



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 25 – 01/09/2020

1 Às oito horas e quarenta e dois minutos do dia primeiro de setembro de 2020,
2 reuniram-se, via ferramenta on-line Google Meet, os membros do Comitê Assessor de
3 Ensino (CAEN): Astor e Marielle - JA, Bruno e Marcia - FW, Eliana e João Flávio - SVS,
4 Cléber - PB, Gustavo - UG, Daniel e Caroline - SB, Elisandra e Patrícia - AL, Silvia - JC,
5 Analice e Raquel - SR, Márcia e Beatris - SA e Jéssica e Mariéli - SAN, junto da equipe
6 de gestão da PROEN: Édison - Pró-Reitor, Janete - Dir. de Ensino, Neila - Dir. de
7 Graduação, Daniela - Dir. de EaD, Deisi - Coord. Registros e Diplomas, Hermes - Dir.
8 de Assistência Estudantil, Nadia - Coord. Assessoria Pedagógica, e Fernanda Ziegler -
9 Secretária Executiva, junto dos(as) bibliotecários(as) Joice Silva - JC, Filipe Copetti -
10 PB, Diego dos Santos Borba - PRPPGI, Lais Costa - SVS, Carmem Queiroz - SAN,
11 Frederico Cutty - FW, Kauana Amaral - UG, Elianes Kuhn, Daniela Dacampora - SA e
12 Tiago Fracari, para tratar da seguinte pauta: a) aquisição de biblioteca digital (retorno
13 dos profissionais bibliotecários); b) VIII Mostra Cultural; c) vagas para o edital de
14 reingresso; d) edital de certificação de docentes; e, e) assuntos gerais. Édison iniciou a
15 reunião expondo a solicitação da CPPD para assistir à reunião do CAEN, em especial a
16 de hoje, devido à pauta. Ninguém foi contrário. Dentro dos assuntos gerais, foi incluído
17 o ponto de pauta relativo à elaboração de metodologia e cronograma para discussão
18 do calendário letivo do segundo semestre (se ocorrer de forma remota, até quando),
19 conforme solicitação do CIE. Patrícia de AL acrescentou os estágios dos cursos de
20 licenciatura, a consolidação dos diários de classe e o *logout* automático do SIG. De
21 imediato, passou-se para a pauta prevista. Hermes iniciou a fala apresentando os
22 encaminhamentos para a realização da oitava edição da Mostra Cultural, os quais
23 foram planejados juntos com as CAEs e com os membros do Núcleo de Arte e Cultura.
24 Foi definido que não haverá programação ao vivo, as apresentações serão gravadas e
25 transmitidas; a temática geral serão os direitos humanos; os eixos norteadores serão
26 quatro - liberdade de opinião e expressão, acesso e direito à cultura, direito à saúde e
27 direito à educação; há uma proposta de momento anterior à Mostra para formação com
28 os estudantes; as datas de realização da Mostra são - dezanove, vinte e quatro e vinte
29 e sete de novembro, em horários fracionados. Conforme definido no ano passado, não
30 haverá competição e premiação. Hermes informou as modalidades e disse que o
31 regulamento está sendo finalizado e, em breve, será divulgado. Informou que ficará a
32 critério de cada unidade promover uma Mostra interna, de modo a “filtrar” os trabalhos
33 relacionados exclusivamente ao tema e aos eixos norteadores definidos para esta
34 edição. Hermes se colocou à disposição para sanar dúvidas. Não havendo dúvidas,
35 passou-se à pauta relativa à aquisição de uma biblioteca digital. Os bibliotecários
36 finalizaram o levantamento feito acerca do tema e expuseram o resultado obtido.
37 Carmem Queiroz informou que pesquisaram as principais plataformas digitais
38 disponíveis e realizaram reuniões com os representantes. São poucas as plataformas
39 brasileiras em língua portuguesa, a maioria é voltada aos cursos superiores.
40 Apresentaram as quatro principais bibliotecas: Minha Biblioteca - 432 mil, orçamento
41 para dois anos, para 12 mil alunos, 16.252 títulos; Pearson - 260 mil, orçamento para
42 um ano, 12 mil alunos, 8.300 títulos; Cengage - 35.910 mil, orçamento para um ano, 12
43 mil alunos, 513 títulos; EBSCO (compra perpétua) - cerca de 83 mil, 3.656 títulos;
44 Árvore do Livro - contempla Ensino Médio, 280.000 mil, orçamento para um ano, para 4
45 mil alunos, 30 mil títulos. O grupo possui todos os contatos e orçamentos. Carmem
46 explicou que não há como fazer pregão eletrônico e que a maioria das bibliotecas não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

