

<b>Pauta/Ata e deliberações da reunião CAAD - PROAD</b>	
<b>Participantes:</b>	Mirian Kovhau Denize Sott Luis Dick Gilson Parodes Luciano Castro Romerson Gibicoski Tiago Beneti Tuany Phol Elisandra (Substituta DAD - Caroline Toebe) Magnus Scheffler Sandro Albarello Maicon Camargo
<b>Data:</b>	14 de janeiro de 2021
<b>Hora:</b>	Das 14:00 às 16:45

<b>Assunto 1:</b>	Apresentação de proposta de Calendário das Reuniões do CAAD 2021
<b>Principais conclusões ou decisões:</b>	Proposta aprovada. Encaminhada a SECON para publicar no site do IFFAR aba PROAD – CAAD. E em anexo a este documento ao grupo do CAAD.

<b>Assunto 2:</b>	Abertura do exercício e tratativas sobre a liberação de orçamento 2021;
<b>Principais conclusões ou decisões:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os campus foram informados de que o IFFAR recebeu 3,32% do orçamento de custeio aprovado para o órgão. Como todos os campi tem RAP para o mês de janeiro/2021, ficou definido de que os campus que além dos RAPs necessitarem alguma complementação de orçamento do exercício, solicitarão em planilha a UG 158127.</li> <li>• Do mesmo modo também foi orientado os DADs quanto os recursos da Assistência Estudantil, que deverão solicitar através de planilhas por email.</li> <li>• Os campus deverão observar que os empenhos inscritos em RAP, deverão ser os primeiros a serem utilizados (liquidados apropriados e Pagos) somente após a utilização dos empenhos de RAP é que se deve empenhar apropriar e pagar com orçamento do exercício.</li> </ul>
<b>Assunto 3:</b>	Compras centralizadas - início da atividades.

<b>Principais conclusões ou decisões:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O DCLC Encaminhar a Ordem de Serviço que aprova o cronograma das compras institucionais para o exercício de 2021 aos DADs dos campi.</li> <li>• O DCLC estar acompanhando, propondo e agilizando com os Núcleos o processo de compras centralizadas no IFFAR;</li> <li>• O Cronograma das licitações poderá sofrer alteração quando declarada urgência e iminente risco de prejuízo as atividades dos campi. A Alteração será feita por Ordem de serviço e com a devida justificativa da unidade.</li> <li>• Não havendo justificativa plausível que caracterize emergência para alteração do cronograma e antecipação de algum processo licitatório o cronograma deverá ser cumprido integralmente pelos Núcleos.</li> <li>• A DCLC apresentará ao CAAD uma proposta de Instrução Normativa que regulamentará/orientará o processo das compras institucionais centralizadas, o mais breve possível para orientar as CLCs e COFs dos campi e Reitoria, abarcando os processos digitais e suas respectivas rotinas, fluxos e procedimentos.</li> </ul>
---	--

<b>Assunto 4:</b>	Avaliação sobre a contratação de empresa especializada para serviços de limpeza e higienização para cumprir o protocolo COVID quando do retorno as atividades no IFFar e seus campi.
<b>Principais conclusões ou decisões:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O CAAD, propôs de se fazer um levantamento do impacto orçamentário/financeiro, para contratação de empresa para cumprir o protocolo COVID de retorno as atividades. A DCLC, juntamente com um representante dos GTs locais/CIE, se reunirão e estudarão o protocolo proposto pelo CIE, fazendo planilhas estimativas do valor necessário para contratação. Após o levantamento o CAAD juntamente com o CODIR e CIE analisarão a viabilidade da realização de licitação para atendimento do protocolo.</li> <li>• Após apresentação da estimativa de valores o CAAD, de posse da informação de quando e como se dará o retorno das atividades presenciais, definira a forma/tipo de licitação que deverá ser realizada para contratação.</li> </ul>

<b>Assunto 5:</b>	Realização de uma reunião conjunta DADs e DPDI, no dia 28/01/2021(em torno de 1 hora) para alinhar os procedimentos de planejamento, execução e controle do orçamento no âmbito do IFFar e seus campi.
<b>Principais conclusões ou decisões:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceito pelo CAAD. Ficando definido que no dia 28/01/2021, abriremos espaço de 1 hora na reunião do CAAD, para dialogarmos com o PRDI e os DPDI dos campi do IFFar.</li> </ul>

<b>Assunto 6:</b>	Projeto INTEGRAR proposto pela PROAD que visa a integração/padronização dos procedimentos administrativos na PROAD e suas respectivas representações nos Campi.
-------------------	---

<p><b>Principais conclusões ou decisões:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceito pelo CAAD. A Proad irá elaborar um projeto preliminar e apresentará ao CAAD em Fevereiro/2021, sendo este complementado pelo CAAD e unidades do IFFAR.</li> <li>• Padronização das atividades do COF ( criação de GT para condução dos trabalhos); Fevereiro 2021</li> <li>• Implementação do Módulo Contratos no SIG (necessidade de todas as unidades implementar - criação de GT para acompanhamento e orientação) fevereiro 2021</li> </ul>
--	---

<p><b>Assunto 7:</b></p>	<p>Necessidade de Padronizar o controle do Planejamento e da Execução orçamentária no IFFar.</p>
<p><b>Principais conclusões ou decisões:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicado pelo CAAD que devemos ter um sistema eficiente para realizar o planejamento e o controle da Execução Orçamentaria. A PROAD levará esta demanda para a reunião dos Pro reitores e Reitora.</li> <li>• A planilha de controle orçamentaria apresentada, para utilização padronizada pelo IFFar foi acatada pelo CAAD, porém existe a necessidade de aquisição de um sistema confiável para posterior implementação.</li> <li>• A Proad, buscar ofertar um curso de SIAFI Gerencial aos DADs e DPDI's, para capacita –los nas extrações de dados necessários a alimentação do relatório de gestão e controle orçamentário.</li> </ul>