



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

atos da **REITORIA**

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 11 | NOVEMBRO DE 2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SUMÁRIO

Portarias.....	4
Ordens de Serviço.....	4
Férias - Alteração; interrupção; inclusão	7
Substituições remuneradas.....	8
Licenças tratamento de saúde.....	10
Licença gestante	11
Diárias de alimentação e pousada	11



► Ordens de Serviço

ORDEM DE SERVIÇO Nº 088, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019

A CHEFIA DE GABINETE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.602, de 01 de novembro 2019, publicada no Diário Oficial da União de 04 de novembro de 2019, no uso de suas atribuições legais, conforme Portaria Nº 1.594, de 31 de outubro de 2019, publicada no Diário Oficial da União de 06 de novembro de 2019, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato Nº 12/2019, celebrado entre o Instituto Federal Farroupilha e a EMPRESA, conforme Processo Nº 23243.005193/2019-56.

Contrato Nº 12/2019	Contratação de serviços de propriedade intelectual para Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Farroupilha/Reitoria	CWLAW Propriedade Intelectual Ltda	Titular: Cinara Ewerling da Rosa
Processo Nº 23243.005193/2019-56			Suplente: Diego Zeni

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual:

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 089, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato Nº 12/2019, celebrado entre o Instituto Federal Farroupilha e a EMPRESA, conforme Processo Nº 23243.005193/2019-56.

Contrato Nº 12/2019	Contratação de serviços de propriedade intelectual para Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Farroupilha/Reitoria	CWLAW Propriedade Intelectual Ltda	Titular: Marcos Konzen
Processo Nº 23243.005193/2019-56			Suplente: Diego Zeni

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual:

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
Instituto Federal Farroupilha/RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 090, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pelo Decreto Presidencial de 29 de outubro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de outubro de 2012, e reconduzida pelo Decreto Presidencial de 28 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 29 de novembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - Indicar os servidores, abaixo relacionados, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato Nº 21/2019, celebrado entre o Instituto Federal Farroupilha e a AVMB - Consultoria e Assessoria em Informática LTDA, conforme Processo Nº 23243.001784/2019-54

Contrato Nº 21/2019	Contratação de serviços de manutenção, suporte, treinamento, e atualização do Sistema Integrado de Gestão	AVMB -Consultoria e Assessoria em Informática LTDA	Titular: Gabriel Belinazo
Processo Nº 23243.001784/2019-54			Suplente: Christian Puhlmann Brackmann

II - Entre as atribuições cometidas aos fiscais no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, destacam-se as elencadas abaixo, sem prejuízo das descritas no Capítulo II do referido manual:

1. Conhecer as condições e cláusulas do contrato e, quando for o caso, do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital da Licitação, respectivos anexos, proposta da contratada, de forma que tenha domínio dos conteúdos e das obrigações avençadas;

2. Atestar as notas fiscais referentes aos contratos;

3. Glosar as notas fiscais em virtude de descumprimento de obrigações ou inexecução contratual;

4. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações e aos prazos fixados no contrato, inclusive mediante inspeção nos locais de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, fazendo constar eventuais ocorrências de imperfeições e irregularidades na execução do contrato;

5. Reunir-se com o Gestor de Contratos e o preposto da contratada, a fim de esclarecer detalhes sobre a execução do contrato, assim como informar sobre as formas de fiscalização e controle;

6. Enviar, mensalmente, documento sobre a situação contratual ao Gestor de Contratos;

7. Recusar serviço ou fornecimento irregulares, fixando prazo razoável para saneamento e/ou substituição dos serviços ou materiais diversos daqueles especificados no contrato, no edital e seus anexos;

8. Não permitir a execução do objeto por empresa distinta da contratada, exceto nos casos em que houver previsão contratual e prévia anuência da Administração;

9. Acompanhar a execução contratual, informando ao Gestor do Contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do registro próprio de ocorrências;

10. Informar formal e justificadamente, em prazo hábil, à Gestão de Contratos os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

11. Acompanhar e controlar o saldo financeiro do contrato e, quando for o caso, do estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, principalmente quanto à qualidade;

12. Realizar diligências periódicas, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, de forma a garantir a qualidade dos bens oferecidos e serviços prestados pelo contratado;

13. Solicitar, sempre que entender necessário, informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, acerca da execução do contrato;