47 contempla a área das agrárias. Irão disponibilizar os orçamentos, contatos, a lista de
48 títulos e as formas de compra. Na avaliação dos bibliotecários, a melhor é a Minha
49 Biblioteca, seguida da Pearson e, futuramente, da EBSCO. Contudo, é preciso análise
50 dos demais envolvidos. A partir de questionamento de Édison, Carmem informou que é
51 possível comprar e-books de forma individual na EBSCO. Conforme informado por
52 servidoras da UFRGS, responsáveis pela compra de livros, não é possível adquirir
53 livros em formato de e-books. Por isso, irão estudar a possibilidade de realizar uma
54 Intenção de Registro de Preços (IRP). Deu-se espaço para questionamentos. Bruno
55 perguntou o valor de renovação após os dois anos com a Minha Biblioteca. Carmem
56 não soube responder, mas disse que é possível verificar a possibilidade de assinatura
57 para um ano. Sobre o acesso, Bruno perguntou se é possível uma integração com o
58 sistema do IFFar. A princípio, Carmem disse que o acesso é via plataforma da própria
59 da empresa. Frederico, de FW, entende que é preciso verificar a compatibilidade para
60 acesso por meio do SIGAA. Daniela, de SA, se disponibilizou para, posteriormente,
61 fazer apresentação ao grupo de coordenadores de cursos. A respeito da Minha
62 Biblioteca, o catálogo apenas não inclui a área de Medicina. Daniela ponderou que
63 algumas bases, mesmo que mais em conta, têm limitações em relação aos acessos
64 simultâneos. Édison perguntou sobre o acesso e a devolução. Carmem informou que
65 não tem prazo para entrega. Cléber se preocupa em atender o previsto nos atuais
66 PPCs. Carmem avalia que a Minha Biblioteca é bem completa, pois engloba as
67 maiores editoras. Daniela acrescentou que nenhuma plataforma conseguirá atender a
68 todos os PPCs. Apenas a Árvore dos Livros contempla literatura. Patrícia questionou
69 sobre os livros da área das agrárias. Daniela informou que nenhuma plataforma contém
70 muitos títulos digitais na área, assim como ocorre com os físicos. Bruno avalia como
71 positivo os orçamentos, considerando as especificidades de cada plataforma. Entende
72 que é preciso estudar as propostas e forma de aquisição. Analice concorda com divisão
73 entre os *campi*, mas se preocupa com o limite de livros de determinadas áreas. Daniela
74 informou que todas as empresas possuem documentação pronta para compra.
75 Carmem entende que para alterar a bibliografia dos PPCs teria que ter certeza da
76 assinatura para mais anos. Daniela acredita que seja positiva a assinatura por dois
77 anos, para poder avaliar o uso. Édison entende que, com o distanciamento social, até o
78 final do ano que vem seria aproximadamente um ano e meio, o que justifica a
79 assinatura por, pelo menos, dois anos. Caroline questionou se pode ser feito *download*
80 ou é permitida apenas a leitura *online*. Daniela e Carmem informaram que a maioria é
81 *online*, poucos podem ser *offline* devido aos direitos autorais. Apenas os e-books da
82 EBSCO podem ser lidos *offline*, por se tratar de compra perpétua. **Encaminhamento:**
83 análise, com coordenadores de cursos, para assinatura de uma plataforma ampla,
84 como a Minha Biblioteca (melhor opção a partir do estudo técnico dos bibliotecários) e
85 análise de compra individual de e-books, a partir do material a ser enviado pelo grupo
86 de bibliotecários. Para reunião com Minha Biblioteca via Meet, a fim de apresentarem
87 material específico para o CAEN e os coordenadores, Édison questionou o melhor dia
88 e horário. Decidiu-se por otimizar o dia para realizar reunião com o coordenadores dos
89 cursos de licenciatura para tratar dos estágios, ambas na semana que vem. Carmem
90 entrará em contato para agendar reunião com a empresa às oito horas e trinta minutos
91 do dia oito de setembro. De imediato, deu-se continuidade à pauta prevista. Édison
92 informou que foi feita consulta à comissão do processo seletivo sobre o envio da
93 documentação referente ao edital de transferências, ingresso e reingresso, de modo
94 *online*, devido à veracidade das informações. Édison questionou o grupo quando



