



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata da Reunião CAEN nº 01/2022 – 08/03/2022

Lista de participantes: 1) Rosangela Bitencourt Mariotto - CGE/AL; 2) Marielle Medeiros de Souza - DE/JA; 3) Maíra Frigo Flôres - DE/SB; 4) Silvia Montagner - DE/JC; 5) Raquel Fernanda Ghellar Canova - DE/SR; 6) Cristina Angonesi - CGE substituta JA; 7) Lisiane Goettems- DE/PB; 8) Barbara Gorziza Avila - CGE/UG; 9) Monique da Silva - DE/FW; 10) Gustavo Assmann - CGE/PB; 11) Helena Brum Neto - CGE/SVS; 12) Elisandra Gomes Squizani - DE/AL; 13) Cleitom José Richter - CGE/SA; 14) Raquel Lunardi - DEAD/PROEN; 15) Mariéli Terezinha Krampe Machado DE/SAN; 16) Renato Coutinho - PROEN; 17) Sandra Fischer Balbinot - CGE/SR; 18) Alexsandro Queiroz Lencina - CGE/SB; 19) Téoura Benetti - DE/SA; 20) Graciela Fagundes Rodrigues - CGE/FW; 21) Maria Rute Depoi da Silva Bonotto - CGE/JA (presença na parte da tarde); 22) Cleonice Graciano dos Santos - CGE/JC; 23) Hermes Gilber Uberti - DAE/PROEN; 24) Fernanda de Camargo Machado CAI/PROEN; 25) Andriéli Hedlund Bandeira - PROEN; 26) Andressa Peripolli Rodrigues - CGE/SAN; 27) Cléia Margarete Macedo da Costa Tonin - CAP/PROEN; 28) Arioane Primon Soares - CRD substituta / PROEN.

1 No dia 08 de março de 2022, às 9 horas da manhã, foi iniciada a primeira reunião do
2 Comitê Assessor de Ensino (CAEN) do ano, de forma virtual, por *webconferência*, com
3 transmissão ao vivo. O Pró-Reitor Prof. Renato, após fazer uma breve reflexão sobre o
4 Dia Internacional da Mulher, a retomada do ensino presencial e o início do ano letivo,
5 iniciou a chamada dos representantes do CAEN. Após as apresentações (participantes
6 listados acima), justificou a ausência na reunião da Prof. Janete (DGrad) e Prof. Hermes
7 (DAE) no turno da manhã e perguntou se alguém gostaria de incluir mais alguma pauta.
8 Marielle (JA) solicitou a inclusão dos sábados letivos na pauta. Foi dado, então, início às
9 discussões previstas. **1. Relatório da situação dos estudantes do ensino médio**
10 **integrado 2021 (PROEN)** - neste ponto, o Pró-Reitor apresentou os objetivos,
11 metodologia e resultados do relatório, que foi enviado anexo à pauta. Destacou os
12 resultados mais preocupantes, tais como os cursos EJA/EPT, a reprovação nos primeiros
13 anos dos cursos integrados e os cancelamentos nos cursos técnicos subsequentes, e
14 finalizou a apresentação ressaltando a necessidade de ações institucionais para melhorar
15 os resultados nos próximos anos. **2. Proposta de acompanhamento dos cursos com**
16 **altos índices de evasão e reprovação (PROEN)** - Prof. Renato colocou a proposta de
17 que sejam identificados os elementos que levam os cursos a terem os piores índices e
18 que seja feito um plano de ações nesses cursos, culminando em um seminário e
19 avaliação das atividades desenvolvidas. Ainda sobre o relatório, Prof. Graciela (FW)
20 mencionou a disparidade entre os *campi*, sugerindo cautela nas comparações em razão
21 das diferentes estruturas dos *campi*, e disse que a aprovação nos integrados não foi ruim,
22 porém contava-se com a flexibilização dos critérios de aprovação. Prof. Renato
23 concordou e destacou que este ano não há previsão de alteração nos critérios de
24 aprovação, portanto haverá mais dificuldade, em razão das defasagens nos anos
25 anteriores. Enfatizou que a apresentação dos resultados não tem a finalidade
26 comparativa. **3. Apreciação da minuta da IN dos cursos MOOC (DEAD)** - Prof. Raquel
27 (DEAD) relata que já está sendo planejado curso de formação para atuar nos cursos
28 MOOC e que a plataforma está sendo organizada para receber os cursos, ressaltando
29 que a minuta da IN foi enviada por e-mail e que será apreciada na próxima reunião do
30 Codir. O Pró-Reitor solicitou a manifestação dos representantes em relação à aprovação
31 da minuta. Após aprovação por unanimidade, Prof. Graciela (FW) e Prof. Maíra (SB)
32 colocaram dúvidas no *chat*, sobre os encaminhamentos do 2º ponto de pauta e sobre os



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

33 cursos superiores. Prof. Renato disse que será construído um planejamento em conjunto
34 com os SAP sobre o acompanhamento dos cursos, a ser apresentado no próximo CAEN.
