



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

atos do
CAMPUS
JÚLIO DE
CASTILHOS

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 11 | NOVEMBRO DE 2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SUMÁRIO

Portarias.....	4
Ordens de Serviço.....	7
Férias - Alteração; interrupção; inclusão	10
Substituições remuneradas.....	11
Licenças tratamento de saúde.....	12
Diárias de alimentação e pousada	12

▶ Portarias

A DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS SANTO ÂNGELO, nomeada pela Portaria nº 1.889, de 09 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 2016, seção 02, página 16, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

PORTARIA Nº 185, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2019

I – CONVOCAR das férias o servidor **TIAGO BENETTI**, Matrícula SIAPE nº 1899754, ocupante do cargo Técnico em Administração – Auditor, a partir de 04 de novembro de 2019, para atendimento das demandas do Setor.

II – O novo período de férias será realocado a partir do dia 07/11/2019.

PORTARIA Nº 186, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2019

I – AUTORIZAR, de acordo com a Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, a servidora **FÁBIA CAROLINA FORTUNATO FERREIRA**, Matrícula SIAPE nº 3147010, ocupante do Cargo Técnico-Administrativo em Educação – Odontólogo, CNH 01375343501, categoria “AB”, a CONDUZIR OS VEÍCULOS OFICIAIS do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Santo Ângelo, nos deslocamentos municipais, intermunicipais e interestaduais, a serviço desta Instituição.

II – Estabelecer o prazo de vigência desta autorização até 24/10/2024, conforme a validade da CNH do servidor.

III – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PORTARIA Nº 187, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2019

I – CONVOCAR das férias a servidora **CRISTIANE DE SOUZA GRAS**, Matrícula SIAPE nº 1863336, ocupante do cargo Técnico Administrativo em Educação – Assistente em Administração, a partir do dia 05 de novembro de 2019, devido às demandas do setor.

II – O novo período de férias será realocado a partir do dia 11 de novembro de 2019.

PORTARIA Nº 188, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2019

I – RETIFICAR a Portaria nº 043/2019, de 07 de março de 2019, referente à Reconstituição do **NÚCLEO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CAMPUS SANTO ÂNGELO**, conforme segue:

ONDE SE LÊ:

- TALITHA COMARU (Docente) – Coordenador;
- CRISTIANE DE LIMA GEIST (TAE) – Vice-Coordenador;
- ALEXANDRE NOVICKI (Docente);
- LUIS HENRIQUE LOOSE (Docente);
- EMANUELLE TOBIAS WOJCIECHOWSKI NARDÃO (TAE);
- DAIANE FLORES (Discente);
- HELENA FALKWOSKI LEIMANN (Discente);
- JOÃO ARTHUR DA ROSA (Discente);
- JOÃO BAPTISTA SANTOS DA SILVA (Sociedade Civil Organizada);
- ÁLVARO UGGERI RODRIGUES (Sociedade Civil Organizada).

LEIA-SE:

- TALITHA COMARU (Docente) – Coordenador;
- CRISTIANE DE LIMA GEIST (TAE) – Vice-Coordenador;
- ALEXANDRE NOVICKI (Docente);
- LUIS HENRIQUE LOOSE (Docente);
- EMANUELLE TOBIAS WOJCIECHOWSKI NARDÃO (TAE);
- IVAN JACSON PREUSS (TAE);
- DAIANE FLORES (Discente);
- HELENA FALKWOSKI LEIMANN (Discente);
- JOÃO ARTHUR DA ROSA (Discente);
- JOÃO BAPTISTA SANTOS DA SILVA (Sociedade Civil Organizada);
- ÁLVARO UGGERI RODRIGUES (Sociedade Civil Organizada).

