

Propostas de ações para o período de suspensão do calendário acadêmico

Conforme **Portaria nº 0483, DE 14 DE MAIO DE 2020** e **Parecer da CAEN nº02/2020** que estabelecem as orientações para o período da suspensão do calendário acadêmico no sentido de “*promover ações intra e extracurriculares que tenham por objetivo manter o rumo do aprendizado, não somente por meio da recuperação de aulas e condução formal de tarefas, mas também — e primordialmente — pelo estímulo, incentivo e aproximação dos estudantes, evitando dispersão, evasão e abandono*”.

Para tanto, as ações estão ancoradas em diretrizes de **dois eixos norteadores**:

- **Eixo estruturante:** atividades com o objetivo de retomada e revisão de conceitos trabalhados, a ser realizado por todos;
- **Eixo diversificado:** atividades de formação humana integral e de manutenção de contato com os estudantes, de livre escolha, para estruturação nas turmas, cursos e **campi**, considerando ainda, nível, forma e modalidade.

Considerando essas diretrizes foram organizadas, a partir das reuniões com o grupo de docentes, com acessoria e orientações do SAP, CGE e DE do campus Jaguari, algumas ações específicas do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Elétricos.

PLANEJAMENTO DE AÇÕES PARA O PERÍODO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO

DIRETRIZ EIXO ESTRUTURANTE	AÇÃO	SUGESTÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO	PERÍODO/DATA
- <i>Os estudantes deverão ser preparados para a suspensão do calendário acadêmico, recebendo orientações sobre os objetivos das atividades planejadas para o período.</i>	Planejamento e organização das ações do curso pela equipe pedagógica do <i>campus</i> (docentes, SAP, CGE, DE)	Encaminhamento, via e-mail e grupos de whatsapp, de informativos acerca das ações/orientações com base planejamento das ações do campus.	Coordenação de curso	Início da suspensão / durante o período
- <i>Deverão ser realizadas atividades de revisão/recuperação dos conteúdos com aprendizagem afetada pela pandemia de Covid-19:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificação das principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes; 2. Agendamento de horários de atendimento para dirimir dúvidas sobre o conteúdo; 3. Recuperação dos conhecimentos que foram trabalhados durante as atividades remotas, para que aqueles estudantes que não tiveram um acesso regular ao SIGAA tenham a oportunidade de fazer e enviar atividades não entregues, oportunizando a entrega aos estudantes que não o fizeram em tempo ou entrega de atividades com correções solicitadas; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planilha elaborada pelas Coordenações/SAP/CGE com o parecer individual para cada disciplina durante atividades remotas (considerações sobre a participação e aprendizagens); 2. Conforme necessidade avaliada pelo professor seguindo os horários de atendimentos originalmente previstos para as aulas. 3. Reabertura de atividades/prazos no SIGAA/e-mail/outras ferramentas. <p>- Organização e planejamento do professor de atividades/materiais de apoio necessários à recuperação, encaminhada via e-mail.</p>	Docentes que ministram aula no curso orientados pela coordenação	<ol style="list-style-type: none"> 1. De 22/05 à 12/06 2. Conforme organização do professor 3. Conforme organização do professor

	4. Envio de materiais de apoio para a compreensão dos conteúdos com maior dificuldade de aprendizagem, como textos, artigos, links de vídeos, entre outros.	4. Disponibilizar materiais aos alunos conforme planejamento e necessidades avaliadas por cada disciplina		
- Efetuar contatos com estudantes com baixo acesso às atividades, fornecendo-lhes as orientações necessárias.	<p>1. Identificação das principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes por disciplina.</p> <p>2. Dar ciência aos pais sobre a situação dos alunos (casos especiais)</p> <p>3. Agendamento de encontros virtuais para orientações/dúvidas</p> <p>4. Acompanhamento dos Pareceres e elaboração do diagnóstico por turmas</p>	<p>1. Preenchimento dos pareceres diagnósticos pelos docentes.</p> <p>2. Contato dos professores com os alunos conforme as necessidades avaliadas.</p> <p>3. Verificar quais alunos com mais dificuldades e que irão necessitar de maior atendimento no período de suspensão e retorno de aulas presenciais</p>	<p>1. Docentes</p> <p>2. Docentes</p> <p>3. Coord/CGE/SAP</p>	<p>1. De 22/05 à 12/06</p> <p>2. A partir de 12/06/2020</p> <p>3. A partir de 01/06/2020</p>
- Assegurar o cadastramento e o uso do e-mail institucional a todos os estudantes, para garantir a eles o acesso à plataforma Google e suas ferramentas digitais, como Google Meet e Google Classroom, viabilizando-se encontros virtuais, bate-papos e manutenção do vínculo com a instituição.	<p>Orientação aos alunos sobre a disponibilidade dos serviços bem como os procedimentos necessários a ativação da conta de e-mail</p>	<p>Informação, orientação e assessoramento (disponibilidade dos serviços, tutorial de ativação) encaminhados via e-mail e whatsapp</p>	<p>Coordenação de curso</p>	<p>Segunda semana de maio/contínuo</p>