35 Sobre os cursos superiores, Prof. Andriéli (DE/PROEN) disse que os dados estão sendo
36 tabulados e no próximo CAEN já poderão ser apresentados. Prof. Renato complementou
37 dizendo que o relatório da graduação será apresentado posteriormente. Prof. Monique
38 (FW) solicitou que ela e a Prof. Graciela sejam chamadas para reuniões do SAP, visto
39 que o *Campus* FW está sem servidor no setor, e sugere que sejam utilizadas estratégias
40 do Programa Permanência e Êxito. Prof. Renato disse que o programa não foi colocado
41 na pauta ainda, mas que há intenção de retomá-lo, destacando que o programa não se
42 encontra mais vigente, mas que as ações visando a permanência e êxito dos estudantes
43 são realizadas. **4. Sondagem com as licenciaturas sobre manutenção do**
44 **atendimento à Resolução CNE/CP n.º 02/2015 (DGRAD)** - Prof. Renato mencionou que
45 a consulta está aberta até o dia 14 de março e que se pretende trazer o resultado na
46 próxima reunião do CAEN, lembrando que a adequação dos cursos à Res. CNE/CP n.º
47 02/2019 teria muitas implicações e traria dificuldades. Prof. Monique lembrou que haverá
48 necessidade de discussão após a consulta e Prof. Renato confirmou, salientando o
49 trabalho dos GTs nesse processo. **5. Desvinculação do IFFar do grupo de instituições**
50 **certificadoras do Ensino Médio por meio do Exame Nacional para Certificação de**
51 **Competências de Jovens e Adultos (Encceja) (CRD)** - Prof. Renato mencionou que,
52 na ocasião do credenciamento do IFFar no Encceja, havia a expectativa de verticalização
53 de ensino (ingresso nos cursos do IFFar após a certificação), mas isso não vem
54 ocorrendo e o processo de certificação é oneroso aos CRAs. Arioane (CRD) deu
55 continuidade às justificativas para a desvinculação do IFFar: o processo é moroso, exige
56 deslocamentos aos *campi*, a divulgação dos resultados coincide com o início e final do
57 semestre letivo (sobrecarregando os CRAs) e, atualmente, o candidato consegue tirar
58 seu certificado *online*. Mencionou, também, que foi feita pesquisa com os CRAs e todos
59 foram favoráveis ao descredenciamento. Alguns representantes do CAEN se
60 manifestaram, ratificando os motivos apresentados por Arioane e concordando com a
61 desvinculação do IFFar. Na enquete, todos os representantes foram favoráveis à
62 desvinculação. **6. Edital Programa EJA integrada - EPT (CAP/PROEN)** - Prof. Renato
63 mencionou que está aberto o edital 2022 para oferta de cursos por meio do programa.
64 Prof. Cléia complementou dizendo que o IFFar foi convidado a participar do programa no
65 final de 2020, e que, neste ano, haverá seleção por meio de edital (Edital n.º 17/2022).