14. Determinar ao preposto do contratado as correções e adequações, em termos de pessoal e rotina operacional, necessários à fiel execução do objeto contratual;

15. Realizar reuniões com representante da contratada, nos casos que entender necessária esta providência para fins de subsidiar tomadas de decisões ou obter esclarecimentos, justificativas ou quaisquer outros elementos informativos necessários à boa execução do contrato, com a elaboração da respectiva Ata de Reunião;

16. E demais atribuições correlatas.

CARLA COMERLATO JARDIM
REITORA
Instituto Federal Farroupilha/RS

► Férias - Alteração; interrupção; inclusão

MAPA DE FÉRIAS

Período: 09/12/2019 a 09/12/2019

Unidade do Exercício: GABINETE DO(A) REITOR(A) (11.01.01.21)

Chefe da Unidade: ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO

		DEZEMBRO/2019																														
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
CLAUDIA SIMONE DA ROSA RODRIGUES	24/06/2014 21/04/1971									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		3																														

Unidade do Exercício: ASSESSORIAS RT (11.01.01.21.20)

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
RICARDO FERREIRA RENK	29/01/2010 29/03/1978									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		4																														

Unidade do Exercício: SECRETARIA EXECUTIVA (11.01.01.21.02)

Chefe da Unidade: LARISSA SCOTTA

		DEZEMBRO/2019																														
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ANDREIA DOS SANTOS FELIPE	29/06/2010 21/11/1986									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		7																														

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (11.01.01.24.01.02)

Chefe da Unidade: LUIS CARLOS DICK

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
RAFAEL VARGAS VALENTE	10/10/2014 10/12/1983									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		5																														

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE (11.01.01.24.01.06)

Chefe da Unidade: CICERO KLEIN SOUTO

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SHEILA DE OLIVEIRA GOULART	09/03/2010 20/04/1976									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		4																														

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (11.01.01.24.01.03)

Unidade de Exercícios COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINanças

Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MIRIAN MARCIANE BARTH	26/01/2010 02/05/1983									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		4																														

Unidade do Exercício: DIRETORIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS (11.01.01.24.02)

Chefe da Unidade: CARLA REGINA DIEGUES DI BENEDETTO

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
CARINA DIAS DA SILVA RODRIGUES	06/11/2015 31/01/1987									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		5																														

Unidade do Exercício: NÚCLEO DE APOSENTADORIA E PENSÕES (11.01.01.39.03.04)

Chefe da Unidade: JESNER NUNES

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Chefe da Unidade: CHRISTIAN PUHLMANN BRACKMANN

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
FELIPE SCHMITT PANEGALLI	03/11/2011 16/11/1990									X																						
GABRIEL BELINAZO	20/07/2015 21/08/1989									X																						
Total de servidores no dia:										2																						
Choque de férias (%):										20.00																						
Total de servidores lotados na unidade:		10																														

Unidade do Exercício: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (11.01.01.25.03)

Chefe da Unidade: MONIQUE DA SILVA

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
VALTER GARABED DE SOUZA MOREIRA	13/05/2010 24/04/1977									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		14																														

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS (11.01.01.27.01.02)

Chefe da Unidade: DENISE VALDUGA BATALHA

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DENISE VALDUGA BATALHA	30/06/2014 25/05/1983									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		26																														

Unidade do Exercício: PRÓ-REITORIA DE PESQ.PÓS-GRAD.E INOVAÇÃO (11.01.01.26)

Chefe da Unidade: ARTHUR PEREIRA FRANTZ

DEZEMBRO/2019																																
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DIEGO DOS SANTOS BORBA	03/05/2019 14/01/1982									X																						
Total de servidores no dia:										1																						
Choque de férias (%):										0																						
Total de servidores lotados na unidade:		6																														

► Substituições remuneradas

(fundamento legal: art. 38, parágrafo 1º, lei 8.112/90 e decisão tcu 483/2002)

PROCESSO Nº: 23243.000158/2019-41

NOME DO SERVIDOR: ANDRE HELLVIG DA SILVA

CARGO: PROFESSOR EBT

MATRÍCULA: 1815184

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: REITORIA

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 933, 21/06/2018.

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: BS 07/2018.