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

95 poderia ser lançado o edital, quanto tempo levaria para finalizar o processo, entre
96 outras questões. Patrícia e o coordenador de Registros Acadêmicos de AL acham difícil
97 receber estudantes de outras instituições, neste momento, em virtude da atual
98 situação. Entende que seria importante consultar as demais CRAs. Édison informou
99 que a comissão de processo seletivo não vê problemas em realizar o processo de
100 forma remota; após o retorno, recebem os documentos originais. Caso avaliem
101 negativamente o ingresso de estudantes externos ou a não publicação do edital, a
102 pauta precisará ser levada para deliberação do CODIR. Analice também avalia a
103 dificuldade de contato com os estudantes da própria instituição e, com isso, se
104 preocupa com a acolhida e permanência de novos estudantes. Sendo assim, Édison
105 acredita que a avaliação deve ocorrer junto dos coordenadores de cursos. Édison
106 consultou Deisi sobre os prazos. Deisi informou a manifestação da maioria das CRAs,
107 conforme já exposto por Analice, de que a demanda de trabalho sobrecarregaria os
108 coordenadores de curso. Outro ponto a ser considerado se refere à data de abertura do
109 edital, pois geralmente o edital é publicado um semestre antes do ingresso/reingresso
110 dos estudantes. O edital aqui discutido se refere ao ingresso/reingresso em 2020/II,
111 **Encaminhamento:** diálogo com CRA de cada *campus*, coordenadores de cursos, DG
112 e DPDI para, na próxima semana, o CAEN encaminhar proposição ao CODIR. Analice
113 também se preocupa com a questão da transferência interna, no sentido de resolver
114 problemas de um curso, mas gerar em outro, considerando a possibilidade de não
115 ocorrer o processo de transferência externa. Bruno também acha arriscado adotar
116 apenas transferências internas. Caso se opte por apenas uma forma, avalia que o
117 reingresso é o mais viável. Por isso, Édison reafirmou a necessidade de diálogo nos
118 *campi* para encaminhamento na próxima semana ao CODIR. João Flávio lembrou que
119 o edital é destinado apenas para os cursos subsequentes e de graduação. Concorda
120 com Analice a respeito dos problemas gerados, caso se opte apenas pelas
121 transferências internas. Ponderou a dificuldade de receber e acolher servidores e
122 estudantes neste período de trabalho remoto. Deisi lembrou que a análise dos
123 documentos, mesmo que digitais, precisa ser realizada com muita atenção,
124 demandando bastante tempo. Após, passou-se para o edital Certific. Édison entende
125 que ocorreu um equívoco na redação do PPCP e, com isso, o item 3.2.3 do presente
126 edital precisa ser alterado. O atual texto diz: “A banca realizará avaliação documental
127 dos dois instrumentos, sob sistema de avaliação em que o avaliador não identifica
128 quem está avaliando.”. Contudo, não há como a banca avaliar se não souber quem
129 está sendo avaliado, se os títulos não estiverem nomeados. A ideia de não ter os
130 nomes, assim como nos processos de RSC, é não conhecer o outro avaliador. A
131 correção no texto do edital seria no sentido de um avaliador não saber quem é o outro
132 avaliador, apenas. Por ser uma definição de caso omissa, Édison trouxe para decisão
133 do CAEN. **Encaminhamento:** todos foram favoráveis à nova redação do edital, pois
134 não há como fazer avaliação de títulos sem identificar o avaliado; apenas os
135 avaliadores se desconhecem entre si. A nova redação ficou: 3.2.3 A banca realizará
136 avaliação documental dos dois instrumentos, sob sistema de avaliação em que o
137 avaliador não identifica o outro avaliador. **Solicitações CIE:** análise do primeiro
138 semestre - pontos positivos, negativos e sugestões; definição de metodologia para
139 discussão sobre retomada do calendário 2020/II e elaboração de diretrizes (p. ex.:
140 disciplinas eminentemente práticas - não há condições de realização). Édison lembrou
141 que, devido à natureza do CAEN, propostas deste comitê serão encaminhadas ao CIE
142 e CONSUP. Marielle disse que em JA ainda não foi possível realizar reunião com esta