66 Disse que o IFFar já tem o projeto básico da primeira proposta, que será editado após a
67 definição de quais *campi* têm interesse em ofertar cursos pelo programa. Atualmente,
68 está em andamento o projeto de oferta de cursos por JC e SVS, sendo 300 vagas em SM
69 e 60 vagas em JC e Tupanciretã. Para participar do novo projeto, é necessário ter a
70 intenção de estabelecer parceria com o município em que o *campus* está situado ou
71 município ao redor, sendo que o município será responsável pela oferta do ensino
72 fundamental e o IFFar ofertará a qualificação profissional. Prof. Cléia esclareceu que o
73 Programa EJA Integrada é desenvolvido nos mesmos moldes do PROEJA FIC e disse
74 que, na região de abrangência do IFFar, há municípios com demanda para o público da
75 EJA Ensino Fundamental, que posteriormente podem ser estudantes dos cursos técnicos
76 EJA/EPT. Visando fortalecer as políticas de EJA do IFFar, propõe que seja discutida nos
77 *campi* a participação no programa, bem como os cursos que poderiam ser ofertados. O
78 prazo para envio do projeto é 25 de março. Com os interessados, será feita reunião para
79 apresentação detalhada e encaminhamentos. Prof. Renato disse que será compartilhado
80 o edital no grupo do CAEN. Prof. Cléia ressaltou que deve ser elaborado um único projeto
81 institucional, não podendo ser um projeto por *campus*, e, em resposta a uma pergunta de
82 Silvia no *chat*, respondeu que o *Campus* JC não precisa se inscrever no edital, pois o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

83 projeto já aprovado está vigente. Prof. Renato mencionou que o *Campus* Panambi já
84 manifestou interesse e propôs que outros *campi* também participem. **7. Cronograma dos**
85 **editais de projeto de ensino (DE)** - Prof. Andrieli mencionou que foi compartilhada a
86 minuta do edital para cadastro dos projetos de ensino e que precisam ser definidas as
87 datas do cronograma, lembrando que haverá implicações nas datas do edital de fomento
88 dos projetos de ensino. Apresentou datas sugeridas por alguns *campi* para o cadastro de
89 projeto que queira concorrer no edital de fomento. Mencionou que considera 29 de abril
90 (proposta de SB) um prazo muito extenso, pois, nesse caso, as bolsas seriam pagas
91 somente em maio. Questionou qual o prazo que os *campi* precisam para fazer o cadastro
92 do edital no sistema e apresentou a proposta da PROEN, de o cadastro dos projetos para
93 concorrer ao fomento ser feito 08 de abril. Prof. Maíra disse que a data sugerida por SB
94 foi escolhida em razão das sondagens que estão sendo realizadas e pensando em todo o
95 processo de análise dos projetos, não apenas no prazo para cadastro, mas que a
96 intenção é que os projetos já estejam em andamento no início de maio. Sugeriu
97 que seriam necessários três (3) dias para cadastro do edital no sistema, considerando
98 que há colegas novos que talvez precisem de mais tempo. Prof. Cleiton apresentou
99 dúvida sobre as monitorias estarem neste edital e propôs que o prazo para cadastro não
100 seja muito distante, sugerindo que 10 a 15 dias seriam suficientes. Prof. Andriéli disse
101 que o edital inclui as monitorias e que o cabeçalho do edital poderá ser editado para
102 deixar claro. Prof. Marielle (JA) mencionou dúvidas e diferenças entre o modelo de
103 relatório existente e o solicitado no relatório do SIGAA, e sugeriu que a data prevista para
104 entrega do relatório e o modelo do relatório constem no edital. Prof. Andriéli disse que o
105 prazo para entrega do relatório, que será de 30 dias após a conclusão do projeto, será
106 acrescido ao edital, e que o relatório é aquele via Sigaa/Módulo Monitoria. Mencionou
107 que se deve ter atenção ao fato de que, para gerar o certificado do bolsista no sistema, é
108 necessário fazer o cadastro da seleção do bolsista no SIGAA. Sugeriu que seja feita uma
109 rodada de tira-dúvidas sobre os cadastros no Módulo Monitoria. Graciela (FW) justificou a
110 sugestão de um prazo curto visto que a divulgação de edital com bolsa pode ser
111 favorável à permanência dos alunos. Prof. Andriéli disse que o último edital teve 18 dias
112 para cadastro e foi necessário prorrogar o prazo, e a ideia agora é não prorrogar o edital.
113 Prof. Raquel (SR) perguntou se os tutoriais para cadastro seriam atualizados e disse que
114 são necessários alguns dias para cadastro e para que possam orientar adequadamente
115 os colegas. Prof. Monique disse que seria necessário tutorial com mais detalhes, para
116 minimizar erros no cadastro dos projetos, e sugeriu que seja incluída a descrição das
117 monitorias no item do edital que descreve as atividades que podem ser contempladas.