ROSANE RODRIGUES PAGNO
Diretora Geral *Pro Tempore*
IF Farroupilha - *Campus* Santo Ângelo

A DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE* SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS SANTO ÂNGELO, nomeado pela Portaria nº 1.478, de 02 de outubro de 2019, publicada no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2019, seção 02, página 26, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

PORTARIA Nº 189, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2019

I - AUTORIZAR, de acordo com a Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, a servidora **ROSANE RODRIGUES PAGNO**, Matrícula SIAPE nº 1653788, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, CNH 00527741369, categoria "B", a CONDUZIR OS VEÍCULOS OFICIAIS do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Santo Ângelo, nos deslocamentos municipais, intermunicipais e interestaduais, a serviço desta Instituição.

II – Estabelecer o prazo de vigência desta autorização até 04/11/2024, conforme a validade da CNH do servidor.

III – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ANDRÉA PEREIRA
Diretora Geral *Pro Tempore* Substituta
IFFar - *Campus* Santo Ângelo

A DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* SANTO ÂNGELO, nomeada pela Portaria nº 1.889, de 09 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 2016, seção 02, página 16, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

PORTARIA Nº 190, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2019

HOMOLOGAR, a contar de **18/12/2018**, o resultado da Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório da servidora **LUCIMARA SONAGLIO ROCHA**, Matrícula SIAPE nº 1584496, ocupante do cargo Docente – Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, conforme Processo nº 23719.000236/2016-21.

PORTARIA Nº 191, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2019

I - AUTORIZAR, de acordo com a Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, a servidora **FÁTIMA REGINA ZAN**, Matrícula SIAPE nº 1794950, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, CNH 02118269807, categoria "B", a CONDUZIR OS VEÍCULOS OFICIAIS do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Santo Ângelo, nos deslocamentos municipais, intermunicipais e interestaduais, a serviço desta Instituição.

II – Estabelecer o prazo de vigência desta autorização até 17/02/2022, conforme a validade da CNH do servidor.

III – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PORTARIA Nº 192, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER aceleração de Promoção na Carreira à servidora **LUCIMARA SONAGLIO ROCHA**, Matrícula SIAPE nº 1584496, ocupante do cargo Docente – Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, passando para o Nível 01 – Classe D III, título de Mestre em Enfermagem, com área de concentração: Cuidado, Educação e Trabalho em Enfermagem e Saúde, com efeitos financeiros a contar de 18/12/2018, conforme Processo nº 23719.000868/2019-37.

PORTARIA Nº 193, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico à servidora **MARILIA BOESSIO TEX DE VASCONCELLOS**, Matrícula SIAPE nº 3962446, ocupante do cargo Docente – Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível II – Classe D III, com efeitos financeiros a contar de 18/07/2019, conforme Processo nº 23719.000816/2019-61.

PORTARIA Nº 194, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico à servidora **ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES**, Matrícula SIAPE nº 2172164, ocupante do cargo Docente – Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível II – Classe D III, com efeitos financeiros a contar de 31/10/2019, conforme Processo nº 23719.000785/2019-48.

PORTARIA Nº 195, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico à servidora **ROSÉLIA DA ROSA LUTCHEMEYER**, Matrícula SIAPE nº 2156692, ocupante do cargo Docente – Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível II – Classe D III, com efeitos financeiros a contar de 26/08/2019, conforme Processo nº 23719.000791/2019-03.

PORTARIA Nº 196, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

I – CONVOCAR das férias a servidora **LEONI SACK DE LIMA**, Matrícula SIAPE nº 1895699, ocupante do cargo Técnico Administrativo em Educação – Assistente em Administração, a partir do dia 27 de novembro de 2019, para atender as demandas do setor.

II – O novo período de férias será realocado a partir do dia 07 de janeiro de 2020.