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: PESQUISADOR INSTITUCIONAL

NOME DO OCUPANTE TITULAR: LEIZE BARBO NEMITZ

MOTIVO DO AFASTAMENTO: LICENÇA CAPACITAÇÃO; FÉRIAS

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 15/08 A 13/09/2019; 07/03 A 08/09/2019; 24/04/2019; 15/05 A 24/05/2019; 23/09 A 09/10/2019.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº: 23243.000158/2019-41

NOME DO SERVIDOR: DANIELA DRESSLER DAMBROS

CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

MATRÍCULA: 1156140

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: REITORIA

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 1683/2018.

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: BS 01/2019.

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIRETOR (A) DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

NOME DO OCUPANTE TITULAR: MONIQUE DA SILVA

MOTIVO DO AFASTAMENTO: FÉRIAS TITULAR

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 18/11/2019 A 29/11/2019.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº: 23243.000158/2019-41
NOME DO SERVIDOR: FABIOLA FODERATI MACHADO
CARGO: ARQUITETA E URBANISTA
MATRÍCULA: 2268561
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CAMPUS SANTO AUGUSTO
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA nº1547/2019 de 15/10/2019.
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: BS 10/2019.
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA
NOME DO OCUPANTE TITULAR: CRISTINA SILVA FELTRIN
MOTIVO DO AFASTAMENTO: LICENÇA GESTANTE
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 01/11/2019 À 30/11/2019.
FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 38, § 1º, DA LEI 8.112/90, DECISÃO TCU Nº 483/2002.

PROCESSO Nº: 23243.000158/2019-41
NOME DO SERVIDOR: GUSTAVO LOTICI HENNIG
CARGO: PROFESSOR EBT
MATRÍCULA: 2562851
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CAMPUS SANTO AUGUSTO
ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 0777 de 21/05/2018.
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: BS 05/2018
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
NOME DO OCUPANTE TITULAR: NÍDIA HERINGER
MOTIVO DO AFASTAMENTO: FÉRIAS DO TITULAR; LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 04/11 À 06/11/2019; 07/11/2019 À 18/11/2019; 21/11 À 24/11; 14/10 À 02/11/2019.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº: 23243.000158/2019-41
NOME DO SERVIDOR: NADIA BEATRIZ CASANI BELINAZO
CARGO: PEDAGOGO-AREA
MATRÍCULA: 2136626
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: CAMPUS ALEGRETE
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 568 DE 04/2019.
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: BS 04/2019.
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENAÇÃO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA
NOME DO OCUPANTE TITULAR: DAIELE ZUQUETTO ROSA
MOTIVO DO AFASTAMENTO: LICENÇA GESTANTE
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 01/11/2019 À 30/11/2019; 07/10/2019 À 30/10/2019.
FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 38, § 1º, DA LEI 8.112/90, DECISÃO TCU Nº 483/2002.

PROCESSO Nº: 23243.000158/2019-41
NOME DO SERVIDOR: RITA DE CASSIA DURGANTE BERNI
CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
MATRÍCULA: 1755948
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: REITORIA
ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 01580, DE 22/10/2019.
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: BS 11/2019.
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: SECRETARIA EXECUTIVA
NOME DO OCUPANTE TITULAR: LARISSA SCOTTA
MOTIVO DO AFASTAMENTO: LICENÇA SAÚDE
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 23/10/2019 A 31/10/2019; 01/11/2019 A 30/11/2019.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

► Licenças tratamento de saúde

(fundamento legal: art. 202, 203 e 204 da lei nº 8.112/90.)