118 Considerando a necessidade de atualização do tutorial, Prof. Andriéli sugeriu a data de
119 14 de março para iniciar as inscrições dos projetos. Prof. Renato perguntou se havia
120 consenso em relação ao prazo de cadastro dos projetos ser de 14 de março a 8 de abril e
121 a maioria dos representantes se manifestou favorável à proposta, no *chat*. Em relação ao
122 edital de fomento, Prof. Andriéli perguntou se 15 dias para inscrição e 7 dias para seleção
123 seriam suficientes. Sobre questionamento a respeito da possibilidade de utilizar os
124 recursos do ensino para custeio e não só bolsas, mencionou que, para custeio, é
125 necessário ter incluído a previsão das aquisições no PGC - Plano Geral de Compras
126 2022. Prof. Monique apresentou dúvida sobre a distribuição do recurso entre bolsa e
127 custeio, e Prof. Andriéli esclareceu que o custeio é empenhado a partir do PGC, portanto
128 não basta dizer agora que se quer destinar valor para custeio para compra em 2022.
129 Mencionou que está aberto o PGC para compras em 2023 e sugeriu que seja feita uma
130 reunião com a PROAD para orientações sobre PGC e empenhos. Graciela (FW)
131 perguntou se o professor que colocou no PGC algo necessário ao projeto poderia solicitar
132 a compra e Andrieli respondeu que sim, devendo ser verificado se foi colocado no PGC a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

133 previsão de compra com verba do ensino, e disse que os DAD dos *campi* tem maior
134 propriedade para elucidar dúvidas sobre as compras. Retomando o questionamento
135 sobre os prazos do edital de fomento, perguntou se alguém discordava dos prazos
136 sugeridos, e, diante das manifestações, a proposta foi aceita e o edital de fomento com o
137 cronograma será compartilhado por e-mail, para outras sugestões. **8. Revezamento**
138 **entre os *campi* para oferta do curso de Formação Pedagógica (DE)** - Prof. Renato
139 disse que está sendo elaborada uma proposta de adendo ao PDI com as ofertas do curso
140 de Formação Pedagógica. Prof. Andriéli esclareceu que, com a experiência das primeiras
141 ofertas, verificou-se a possibilidade de a oferta ser anual, tendo sido acordado com a
142 PRDI que será feito um adendo será único para o curso (os *campi* não precisarão fazer
143 para este curso). Já há manifestação de interesse de quatro (4) *campi* para a oferta em
144 2023 e, se houver interesse de outros *campi* que ainda não ofertaram, estes terão
145 prioridade. Prof. Andriéli pediu o retorno do interesse até 12 de abril. **9. Planilha de**
146 **oferta dos cursos Processo Seletivo 2023 (PROEN)** - Prof. Renato apresentou a
147 planilha, salientando que haverá alterações em razão de alteração no catálogo de cursos
148 técnicos. Prof. Andriéli deu continuidade, mencionando que algumas alterações estão em
149 processo e que o levantamento foi antecipado para que os trabalhos da comissão de
150 seleção iniciem mais cedo. **Informes: PROEN - a. Recuperação Carga Horária cursos**
151 **subsequentes e superiores após início do calendário letivo (JAG, SAN e SAU):** Prof.
152 Andriéli disse que o calendário acadêmico dos cursos técnicos e subsequentes do IFFar
153 foi aprovado com 200 dias letivos, porém a legislação permite que não sejam atendidos
154 os 200 dias, desde que atendida a carga horária. Por isso, e em razão do impacto do
155 ingresso tardio dos cursos superiores para as turmas ingressantes, não será necessário
156 atender ao mínimo de dias letivos nas turmas ingressantes, somente a carga horária.