<p>- Os estudantes do primeiro ano dos cursos integrados e do primeiro semestre dos cursos subsequentes e de graduação, que ainda não estão familiarizados com a cultura de estudo do IFFar e têm pouco conhecimento do sistema SIGAA, devem receber atenção redobrada.</p>	<p>1. Contato telefônico</p> <p>2. Contato "presencial" com via ferramenta googlemeet</p>	<p>2. Agendamento de encontro virtual (roda de conversa) via googlemeet</p>	<p>1. CGE</p> <p>2. DE, CGE e Coord.</p>	<p>1. A partir de 01/06/2020</p> <p>2. A partir de 01/06 (data a definir)</p>
--	---	---	--	---

<p>DIRETRIZ EIXO DIVERSIFICADO (Atividades Acadêmicas)</p>	<p>AÇÃO</p>	<p>SUGESTÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO</p>	<p>REALIZAÇÃO</p>	<p>PERÍODO/DATA</p>
<p>- Orientações sobre atividades contabilizadas como ACCs:</p>	<p>Incentivo à participação em cursos FIC ofertados pelo IFFar;</p>	<p>Reforçar via redes sociais pelos perfis institucionais, e-mail, etc, as ações desenvolvidas pela acessoria de comunicação do IFFar. Divulgar os cursos EaD que ofertados pelo IFFar e pelo MCTIC, como o Curso de Fundamentos do Biogás (https://www.gefbiogas.org.br/cursos.html)</p> <p>Incluir no registro de atividades desenvolvidas nesse período a relação de alunos participantes desses cursos.</p>	<p>Coord/SECOM</p>	<p>Contínuo</p>
<p>- Ações de ensino, que poderão ser realizados:</p>	<p>1. Comunicação de atividades virtuais relacionadas à formação técnica e básica.</p>	<p>1. Divulgação (via whatsapp, e-mail e redes sociais) de videoaulas preparadas pela SEDUC/RS disponibilizadas via TVE.</p> <p>2. Indicações de palestras (lives), cursos, etc</p>	<p>1 Coordenação do curso</p> <p>2 Indicação dos docentes/coordcent</p>	<p>1. De 9/05/2020 a 25/05/2020</p> <p>2. Contínuo</p>

		3. Organização de calendário dessas atividades para divulgação via email, whatsapp, redes sociais, em consonância como o calendário institucional.	realizadas na coordenação para divulgação 3Coordenação do curso	3. Calendário semanal de divulgação
- Socialização das experiências dos projetos-piloto sobre curricularização da extensão;	Socialização das experiências do projetos-piloto com os alunos do curso	Realização de uma videoconferência com todos os alunos (1º e 3º semestre) para apresentar da atividade realizada em 2019.	1. Coordenação do curso	04/06/2020 a partir das 19 horas
- Nos cursos que existam estudantes trabalhadores os professores poderiam integrar os conhecimentos do mundo do trabalho com os conhecimentos que constam nas ementas desses cursos.	Socialização das experiências de atuação profissional relacionadas ao curso.	Realização de uma videoconferência com todos os alunos (1º e 3º semestre) para discutir exemplos de atuação profissional relacionadas ao curso. Apresentar experiências dos alunos.	1. Coordenação do curso	18/06/2020 a partir das 19 horas

DIRETRIZ EIXO DIVERSIFICADO (Atividades de formação humana integral)	AÇÃO	SUGESTÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO	PERÍODO/DATA
- Na organização de ações dos núcleos inclusivos (NAPNE, NEABI e NUGEDIS), deverão ser priorizadas as de caráter institucional, integrando servidores e estudantes dos diversos campi.	A CARGO DOS NÚCLEOS: Organização atividades e ações referentes aos núcleos inclusivos (NAPNE, NEABI, NUGEDIS);	Conforme planejamento dos núcleos. Docentes/disciplinas/curso podem colaborar com as ações a partir das quais poderão ser incluídos temas transversais.	NÚCLEOS (Colaboração de docentes, Coord. quando necessário)	Conforme calendário institucional de ações

<p>- Ações de formação integral humana que poderão ser realizados:</p>	<p>1. Disponibilização de links de acesso às atividades organizadas pelo Comitê Saúde Mental e Qualidade de Vida em tempos de Covid 19 (alimentação, yoga, atividades físicas, etc.).</p> <p>2. Fortalecimento do atendimento à saúde, por meio de eventos/orientações dos médicos da instituição sobre a Covid-19 e outros temas indicados pelos estudantes;</p> <p>2. Eventos culturais que integrem os estudantes dos campi;</p>	<p>Divulgação via redes sociais pelos perfis institucionais e e-mail, etc dando maior visibilidade às ações publicizadas pela SECOM.</p>	<p>Coordenação de curso.</p>	<p>Contínuo em consonância com o calendário e ações institucionais</p>
---	--	--	------------------------------	--

DIRETRIZ (Atividades de Extensão) FORMAÇÃO	AÇÃO	SUGESTÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO	PERÍODO/DATA
<p>- Será ofertado aos estudantes e servidores o Curso de Formação em Extensão, fundamental para a organização e prática da curricularização no IFFar.</p>	<p>Ação à critério institucional</p>	<p>Divulgação aos alunos via e-mail</p>	<p>Coordenação de curso</p>	<p>Junho</p>