PORTARIA Nº 197, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

I – DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para constituírem o **COMITÊ GESTOR INTERNO DE ACOMPANHAMENTO AOS EGRESSOS**, do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Santo Ângelo:

Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção

- ÂNGELA PAWLOWSKI

Coordenadores dos Cursos Técnicos

- ADELINO JACÓ SEIBT

- DIEGO PRETTO

- GABRIELA DE CAMPOS SEVERO

- LUIS HENRIQUE LOOSE

Coordenadores dos Cursos Superiores

- FÁTIMA REGINA ZAN

- MARTA BREUNIG LOOSE

- THAIANE DA SILVA SOCOLOSKI

- ZÍPORA MORGANA QUINTEIRO DOS SANTOS

Representante Comissão Própria de Avaliação (CPA)

- TALITHA COMARU

Representante de Egressos do Campus

- VANESSA ROBALO

II - Esta Portaria terá validade de 01 (um) ano a contar de sua expedição.

III - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PORTARIA Nº 198, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico à servidora **ANDRÉA PEREIRA**, matrícula SIAPE nº 1772597, ocupante do cargo Docente – Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível II – Classe D IV, com efeitos financeiros a contar de 01/04/2019, conforme Processo nº 23719.000797/2019-72.

PORTARIA Nº 199, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER Progressão por Mérito Profissional à servidora **LETIANE NASCIMENTO DA PONTE**, Matrícula SIAPE nº 2211291, ocupante do cargo Técnico-Administrativo em Educação – Técnico em Laboratório, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Padrão de Vencimento 04, permanecendo inalterados o seu Nível de Capacitação e o seu Nível de Classificação, com efeitos financeiros a contar de 12/09/2019, conforme Processo nº 23719.000882/2019-31.

PORTARIA Nº 200, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER Progressão por Capacitação Profissional à servidora **LETIANE NASCIMENTO DA PONTE**, Matrícula SIAPE nº 2211291, ocupante do cargo Técnico Administrativo em Educação – Técnico em Laboratório, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível de Capacitação IV (04), permanecendo inalterados o seu Nível de Classificação e o seu Padrão de Vencimento, com efeitos financeiros a contar de 20/11/2019, conforme Processo nº 23719.000881/2019-96.

PORTARIA Nº 201, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER Progressão por Capacitação Profissional ao servidor **IVAN JACSON PREUSS**, Matrícula SIAPE nº 2225187, ocupante do cargo Técnico Administrativo em Educação – Técnico em Agropecuária, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Nível de Capacitação IV (04), permanecendo inalterados o seu Nível de Classificação e o seu Padrão de Vencimento, com efeitos financeiros a contar de 07/11/2019, conforme Processo nº 23719.000846/2019-77.

PORTARIA Nº 202, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

CONCEDER Progressão por Mérito Profissional ao servidor **IVAN JACSON PREUSS**, Matrícula SIAPE nº 2225187, ocupante do cargo Técnico-Administrativo em Educação – Técnico em Agropecuária, em exercício no *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, para o Padrão de Vencimento 04, permanecendo inalterados o seu Nível de Capacitação e o seu Nível de Classificação, com efeitos financeiros a contar de 07/11/2019, conforme Processo nº 23719.000845/2019-22.

ROSANE RODRIGUES PAGNO

Diretora Geral *Pro Tempore*

IFFar - *Campus* Santo Ângelo

► Ordens de Serviço

A DIRETORA GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS SANTO ÂNGELO, nomeada pela Portaria nº 1.889, de 09 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 12 de dezembro de 2016, seção 02, página 16, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

ORDEM DE SERVIÇO Nº 082, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2019

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para atuarem na fiscalização do Contrato nº 11/2019, firmado com a empresa GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICAÇÕES DE EDITAIS EIRELI, CNPJ nº 18.876.112/0001-76.

- Fiscalização Técnica: Evandro Hoff, Matrícula SIAPE nº 1906845, Assistente em Administração (Titular) e Tiago Benetti, Matrícula SIAPE nº 1899754, Auditor (Suplente).

- Fiscalização Administrativa: Janete Fátima Madril, Matrícula SIAPE 1895728, Assistente em Administração (Titular) e Roberto Leal Schneider, Matrícula SIAPE nº 2176951, Assistente em Administração (Suplente).