157 Propôs que os eventos, que teriam um tempo específico reservado, poderiam ser as
158 formações a nível institucional. Disse que não ficou definida data para início das aulas,
159 havendo data prevista para a homologação da confirmação da vaga, cabendo ao *campus*
160 a definição e divulgação da data de início para as turmas ingressantes. Para cumprir a
161 carga horária que faltará em razão do ingresso tardio, apresentou a proposta de
162 utilização de sábados letivos e do contraturno, lembrando que data de exames e término
163 do semestre devem ser respeitadas. Ressaltou, também, que houve flexibilização para
164 iniciar as atividades com 20 alunos. *[Intervalo das 12h10 às 13h45]*. **Pauta adicionada:**
165 **sábados letivos.** Prof. Marielle (JA) questionou sobre carga horária dos cursos que
166 iniciarão com atraso, dizendo que seriam necessários 13 sábados letivos. Questionou se
167 poderiam ser atividades virtuais, visto que muitos estudantes dizem que não irão às aulas
168 sábados de manhã pois se matricularam em cursos noturnos, e se eventos *online*, tais
169 como as formações, poderiam ser utilizados como carga horária de aula. Sobre isso,
170 Prof. Andriéli sugeriu que conste a informação dos sábados letivos no edital do processo
171 seletivo e disse que não há outra opção para fechar a carga horária, em razão do
172 calendário acadêmico. Sobre a carga horária para eventos, disse que verificaria com a
173 Direção de Graduação. Prof. Cleitom (SA) concordou com a necessidade de informar
174 sobre os sábados letivos no edital do processo seletivo e disse que não haverá alunos no
175 contraturno, sendo necessário o ensino remoto para recuperar. Prof. Andriéli justificou
176 que não é possível manter o ensino remoto pois não há previsão legal e que, se não for
177 possível fechar a carga horária dos superiores no calendário acadêmico, o calendário
178 terá que ser revisto. Prof. Renato complementou dizendo que a Lei n.º 14.218 veda o
179 ensino remoto para o calendário letivo 2022. Em relação ao ensino nos sábados, disse
180 que podem ser colocadas atividades como PPI para haver um maior engajamento. Prof.
181 Máira (SB) questionou a fala da Andriéli sobre a participação da formação ser registrada.
182 Prof. Andriéli esclareceu que a ideia é não reservar as duas semanas para eventos,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

183 preenchendo estes dias com períodos de aula. Orientou a não registrar qualquer evento
184 sem relação com a disciplina como aula. Prof. Monique (FW) acredita na necessidade de
185 discutir e encontrar uma solução conjunta, sugerindo a possibilidade de atividades
186 assíncronas com registro, não necessariamente ensino remoto. No mesmo sentido, Prof.
187 Raquel (SR) sugeriu uma possibilidade em que o aluno seja atendido e tenha recursos
188 para estudo sem estar todos os sábados de forma presencial, não caracterizando ensino
189 remoto, lembrando que o importante não é só a carga horária fechada mas o aprendizado
190 do aluno. Prof. Marielle (JA) perguntou sobre o contraturno. Prof. Renato sugeriu a
191 possibilidade de ajuste no calendário acadêmico, retirando os sábados letivos e
192 ampliando os dias do calendário e trabalhando apenas de segunda à sexta. Não havendo
193 consenso, foi sugerida uma reunião extra no dia 22 de março para definir as questões
194 levantadas acerca desta pauta. Prof. Elisandra (AL) também falou da dificuldade de
195 adesão nos sábados, ressaltando ainda a questão do transporte, e destacou a
196 importância da reunião extra sugerida para que todos saibam como registrar e
197 operacionalizar estas questões no *campus*. **b) IN IFFar n.º 04/2022 e anexos:** Prof.