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

143 pauta no *campus*; necessidade de período de ambientação/planejamento entre recesso
144 e retomada do calendário. Édison reiterou que ainda não está sendo discutida a data
145 de retorno, mas a metodologia para discussão, conforme mencionado anteriormente,
146 considerando o pouco tempo que se tem. Analice retomou fala da última reunião, que
147 não se pode desconsiderar uma possibilidade de início do segundo semestre para o dia
148 treze de outubro. Entende que não é viável realizar nova formação, considerando
149 outras questões a serem realizadas e ponderadas: ENEM, estágios das licenciaturas,
150 dezoito semanas letivas (até final de fevereiro). Assim, acredita ser melhor o
151 planejamento de uma semana de recesso próximo ao Natal e Ano Novo, não no início
152 do semestre. Marielle de JA entende que é preciso avaliar o primeiro semestre antes,
153 pois ninguém teve período de descanso ainda. Daniel se preocupa com retorno de
154 recesso e final de primeiro semestre direto para o segundo semestre, considerando
155 também as questões de saúde do servidor expostas por Marielle e necessidade de
156 continuidade do acompanhamento dos estudantes. Édison entende que essa discussão
157 precisa ser feita em cada unidade. Édison disse que o enfoque está em decidir como
158 ocorrerão as discussões nos *campi* e definição do prazo para retorno. Marielli de SAN
159 acredita que é urgente a análise pelos *campi* para poderem se planejar o mais
160 rapidamente possível. Também, se preocupa com espaço de tempo de um semestre
161 para o outro, para evitar mais evasões. Patrícia ponderou o que levar em consideração
162 para ter ou não o segundo semestre no formato remoto (p. ex.: verificar índices de
163 evasão e reprovação). O *campus* AL entende que é necessário um período anterior ao
164 início da retomada do calendário para preparação de aulas. Jéssica pontuou que é
165 preciso avaliação por parte de quem realmente executa as ações, a fim de que dê
166 tempo de realizar o planejamento das atividades. Silvia disse que o *campus* JC
167 organizou momentos de reunião, por curso, para avaliação do primeiro semestre e
168 encaminhamentos para o segundo semestre, nesta semana e na próxima. Analice
169 levantou alguns pontos a serem considerados: como ocorreria o período de
170 planejamento no ensino presencial; verificar ações a serem realizadas por cada curso
171 ao longo do semestre; há necessidade de definição de um cronograma para organizar
172 as atividades. Raquel de SR entende que com organização prévia, é possível que os
173 docentes se planejem ainda neste semestre para o próximo. Analice ainda pontuou o
174 período para matrículas. Entende que, em algum momento, as demandas serão
175 maiores. Patrícia entende que, no momento, é preciso definir a realização ou não do
176 segundo semestre de forma remota para, então, pensarem em datas e planejamentos.
177 Bruno acrescentou que todo o esforço feito pela Instituição seria em vão caso as
178 atividades não se mantivessem de forma remota no segundo semestre. Jéssica
179 concorda que as demandas seriam grandes caso estivessem no ensino presencial,
180 mas saberiam quais seriam as atividades e o cronograma, diferente do que tem
181 ocorrido agora. João Flávio tem percebido que a nova organização do semestre tem
182 sido positiva. Pontuou a necessidade de avaliar o período de férias dos coordenadores
183 de curso, especialmente da graduação, visto que, devido ao grande número de ajuste
184 de matrículas, acabam trabalhando no período de recesso e férias. Entende que tudo
185 está convergindo para o retorno das atividades de forma remota no segundo semestre.
186 Eliana ratificou que os coordenadores precisam de uma data para poderem se
187 organizar. **Encaminhamentos:** metodologia - discussões por cursos (proposta de data
188 de retorno e disciplinas que serão ofertadas) e reunião para avaliação do primeiro
189 semestre com os estudantes - reunião com os líderes, além das representações nos
190 colegiados; reunião com colegiados - organização por número de semanas -