1. A Fiscalização e execução do serviço devem atender a todas as exigências constantes do Edital e seus anexos da licitação que originou o presente termo de contrato, obedecendo ao que preconiza a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993:

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 2º As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

2. Cumpre ainda ao fiscal técnico verificar a correta execução do objeto da avença, de modo a legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado, ou, conforme o caso, para orientar as autoridades competentes acerca da necessidade de serem aplicadas sanções ou de rescisão contratual.

II - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 083, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019

I - REVOGAR a Ordem de Serviço nº 048/2019, de 13 de junho de 2019.

II - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para atuarem na fiscalização do Contrato 07/2016, firmado com a empresa MERCOSERVICE Prestação de Serviço Ltda - EPP, CNPJ: 02.453.554/0001-70.

- Fiscalização Técnica: Eliezer Lamas da Silva, Matrícula SIAPE nº 1048546, Técnico em Edificações (Titular) e Roberto Leal Schneider, Matrícula SIAPE nº 2176951, Assistente em Administração (Suplente).

- Fiscalização Administrativa: Roberto Leal Schneider, Matrícula SIAPE nº 2176951, Assistente em Administração (Titular) e Janete Fátima Madril, Matrícula SIAPE nº 1895728, Assistente em Administração (Suplente).

1. A Fiscalização e execução de contratos terceirizados devem imprescindivelmente atender às exigências da IN SLTI/MPOG nº 02/2008, principalmente no que se refere ao seu Art. 34 e seu Anexo IV. Abaixo encontram-se algumas explicações sucintas retiradas da Instrução Normativa referente à fiscalização:

1.1 FISCALIZAÇÃO INICIAL

1.1.1 Elaborar planilha-resumo de todo o contrato administrativo. Ela conterá todos os empregados terceirizados que prestam serviços no órgão, divididos por contrato, com as seguintes informações: nome completo, número de CPF, função exercida, salário adicionais, gratificações, benefícios recebidos e sua quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências, horas extras trabalhadas;

1.1.2 Conferir todas as anotações nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados, por amostragem, e verificar se elas coincidem com o informado pela empresa e pelo empregado. Atenção especial para a data de início do contrato de trabalho, e função exercida, a remuneração (importante esteja corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações) e todas as eventuais alterações dos contratos de trabalho;

1.1.3 O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;

1.1.4 O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria (CCT);

1.1.5 Consultar eventuais obrigações adicionais na CCT para as empresas terceirizadas (exemplo: vale alimentação gratuita);

1.1.6 Verificar a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados. Tais condições obrigam a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI);

1.2 FISCALIZAÇÃO DIÁRIA

1.2.1 Deve ser evitada ordem direta da Administração dirigida aos terceirizados. Devem ser dirigidas ao pre-

posto da empresa;

1.2.2 Toda e qualquer alteração na forma de prestação dos serviços, como folga ou compensação de jornada, devem ser feitas pela empresa. Essa conduta é exclusiva do empregador;

1.2.3 Conferir, diariamente se os empregados terceirizados estão prestando serviços e em quais funções, devendo os mesmos estarem realizando atividades previstas no contrato no qual foram contratados;

1.2.4 Manter atualizado em planilha com o número de dias e hora trabalhados efetivamente;

1.2.5 Em caso de Ocorrência Preencher Formulário de Ocorrências (apêndice 12). Anotar em livro de registro próprio para fiscalização, relatando toda alteração contratual verificada, encaminhando-o para o Gestor de Contratos para que este, leve ao conhecimento da empresa através de notificação, para regularização das constatações verificadas em desacordo com o contrato;

1.2.6 Verificar se os empregados estão usando uniformes.

1.3 FISCALIZAÇÃO POR AMOSTRAGEM

1.3.1 Solicitar os comprovantes de contribuições do INSS e FGTS;

1.3.2 Extratos da conta do INSS e FGTS, devendo ser entregue à Administração, cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês, cópia dos contracheques assinados ou ainda recibos de depósitos bancários;

1.3.3 Comprovantes da entrega de benefícios suplementares (vale transporte e vale alimentação), de qualquer mês da prestação dos serviços;

1.3.4 Exigir da empresa os recolhimentos do FGTS por meio dos seguintes documentos:

1.3.5 Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitidos pela Conectividade Social (GFIP);

1.3.6 Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela internet.

