



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

ATA 01/2018

Aos quatorze dias do mês de junho de dois mil e dezoito as quatorze horas reuniram-se no anfiteatro do Instituto Federal Farroupilha Campus Júlio de Castilhos os membros do Colegiado de Campus: Rodrigo Carvalho Carlotto, Juliano Perlin Ramos, Tatiana Aparecida Balem, Carlos Roberto Pereira da Costa, Ricardo Luís Schons, Luciana Perazzolo Cristofari, Francisco Airton Hartmann, Douglas Pedro, Ethyene de Oliveira Alves, Everaldo Romoã de Oliveira, Elvis Grigolo dos Santos, Madalena Boeni, José Luis Cancian Cargnelutti, Silvia Rossato Bastos e Maria Helena Razia de Oliveira. Na ocasião, foram abordadas as seguintes pautas: Eleição do primeiro e segundo secretário do Colegiado de Campus; Aprovação do novo calendário acadêmico para recuperação dos dias letivos; Contratação do serviço de motorista; Definição de prioridades para aplicação de recursos de investimento; Assuntos gerais. Antes de explanar sobre as pautas da reunião, Rodrigo Carlotto apresentou para os conselheiros o link que contém as informações sobre o Colegiado de Campus junto ao site Institucional. Além disso, também apresentou o Regulamento Interno dos Colegiados de Campi, em especial, detalhou as competências do Colegiado expressas no artigo sétimo. Posteriormente, foi apresentado o artigo 44 do referido regulamento, o qual traz orientações sobre a escolha do Primeiro e Segundo Secretário. Nesse momento, Rodrigo questiona se algum conselheiro gostaria de colocar seu nome para exercer as funções de secretário. Como nenhum conselheiro colocou seu nome à disposição, Rodrigo pergunta se a estudante Ethyene de Oliveira Alves e a servidora Luciana Perazzolo Cristofari aceitariam desempenhar a função. Após breve conversa, define-se que a estudante Ethyene atuará como Primeira Secretária, e a servidora Luciana irá atuar como Segunda Secretária do Colegiado. Como segunda pauta do dia, foi apresentada a proposta do novo calendário acadêmico para recuperação dos dias letivos. Essa nova formatação de calendário se fez necessária pois o Campus Júlio de Castilhos paralisou durante três dias suas atividades letivas e administrativas em função da greve das empresas de transportes em nível nacional, fato que comprometeu o deslocamento dos servidores e estudantes para a Instituição. A proposta de Calendário foi aprovada por unanimidade pelo Colegiado. Como terceira pauta do dia foi apresentada a proposta de contratação de serviço de motorista pelo Campus. De forma preliminar foi apresentado o histórico das discussões sobre o tema ocorrido junto ao Colegiado no ano de 2016. Foi apresentada a Ata 04/2016 do Colegiado do Campus Júlio de Castilhos, ocorrida no dia dezessete de novembro de dois mil e dezesseis.

Na ocasião, o Colegiado havia deliberado que a Contratação do serviço de motorista deveria ser encaminhado através de diárias, dessa forma, o referido serviço seria solicitado, apenas em épocas do ano em que se fizesse necessário. Na ocasião, essa definição deu-se em função dos custos da contratação. No entanto, essa modalidade licitatória foi vetada pela Procuradoria Federal vinculada ao Instituto Federal Farroupilha. Dessa forma, esse ponto de pauta foi novamente colocado ao Colegiado de Campus, dessa vez, com a proposta de contratação do serviço de motorista por posto fixo. Foi apresentado ao Colegiado o estudo preliminar e os custos que esse posto acarretaria ao Campus Júlio de Castilhos. Após discussões e posicionamentos dos conselheiros, deliberou-se pela contratação do posto de motorista, ficando a cargo da gestão definir as especificidades da função. Cabe ressaltar que a matéria não foi aprovada por unanimidade, a servidora Luciana Perazzolo Cristofari manifestou discordância em relação a modalidade de contratação proposta. Como quarto ponto de pauta foi levado para apreciação do Colegiado, a definição de prioridades para aplicação de recursos de investimento junto ao Campus Júlio de Castilhos. Foi apresentado ao Colegiado que o Campus Júlio de Castilhos possui R\$ 77.670,00 para investimento. Além disso, o Campus ainda terá R\$ 9.298,66 referente a arrecadação própria. No total, existe o montante de R\$ 86.968,66 para ser investido em materiais permanentes para o Campus. Como proposta para aquisição, foi apresentado aos conselheiros a proposição de compra de 2 tabelas de basquete, 6 estantes para a biblioteca, 15 estabilizadores, 15 computadores. Foi definido que em um primeiro momento serão compradas as tabelas de basquete e as estantes para a biblioteca. Posteriormente, serão adquiridos os estabilizadores e computadores. Não tendo mais nada a tratar, eu Rodrigo Carvalho Carlotto lavro essa Ata que vai assinada por mim e pelos demais participantes dessa reunião.

Juliano Berlin de Moraes L. R. U.
JJL
Carlos Costa, Nicolau de Jesus, Esthyane Alves,