Outubro

SERVIDOR	CARGO	SIAPE	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	NºPROCESSO
VIVIANE FLORES DE ALMEIDA HENNIG	TAE	3602279	01/10/2019	01	23243.0000512/2014-22
SIRLEI LOPES VIDAL	TAE	1097392	02/10/2019 A 28/11/2019	58	23243.001198/2017-48
LEANDRO MARCON FRIGO	DOC	1756014	04/10/2019	01	23238.000517/2013-43
JANETE MARIA DE CONTO	DOC	1756823	08/10/2019 A 09/10/2019 E 16/10/2019	02 01	23243.001611/2015-11
CRISTINA SILVA FELTRIN	TAE	1680287	09/10/2019 A 15/10/2019	07	23243.004352/2019-03
LARISSA SCOTTA	TAE	1727483	10/10/2019 A 14/10/2019 E 15/10/2019 A 13/11/2019	05 30	23227.001265/2016-41
TAIRON BECK MARTINS	TAE	1000505	10/10/2019	01	23243.004821/2019-86
FERNANDA LOPES SILVA ZIEGLER	TAE	2140511	10/10/2019	01	23243.000981/2017-94
LEONARDO GERMANO KRUGER	DOC	1533559	10/10/2019	01	23243.000971/2017-59
FABIANA ILHA RAIMUNDO	TAE	1680282	11/10/2019	01	23243.001720/2016-19
ELISANDRA TEREZINHA MUNARETTO DE AVILA	TAE	1676240	11/10/2019	01	23243.000546/2017-60
JESNER NUNES	TAE	1074929	17/10/2019 A 18/10/2019	02	23243.001600/2016-11
LUCIMAR DO SOCORRO					
CRISTIANE MARIA ALVES	TAE	1059463	18/10/2019 A 25/10/2019	08	23243.005237/2019-48
RODRIGO DE LUCCA SANTANA	TAE	1859044	22/10/2019	01	23243.0000336/2018-52
ADRIANA HERKERT NETTO SARTURI	TAE	2143189	29/10/2019	01	23243.001100/2016-71
FRANCIELLI ALVES DIAS	TAE	1112040	29/10/2019 A 30/10/2019	02	23243.000919/2016-11

Novembro

SERVIDOR	CARGO	SIAPE	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	NºPROCESSO
TOBIAS DEPRA ROSA	TAE	1682987	04/11/2019 A 10/11/2019 E 11/11/2019 A 06/12/2019	07 26	23243.000406/2015-20
ALINE DE OLIVEIRA BOTEGA	TAE	1680546	04/11/2019 A 08/11/2019	05	23243.001289/2016-01
CRISTIANE MARIA ALVES	TAE	1059463	11/11/2019 A 14/11/2019 E 18/11/2019 A 14/12/2019	04 27	23243.005237/2019-48
CÍCERO KLEIN SOUTO	TAE	1758705	11/11/2019 E 22/11/2019	01 01	23243.000909/2017-67
FABIANA ILHA RAIMUNDO	TAE	1680282	18/11/2019 A 19/11/2019 E 26/11/2019 A 25/12/2019	02 30	23243.001720/2016-19
RITA DE CASSIA DURGANTE BERNI	TAE	1755948	20/11/2019	01	23243.000728/2018-11
MARCIA SOARES FORGIARINI	TAE	2680321	24/11/2019 A 29/11/2019	06	23243.000950/2016-11
RODRIGO LUCCA SANTANA	TAE	1859044	28/11/2019 A 29/11/2019	02	23243.000336/2018-52

SIRLEI LOPES VIDAL	TAE	1097392	29/11/2019 A 12/12/2019	14	23243.001198/2017-48
SHEILA DE OLIVEIRA GOULART	TAE	1767274	29/11/2019	01	23243.000074/2017-45

Acompanhamento de Pessoa da Família

(Fundamento Legal: art. 83, da Lei nº 8.112/90.)

Outubro

SERVIDOR	CARGO	SIAPE	PER. AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PROCESSO	FAMIL
BRUNA MARTINS BULEGON	TAE	2134542	01/10/2019 A 08/10/2019	08	23243.005236/2019-01	MÃE
SILVANA TABARELLI KAMINSKI	DOC	1298953	03/10/2019	01	23243.000435/2016-72	FILHA
MAGALI ELIS PESAMOSCA AMORETTI	TAE	1567899	04/10/2019 E 07/10/2019 A 11/10/2019	01 05	23243.003112/2019-83	FILHA

Novembro

SERVIDOR	CARGO	SIAPE	PER. AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PROCESSO	FAMIL
FRANCIELLI ALVES DIAS	TAE	1112040	01/11/2019	01	23243.000919/2016-11	FILHO
RODRIGO USZACKI CARVALHO DE FREITAS	TAE	2391496	06/11/2019 A 07/11/2019 E 25/11/2019	02 01	23243.002007/2019-27	FILHA
MARCIA SOARES FORGIARINI	TAE	2680321	19/11/2019 A 20/11/2019	02	23243.000337/2018-05	FILHO
VIVIANE FLORES DE ALMEIDA HENNIG	TAE	3602279	22/11/2019	01	23243.000635/2016-25	FILHO
RAQUEL DA SILVA GOULARTE	TAE	2124447	27/11/2019	01	23243.001456/2016-13	FILHO
NARA SARAIVA	TAE	1758707	28/11/2019	01	23243.001041/2017-12	FILHA
LUCIMAR DO SOCORRO BARRETO MORAL	TAE	53200	29/11/2019	01	23243.001244/2016-28	