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

191 possibilidade de dezoito semanas (proposta a ser levada para discussão nos *campi*);
192 exames, a serem realizados logo após o término das disciplinas, considerando
193 organização em blocos (pode ser pensada uma semana a mais para avaliações);
194 reunião com colegiados - ver necessidade de semana de ambientação/planejamento.
195 Sobre o questionamento de Analice, Édison explicou que o período de recesso entre
196 Natal e Ano Novo vai ocorrer independente das semanas a serem definidas para o
197 calendário. Analice disse que iniciando dia dezenove de outubro, com recesso entre
198 Natal e Ano Novo, não se fecham noventa dias. Reiterou que é preciso definir as datas
199 de início e fim, o mais breve possível. Sugeriu de definir a expectativa de término caso
200 inicie dia treze ou dezenove. Eliana questionou se não seria mais viável apresentar
201 proposta de calendário do CAEN para discussão nos *campi*. Assim, acrescentou ao
202 **encaminhamento**: apresentar proposta de dezoito semanas, incluindo exames e
203 avaliações, com início dia treze ou dezenove de outubro. Com as duas semanas de
204 recesso entre Natal e Ano Novo, tem-se: início dia treze de outubro e término dia vinte
205 e seis de fevereiro ou início dia dezenove de outubro e término no dia cinco de março.
206 Nesta tarde, a PROEN encaminhará memorando com esses encaminhamentos aos
207 *campi*. Patrícia acredita que o *campus* optará por uma semana a mais para avaliações,
208 ou seja, dezenove semanas. Édison lembrou que as disciplinas em bloco devem
209 realizar os exames antes, não apenas na última semana. Marcia de FW entende que
210 os exames devem ser realizados dentro do período de dezoito semanas, considerando
211 que estão dispensados dos duzentos dias letivos. Além disso, é preciso considerar o
212 período de férias dos docentes para início do calendário 2021/II. Patrícia reforçou o
213 posicionamento do *campus*, para que trabalhem com mais tranquilidade e tempo.
214 Édison reforçou a necessidade de diálogo nos *campi* para encaminhamento de
215 proposta mais viável possível ao CONSUP. O prazo para encaminhamento da proposta
216 à PROEN será até o dia onze de setembro, para que se delibere na reunião do CAEN
217 do dia quatorze de setembro, considerando a possibilidade de que as demais reuniões
218 das instâncias superiores ocorram na sequência. Jéssica acha importante saber a data
219 de retorno do CONSUP, sobre a definição institucional. Édison irá propor que o CIE se
220 reúna no dia quinze para encaminhamento ao CONSUP. Caroline questionou se as
221 reuniões de colegiado e NDE de planejamento sobre a definição de disciplinas podem
222 continuar ocorrendo, considerando o encaminhamento de discussão nos *campi* sobre o
223 calendário do segundo semestre. Além disso, tem dúvida sobre a necessidade de
224 apensar os Planos de Trabalho nos PPCs, no segundo semestre. Também perguntou
225 sobre a eleição de coordenadores de curso neste período, se podem usar o sistema
226 Helios. Bruno disse que o *campus* está com a mesma situação. Édison respondeu que
227 será necessário informar o MEC novamente, então se seguem os mesmos
228 procedimentos. A respeito do uso do Helios, a DTI respondeu que pode ser usado, mas
229 o profissional da TI do *campus* deve entrar em contato com a DTI. Assuntos gerais: a)
230 estágio das licenciaturas - algumas escolas estaduais já cancelaram a possibilidade de
231 realização dos estágios em decorrência do final do calendário acadêmico diferenciado:
232 reunião CAEN, SAPs que prestam assessoria aos cursos de graduação e
233 coordenações de curso de licenciatura - dia oito de setembro. Janete indicou a
234 participação de Maria Lucia da PROEX, visto que tem tentado contato com a Seduc.
235 Neila informou que os estudantes estão recebendo formação sobre a ferramenta
236 *Classroom* pelo próprio IFFar. Além disso, está sendo pensada orientação acerca do
237 papel do estágio neste período de pandemia. Informou que estão no aguardo de
238 resposta da Seduc quanto ao cancelamento dos estágios. b) consolidação das



