finalização do
 212 ano letivo de 2020; disse que foi um ano atípico e que, apesar das dificuldades, houve fortalecimento
 213 institucional; e destacou o esforço de todos. **Encaminhamento:** verificação das representações dos
 214 segmentos TAE/RT, discente/SVS e Sociedade Civil/RT no CONSUP; Ata nº 11/2020 – 4ª Reunião
 215 Ordinária do Conselho Superior para apreciação na próxima reunião; Processo nº 23243.000391/2021-
 216 48, que trata sobre o Plano de Ação 2021 do IFFar, para emissão de resolução; Processo nº
 217 23243.000599/2021-67, que trata sobre Resolução Ad Referendum nº 004/2021, para emissão de
 218 resolução de homologação; Processo nº 23243.000223/2021-52, que trata sobre a Resolução Ad
 219 Referendum nº 001/2021, para emissão de resolução de homologação; Resolução Ad Referendum nº
 220 002/2021, para emissão de resolução de homologação; Resolução Ad Referendum nº 003/2021, para
 221 emissão de resolução de homologação; Processo nº 23243.002342/2020-69, que trata sobre a Política
 222 de Papéis de Trabalho da Unidade de Auditoria Interna do IFFar, para emissão de resolução; Processo
 223 nº 23243.000407/2021-12, que trata sobre a substituição de chefia da unidade de Auditoria Interna do
 224 IFFar, para emissão de resolução; Processo nº 23243.002340/2020-70, que trata sobre a revisão do
 225 Regimento Interno da Auditoria Interna do IFFar, para emissão de resolução; Processo nº
 226 23243.004413/2020-68, que regulamenta a oferta de Cursos de Extensão modalidade presencial e
 227 EaD, para emissão de resolução, com alteração na redação do artigo 2º conforme a Resolução CONSUP
 228 nº 78/19; Processo nº 23719.000134.2018/77, que trata sobre o Projeto Pedagógico do Curso Superior
 229 de Tecnologia em Estética e Cosmética, para emissão de resolução ad referendum e homologação na
 230 próxima reunião do CONSUP; Processo nº 23243.004879/2020-63, que Regulamenta a implantação da
 231 Política de Educação Física do IFFar, encaminhamento dos pareceres das câmaras à PROEX visando
 232 revisão do documento e retorno da matéria na próxima reunião. Memorando Eletrônico nº 37/2021-
 233 PRDI, que solicita flexibilização dos prazos para criação de novos cursos para oferta em 2022, para
 234 articulação da PRDI, conforme flexibilização de prazos aprovada.

SECRETÁRIA	PRESIDENTE
_____ SIRLEI LOPES VIDAL	_____ NÍDIA HERINGER



Emitido em 01/03/2021

ATA Nº 01/2021 - CONSUP (11.01.01.44.16.02)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 17:29)

NIDIA HERINGER
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABREI (11.01.01.44)
Matrícula: 2647110

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 10:22)

SIRLEI LOPES VIDAL
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/04/2021** e o código de
verificação: **9900a35f89**