► Licença gestante

SERVIDOR	CARGO	SIAPE	PER. AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PROCESSO
DAIELE ZUQUETTO ROSA	TAE	1805096	07/10/2019 A 03/02/2020	120	23243.004874/2019-05
CRISTINA SILVA FELTRIN	TAE	1680287	16/10/2019 A 12/02/2020	120	23243.004913/2019-66

► Diárias de alimentação e pousada

(fundamento legal: decreto nº 343, de 19/11/91.)

PCDP: 001575/19 Nome do Proposto: CARLA COMERLATO JARDIM CPF do Proposto: ***.198.490-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar de Reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), dias 03 a 05 de dezembro de 2019, em Brasília (DF).
Santa Maria (02/12/2019) Porto Alegre (02/12/2019)
Porto Alegre (02/12/2019) Brasília (02/12/2019)
Brasília (02/12/2019) Brasília (05/12/2019)

Brasília (05/12/2019) Porto Alegre (05/12/2019)
Porto Alegre (05/12/2019) Santa Maria (05/12/2019)
Valor das Diárias: 1.135,57

PCDP: 001884/19 Nome do Proposto: IVAN CARLOS MALDANER CPF do Proposto: ***.570.460-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar da etapa final do curso: Capacitação em Gestão da Inovação, promovido pela SETEC/MEC
Santa Maria (03/12/2019) Brasília (04/12/2019)
Brasília (04/12/2019) Brasília (06/12/2019)
Brasília (06/12/2019) Santa Maria (06/12/2019)
Valor das Diárias: 796,42

PCDP: 001885/19 Nome do Proposto: DIEGO ZENI CPF do Proposto: ***.795.830-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar da etapa final do curso: Capacitação em Gestão da Inovação, promovido pela SETEC/MEC
Santa Maria (03/12/2019) Brasília (04/12/2019)
Brasília (04/12/2019) Brasília (06/12/2019)
Brasília (06/12/2019) Santa Maria (06/12/2019)
Valor das Diárias: 949,37

PCDP: 001886/19 Nome do Proposto: BRUNO SIQUEIRA DA SILVA CPF do Proposto: ***.655.760-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar da etapa final do curso: Capacitação em Gestão da Inovação, promovido pela SETEC/MEC
São Borja (03/12/2019) Santa Maria (03/12/2019)
Santa Maria (03/12/2019) Brasília (04/12/2019)
Brasília (04/12/2019) Brasília (06/12/2019)
Brasília (06/12/2019) Santa Maria (06/12/2019)
Santa Maria (06/12/2019) São Borja (06/12/2019)
Valor das Diárias: 796,42

PCDP: 001930/19 Nome do Proposto: CRISTIANE AMBROS GUERCH CPF do Proposto: ***.853.140-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Atuar como secretária do processo administrativo disciplinar 23.243.001128/2019-51 para oitiva de testemunhas e interrogatório dos acusados.
Santa Maria (28/11/2019) Santo Ângelo (28/11/2019)
Santo Ângelo (28/11/2019) Santo Ângelo (29/11/2019)
Santo Ângelo (29/11/2019) Santa Maria (29/11/2019)
Valor das Diárias: 223,86

PCDP: 001931/19 Nome do Proposto: MARCELA VILAR SAMPAIO CPF do Proposto: ***.656.934-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PARTICIPAR DAS OITIVAS DO PAD Nº 23.243.001128/2019-51, COMO MEMBRO INTEGRANTE DA COMISSÃO PROCESSANTE CONFORME PORTARIA 1283 DE AGOSTO DE 2019.
Santa Maria (28/11/2019) Santo Ângelo (28/11/2019)
Santo Ângelo (28/11/2019) Santo Ângelo (29/11/2019)
Santo Ângelo (29/11/2019) Santa Maria (29/11/2019)
Valor das Diárias: 143,76

PCDP: 001961/19-1C Nome do Proposto: GUSTAVO LOTICI HENNIG CPF do Proposto: ***.746.729-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Participar da preparação, votação do Processo Eleitoral de Santo Ângelo e etapa de contagem de votos.