198 Renato reforçou que os estudantes precisam estar presentes nas aulas e que poderá
199 haver revisão da IN 02/2022 [*que dispõe sobre as orientações para a retomada das*
200 *atividades presenciais integrais de ensino, pesquisa, extensão e administração no*
201 *Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha*], dependendo de
202 alteração nas atuais normativas nacionais. Prof. Elisandra (AL) questionou sobre a
203 transmissão de aulas em caso de docentes que podem dar aula remotamente aos alunos
204 que estarão no *campus*. Prof. Renato mencionou uma atualização dos procedimentos:
205 testando positivo para Covid-19, o servidor vai para trabalho remoto (não os estudantes),
206 e, com atestado médico, se afasta de todas as atividades. Prof. Andriéli mencionou a
207 revisão do plano de contingência e a criação de uma nova autodeclaração. Coordenação
208 de Ações Inclusivas: **a) FG dos NAPNES:** Prof. Fernanda (CAI) informou que o IFFar
209 recebeu doze (12) FG-001, que serão destinadas à Coordenação de Ações Inclusivas de
210 cada *campus* e Reitoria, sendo a atual FG-002 das CAIs repassada aos NAPNE. Será
211 criada também uma CAI no *Campus* Avançado Uruguaiana, que receberá a FG-001 e o
212 NAPNE desta unidade receberá a FG-002 atual da CAI/PROEN. **b) Aporte**
213 **orçamentário para contratações de profissionais de nível superior para**
214 **atendimento a Pessoas com Deficiência:** informou que, pela primeira, vez houve o
215 repasse de um recurso complementar no PNAES exclusivo para contratações de
216 profissionais de nível superior para atendimento a estudantes com deficiência. Disse que
217 já foi realizado um levantamento de necessidades de contratação de tradutor e intérprete
218 de Libras e que o recurso será distribuído conforme esta demanda, pois se trata de um
219 cargo imprescindível para a inclusão dos estudantes surdos usuários de Libras. **c)**
220 **Adesão tardia contratação de intérpretes de Libras:** informou que estão sendo
221 realizados os procedimentos para um processo de adesão tardia (carona) para
222 contratações de intérpretes de Libras. Prof. Marielle (JA) perguntou sobre o caso de uma
223 estudante de Santiago que necessita de intérprete em até 15 dias, caso contrário os pais
224 irão acionar a justiça. Prof. Fernanda respondeu que os procedimentos administrativos
225 necessários para a inserção da carona no sistema serão concluídos em
226 aproximadamente 5 dias, portanto há uma boa perspectiva de poder atender a estudante
227 em breve, porém depende da empresa. Orientou que informassem aos pais sobre esse
228 trâmite (questões burocráticas que independem da instituição, como os prazos legais). **d)**
229 **Panorama dos ingressantes com necessidades educacionais específicas (técnicos**
230 **integrados e subsequentes):** Prof. Fernanda informou que há previsão do ingresso de
231 59 estudantes com necessidades específicas (levantamento preliminar, já que o PS dos
232 cursos superiores ainda prevê novas chamadas). Prof. Mariéli (SAN) disse que o *campus*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

233 SAN tem 21 estudantes com necessidades específicas, comentando a urgência do
234 acompanhamento destes estudantes e questionando se haveria uma forma de reduzir a
235 burocracia para contratação destes profissionais. Fernanda disse que a questão das
236 contratações envolve diversos trâmites, mas que se busca sempre fortalecer a
237 comunicação com a PROAD para acompanhar estes processos, destacando a
238 importância da aproximação entre estes setores, pois é o que cabe à PROEN, visto que
239 há outras questões como legislações específicas, impugnações, entre outros, que
240 inviabilizam agilizar e simplificar os processos. **e) Mês da Mulher - Campanha IFFar**
241 **pelas Mulheres:** convite à participação das atividades. **Diretoria de Graduação - a)**
242 **Avaliação dos cursos superiores e preenchimento dos formulários:** Prof. Renato
243 informou que há vários cursos com processos de avaliação em andamento, devido ao
244 período em que não houve avaliações, durante a pandemia. As avaliações estão sendo
245 acompanhadas pela Diretoria de Graduação através de um cronograma de reuniões com
246 os *campi*. **b) Cronograma de reuniões por curso para revisão do Currículo**
247 **Referência:** foi encaminhado por *e-mail*, e as reuniões para revisão dos PPCs de todos
248 os cursos de graduação começam na metade de março. **c) Informativos sobre a**
249 **Resolução Consup n.º 49/2021:** foram enviados para tirar dúvidas na revisão dos PPCs
250 dos cursos, visando facilitar o trabalho dos *campi*. **d) Avaliação do Guia da Faculdade:**
251 o IFFar estará presente e serão incluídos também os cursos de Tecnologia. **Diretoria de**
252 **Assistência Estudantil - a) Processo de seleção do auxílio permanência:** Prof.
253 Hermes (DAE) disse que o prazo de inscrições finaliza quinta-feira (10 de março), sendo
254 que este ano o processo está sendo realizado no SIG, o que é bastante desafiador.