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

239 disciplinas que já concluíram - Deisi disse que é possível deixar o período aberto no
240 calendário. É preciso atentar apenas para a carga horária. Édison solicitou que Deisi
241 cadastre a data a partir de hoje, dia primeiro de setembro. c) Patrícia informou que os
242 professores têm relatado muita instabilidade no SIGAA, especialmente no período da
243 noite - rever possibilidade, no sistema, para não ocorrer *logout*. Deisi disse que é
244 preciso ver essa questão com a TI. Jéssica informou que isso ocorre após o sistema
245 não ser usado em um minuto e meio. Bruno explicou que é preciso estar ativo, ou seja,
246 enviando dados, não apenas logado no sistema. Por isso, indica que os alunos
247 escrevam as respostas em outro editor para, posteriormente, copiar e colar no SIGAA.
248 Édison informou que o tempo total de *login* é de uma hora e trinta minutos, mas vai
249 verificar o tempo de um minuto e meio em que ocorre *logout* automático. Nada mais
250 havendo a tratar, a reunião deu-se por encerrada às onze horas e quarenta e cinco
251 minutos, e eu, Fernanda Lopes Silva Ziegler, Secretária Executiva da PROEN, lavrei a
252 presente ata que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal
253 Institucional.

MEMBROS CAEN – LISTA DE PRESENÇA

PROEN Édison Gonzague Brito da Silva

PROEN Janete Maria De Conto

PROEN Neila Pedrotti Drabach

PROEN Hermes Gilber Uberti

PROEN Daniela Dressler Dambros

AL Patricia Donicht

AL Elisandra Gomes Squizani

FW Bruno Batista Boniati

FW Márcia Rejane Kristiuk Zancan

JA Astor João Schonell Júnior



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

JA Marielle Medeiros

JC Silvia Regina Montagner

JC Cleonice Graciano dos Santos

PB Cléber Rubert

PB Carlos Lehn

SA Marcia Schneider

SA Beatris Gattermann

SAN Mariéli Machado

SAN Jéssica Lucion

SR Analice Marchezan

SR Raquel Canova

SB Caroline Lacerda

SB Daniel Silva

SVS João Flávio Carvalho

SVS Eliana Zen

UR Gustavo Griebler