Santa Maria (20/11/2019) Santo Ângelo (20/11/2019)

Santo Ângelo (20/11/2019) Santa Maria (22/11/2019)

Valor das Diárias: 466,29

PCDP: 001970/19 Nome do Proposto: FATIMA REGINA ZAN CPF do Proposto: ***.817.500-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Participação de formação a convite da PRPPGI sobre indicação geográfica para os contemplados no Edital nº 357/2019. O local do treinamento será na Reitoria no dia 22/11 a partir das 09:00h

Santo Ângelo (21/11/2019) Santa Maria (21/11/2019)

Santa Maria (21/11/2019) Santa Maria (22/11/2019)

Santa Maria (22/11/2019) Santo Ângelo (22/11/2019)

Valor das Diárias: 223,86

PCDP: 001972/19 Nome do Proposto: LUCIANA PASLAUSKI KNEBEL CPF do Proposto: ***.641.250-**

Cargo ou Função: AUDITOR Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Participar da reunião da Auditoria Interna no dia 28/11/2019 a partir das 9h, nas dependências da Reitoria do IFFar, em atendimento ao Memorando Eletrônico nº 45/2019 - Auditoria/Reitoria/IF Farroupilha

Santo Augusto (28/11/2019) Santa Maria (28/11/2019)

Santa Maria (28/11/2019) Santo Augusto (28/11/2019)

Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 001986/19 Nome do Proposto: RODRIGO USZACKI CARVALHO DE FREITAS CPF do Proposto: ***.695.340-**

Cargo ou Função: ADMINISTRADOR Motivo da Viagem: Nacional - Convocação

Descrição Motivo: Realização de atividades referentes ao Processo Eleitoral do Campus Santo Ângelo.

Santa Maria (20/11/2019) Santo Ângelo (20/11/2019)

Santo Ângelo (20/11/2019) Santo Ângelo (22/11/2019)

Santo Ângelo (22/11/2019) Santa Maria (22/11/2019)

Valor das Diárias: 380,04

PCDP: 001999/19-1C Nome do Proposto: LUIS CARLOS DICK CPF do Proposto: ***.820.820-**

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Realização do inventário no Centro de Referência CR carazinho

Santa Maria (26/11/2019) Carazinho (26/11/2019)

Carazinho (26/11/2019) Santa Maria (26/11/2019)

Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 002004/19 Nome do Proposto: EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA CPF do Proposto: ***.857.520-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Reitoria Itinerante nos campi Uruguaiana e Alegrete.

Santa Maria (26/11/2019) Uruguaiana (26/11/2019)

Uruguaiana (26/11/2019) Uruguaiana (27/11/2019)

Uruguaiana (27/11/2019) Alegrete (27/11/2019)

Alegrete (27/11/2019) Alegrete (27/11/2019)

Alegrete (27/11/2019) Manoel Viana (27/11/2019)

Manoel Viana (27/11/2019) Manoel Viana (28/11/2019)

Manoel Viana (28/11/2019) Santa Maria (28/11/2019)

Valor das Diárias: 466,29

PCDP: 002005/19 Nome do Proposto: CARLOS EUGENIO RODRIGUES BALSEMAO CPF do Proposto: ***.397.900-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar de Comissão Processante nº 23243.000261/2018, na condição de membro da comissão da comissão. Deslocamento no carro Campus Jaguari, que transportará a Presidente da Comissão desde aquele município.
Santa Maria (25/11/2019) Júlio de Castilhos (25/11/2019)
Júlio de Castilhos (25/11/2019) Santa Maria (25/11/2019)
Valor das Diárias: 84,93

PCDP: 002006/19 Nome do Proposto: DENISE VALDUGA BATALHA CPF do Proposto: ***.000.510-**
Cargo ou Função: PEDAGOGO-AREA Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Representação institucional na solenidade de formatura do Curso Técnico em Informática - MedioTec.
Santa Maria (23/11/2019) Carazinho (23/11/2019)
Carazinho (23/11/2019) Santa Maria (24/11/2019)
Valor das Diárias: 265,50