255 Mencionou também que haverá edital complementar para contemplar ingressantes cujos
256 cursos atrasaram o início, especialmente cursos superiores e EJA/EPT (ensino
257 fundamental). **b) Reconstituição das comissões de saúde mental:** Prof. Hermes (DAE)
258 mencionou que foi solicitado aos *campi*, por memorando, informações sobre a
259 necessidade de alterações na composição das comissões de saúde mental, visando dar
260 continuidade às ações de formação das comissões. Ressaltou a importância das
261 comissões, especialmente nas unidades em que não há psicólogos. Relatou sua
262 preocupação em relação aos *campi* que não possuem psicólogo, considerando que foi
263 acertado no Codir que os atendimentos a distância seriam utilizados no período de
264 atividades remotas e que há casos preocupantes que necessitam de apoio de psicólogo.
265 Prof. Monique (FW) e Prof. Mariéli (SAN) ratificaram que os *campi* precisam deste tipo de
266 apoio. Prof. Hermes disse compreender a necessidade do profissional da área e que, em
267 casos de emergência, os *campi* que não têm psicólogo podem entrar em contato
268 diretamente com a DAE para que seja intermediado o apoio profissional. Sugeriu também
269 que seja revisitada a IN 04/2020, que traz orientações para estas situações [*normatiza as*
270 *orientações e os procedimentos referentes às situações de violência autoprovocada, com*
271 *risco à integridade física dos estudantes do IFFar e dá outras providências*]. Prof. Renato
272 disse que a central de atendimento psicológico, a exemplo de outras ações que estão
273 sendo organizadas de forma institucional, tal como a atuação das assistentes sociais,
274 será retomada, após algumas redefinições que são necessárias. Mencionou, ainda, que
275 não há previsão de contrato de psicólogo terceirizado nem estagiários da área da
276 psicologia. Em relação à pauta do processo de seleção do auxílio permanência, Maíra
277 (SB) disse que o procedimento de solicitação de auxílios era mais simples para alunos e
278 famílias quando não envolvia o sistema. Questionou se haverá comparativo da
279 efetividade das ações antes e após o sistema e se há um plano B ou haverá extensão do
280 prazo em caso de problemas no sistema. Prof. Hermes respondeu dizendo que a
281 inserção dos documentos no sistema, para além de questões de sustentabilidade em
282 relação à cópia física de documentos, está atrelada a apontamentos de auditoria que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

283 indicaram fragilidades nos processos, portanto será necessário superar os problemas e
284 utilizar o sistema. Com relação à extensão de prazo, disse que aumentar um dia pode
285 significar adiar o início do pagamento em um mês, e que, quando o processo se estende,
286 muitos estudantes contemplados já são desistentes. Quanto à sugestão de estudo
287 comparativo entre os processos físicos e digitais, disse que é possível comparar o
288 quantitativo de solicitações e indeferimentos, porém destacou que o problema não é só o
289 sistema, mas a dificuldade dos estudantes na inserção de documentos digitalizados, seja
290 no sistema ou no Drive. Prof. Renato complementou dizendo que, quando encerrar o
291 processo de seleção, será realizada reunião entre CAEs/DAE e DTI para apontar as
292 fragilidades do sistema e adequá-lo às necessidades institucionais. Marielle (JA) disse
293 que há muitos problemas no sistema, que há dados que sumiram do sistema e só o CRA
294 pode editar, estudantes ainda não conseguiram acessar o sistema e pais disseram que
295 abrirão ouvidoria. Disse compreender a necessidade de utilização do sistema, porém
296 apontou a necessidade de poder haver complementação posterior de documentos. Prof.
297 Hermes informou que já saiu a retificação do edital para os estudantes poderem
298 complementar a documentação e que foi dada orientação sobre a possibilidade de
299 inclusão de documentos via Drive. Prof. Renato destacou que, este ano, a organização
300 da familiarização do estudante com o sistema e ativação do acesso ao sistema ficou a
301 cargo de cada unidade. Marielle (JA) disse que as orientações e atendimentos foram
302 feitos, mas, mesmo assim, acredita que o processo vai excluir estudantes. Finalizando os
303 informes, Prof. Renato falou da *live* do IFFar Formação sobre gestão escolar que
304 ocorrerá em 23 de março às 16h, dizendo que haverá reunião para orientar sobre a
305 atuação dos colegas das licenciaturas que atuam nos programas educacionais na
306 mediação das discussões a partir da transmissão da *live* e solicitando reforço da
307 divulgação destas atividades. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às
308 15h50, e eu, Daniela Dressler Dambros, Técnica em Assuntos Educacionais, lavrei a
309 presente ata que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal do IFFar.