PCDP: 002007/19 Nome do Proposto: NIDIA HERINGER CPF do Proposto: ***.585.230-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Para participar de atividades relativas á Reitoria Itinerante no Campus Uruguaiana e Alegrete.
Santa Maria (26/11/2019) Uruguaiana (26/11/2019)
Uruguaiana (26/11/2019) Uruguaiana (27/11/2019)
Uruguaiana (27/11/2019) Alegrete (27/11/2019)
Alegrete (27/11/2019) Alegrete (28/11/2019)
Alegrete (28/11/2019) Santa Maria (28/11/2019)
Valor das Diárias: 466,29

PCDP: 002013/19 Nome do Proposto: RAQUEL LUNARDI CPF do Proposto: ***.659.830-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Reitoria Itinerante - reunião com servidores e alunos.
Santa Maria (26/11/2019) Uruguaiana (26/11/2019)
Uruguaiana (26/11/2019) Alegrete (28/11/2019)
Alegrete (28/11/2019) Santa Maria (28/11/2019)
Valor das Diárias: 466,29

PCDP: 002017/19 Nome do Proposto: CARLA COMERLATO JARDIM CPF do Proposto: ***.198.490-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar da Reitoria itinerante nos campus Uruguaiana e Alegrete
Santa Maria (26/11/2019) Uruguaiana (26/11/2019)
Uruguaiana (26/11/2019) Uruguaiana (27/11/2019)
Uruguaiana (27/11/2019) Alegrete (27/11/2019)
Alegrete (27/11/2019) Alegrete (28/11/2019)
Alegrete (28/11/2019) Santa Maria (28/11/2019)
Valor das Diárias: 571,29

PCDP: 002020/19 Nome do Proposto: TANIAMARA VIZZOTTO CHAVES CPF do Proposto: ***.606.480-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar das bancas de apresentação de préprojeto da turam 03 mestrado PROFEPT na quarta-feira 27/11. Participar da reunião do colegiado do curso de mestrado com a reitoria na quinta-feira dia 28/11
São Borja (27/11/2019) Jaguari (27/11/2019)
Jaguari (27/11/2019) Jaguari (28/11/2019)
Jaguari (28/11/2019) São Borja (28/11/2019)

Valor das Diárias: 318,86

PCDP: 002026/19 Nome do Proposto: DAIANA DE FREITAS CARPENEDO CPF do Proposto: ***.214.090-**
Cargo ou Função: AUDITOR Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PARTICIPAR DE AUDITORIA EM OBRAS, CONFORME SOLICITAÇÃO DE AUDITORIA EM ANEXO.
Santa Maria (03/12/2019) Júlio de Castilhos (03/12/2019)
Júlio de Castilhos (03/12/2019) Santa Maria (03/12/2019)
Valor das Diárias: 84,93

PCDP: 002032/19 Nome do Proposto: GIANCARLO DECIO CALLIARI CPF do Proposto: ***.987.090-**
Cargo ou Função: AUDITOR Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: dar cumprimento a ordem de serviço nº 10/2019(Auditoria em Obras) e a solicitação de auditoria nº 19.2019 AUDIN/REITORIA/IFFAR que fixa os trabalhos de campo em Júlio de Castilhos entre 03 e 05 de dezembro e dá demais providências.
Santa Rosa (03/12/2019) Júlio de Castilhos (03/12/2019)
Júlio de Castilhos (03/12/2019) Júlio de Castilhos (05/12/2019)
Júlio de Castilhos (05/12/2019) Santa Rosa (05/12/2019)
Valor das Diárias: 380,04

PCDP: 002039/19 Nome do Proposto: ARTHUR PEREIRA FRANTZ CPF do Proposto: ***.104.230-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PARTICIPAR DE REUNIAO COM DOCENTES DO MESTRADO PROFEPT
Santa Maria (28/11/2019) Jaguari (28/11/2019)
Jaguari (28/11/2019) Santa Maria (28/11/2019)
Valor das Diárias: 84,93

BOLETIM DE SERVIÇO

(Lei N.º 4.965, de 05/05/66)

Nº: 11/2019



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

Alameda Santiago do Chile, nº 195 – Nossa Sra. das Dores – CEP 97050-685
Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS - Tel.: (55) 3218.9800
iffarroupilha.edu.br