1.3.7 Cópia da Relação dos trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE).

1.3.8 Cópia da Relação de Tomadores/Obras (RET).

1.4 FISCALIZAÇÃO ESPECIAL

1.4.1 Observar qual é a data-base da categoria prevista na CCT. Os reajustes dos empregados devem ser obrigatoriamente concedidos pela empresa no dia e percentual previstos (verificar a necessidade de proceder ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato em caso de reajuste salarial);

1.4.2 Controle de férias e licenças dos empregados na planilha-resumo;

1.4.3 A empresa deve sempre respeitar as estabilidade provisórias de seus empregados (gestante, estabilidade acidentária).

1.5 FISCALIZAÇÃO QUANDO DA EXTINÇÃO

1.5.1 A contratada deve entregar em até 10 dias após o último mês da prestação dos serviços, cópias autenticadas dos documentos relacionados:

1.5.2 Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados, devidamente homologado;

1.5.3 Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referente às rescisões dos contratos;

1.5.4 Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

1.5.5 Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

III - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 084, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2019

I – DESIGNAR, a contar 03/09/2019, os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, atuarem na Comissão responsável pela organização e Desenvolvimento do IF Games, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo:

- GABRIELE PANKE SCHELESKI
- ADRIANE SPERANÇA
- ALEXANDRE NOVICKI
- CRISTIANE DA SILVA STAMBERG
- MARÍLIA BOESSIO TEX DE VASCONCELLOS
- RODRIGO THOMAS
- ROSÉLIA DA ROSA LÜTCHEMEYER
- SAMUEL MÜLLER FORRATI
- WILLIAN RUBIRA DA SILVA

II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para a conclusão dos trabalhos.

III - Esta Ordem entra em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 085, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2019

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para atuarem na fiscalização do Contrato nº 12/2019, firmado com a empresa H A F EMPREENHIMENTO LTDA, CNPJ nº 23.608.728/0001-04.

- Fiscalização Técnica: Eliezer Lamas da Silva, Matrícula SIAPE nº 1048546, Técnico em Edificações (Titular) e Roberto Leal Schneider, Matrícula SIAPE nº 2176951, Assistente em Administração (Suplente).

- Fiscalização Administrativa: Roberto Leal Schneider, Matrícula SIAPE nº 2176951, Assistente em Administração (Titular) e Janete Fátima Madril, SIAPE 1895728, Assistente em Administração (Suplente).

1. A Fiscalização e execução do serviço devem atender a todas as exigências constantes do Edital e seus anexos da licitação que originou o presente termo de contrato, obedecendo ao que preconiza a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993:

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 2º As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. Cumpre ainda ao fiscal técnico verificar a correta execução do objeto da avença, de modo a legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado, ou, conforme o caso, para orientar as autoridades competentes acerca da necessidade de serem aplicadas sanções ou de rescisão contratual.

II - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 086, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2019

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Responsável pelo Processo de Matrículas 2020 – Cursos Integrados, do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Ângelo:

- ANDRÉA LUCIANA FIDÉLES – Presidente

COMISSÃO DE RECEBIMENTO, ANÁLISE E HOMOLOGAÇÃO:

- ADILSON DOS SANTOS MORAIS

- ADRIANA TOSO KEMP

- ANDRÉA PEREIRA

- CARMEN LOURDES DIDONET SMANIOTTO

- EDINARA MORAES MORAIS

- EDUARDO PACHECO CEMBRANEL

- ELIANE DE LOURDES FELDEN

- ELIAS ADAMS

- EVANDRO HOFF

- FÁBIA CAROLINA FORTUNATO FERREIRA

- FERNANDA MARTINI DE ANDRADE

- LICIARA DAIANE ZWAN

- LUCIMARA SONAGLIO ROCHA

- RITA VANDERLÉIA MARTEL

- RODRIGO THOMAS

- SAMUEL MÜLLER FORRATI

- SANDRA MARIA DE MELLO CARDOSO

COMISSÃO DE ANÁLISE DE RECURSOS:

- ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES

- TIAGO BENETTI

II – A Comissão tem por atribuições receber a documentação, fazer a análise e encaminhar as listas de matrículas homologadas e não homologadas, obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma do processo e demais atividades inerentes ao Processo.

III - Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos.

IV - Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

RODRIGUES PAGNO
Diretora Geral Pro Tempore
IF Farroupilha Campus Santo Ângelo

Férias - Alteração; interrupção; inclusão

MAPA DE FÉRIAS

Período: 01/11/2019 a 30/11/2019

Unidade do Exercício: ASSESSORIAS SAN (11.01.08.02.08)

		NOVEMBRO/2019																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
LUCAS CAMPOLLO DA PIEVA	26/01/2010 03/12/1980				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
Total de servidores no dia:					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																
Choque de férias (%):					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
Total de servidores lotados na unidade:		2																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO SAN (11.01.08.02.03.01)

Chefe da Unidade: EVANDRO BOTH

		NOVEMBRO/2019																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
EVANDRO BOTH	19/05/2014 18/05/1988				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
Total de servidores no dia:					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																
Choque de férias (%):					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
Total de servidores lotados na unidade:		2																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA SAN (11.01.08.02.03.02)

Chefe da Unidade: ELIEZER LAMAS DA SILVA

		NOVEMBRO/2019																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ROBERTO LEAL SCHNEIDER	13/11/2014 26/03/1991																			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Total de servidores no dia:																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Choque de férias (%):																				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total de servidores lotados na unidade:		2																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS SAN (11.01.08.02.03.03)

Chefe da Unidade: ADRIANA CLARICE HENNING

		NOVEMBRO/2019																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ADRIANA CLARICE HENNING	24/07/2014 12/05/1991			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
CRISTIANE DE SOUZA GRAS	12/06/2018 07/11/1982			X							X	X	X	X	X																
Total de servidores no dia:				2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1															
Choque de férias (%):				50.00	0	0	0	0	0	0	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0															
Total de servidores lotados na unidade:		4																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS SAN (11.01.08.02.03.04)

		NOVEMBRO/2019																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
LEONI SACK DE LIMA	13/10/2011 14/08/1978																											X			
Total de servidores no dia:																											1				
Choque de férias (%):																											0				
Total de servidores lotados na unidade:		1																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS SAN (11.01.08.02.05.04)

Chefe da Unidade: ANDREA LUCIANA FIDELES

		NOVEMBRO/2019																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ANDREA LUCIANA FIDELES	19/05/2014 24/11/1975	X	X	X	X	X	X	X	X																						
Total de servidores no dia:		1	1	1	1	1	1	1	1																						
Choque de férias (%):		0	0	0	0	0	0	0	0																						
Total de servidores lotados na unidade:		3																													

Unidade do Exercício: DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO SAN (11.01.08.02.07)

Chefe da Unidade: ANGELA PAWLOWSKI

		NOVEMBRO/2019																													
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ANGELA PAWLOWSKI	15/04/2014 09/01/1986																		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Total de servidores no dia:																			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Choque de férias (%):																			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total de servidores lotados na unidade:		1																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS SAN (11.01.08.02.06.01)

Chefe da Unidade: TIAGO BENETTI

		NOVEMBRO/2019																													
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
TIAGO BENETTI	07/11/2011 08/06/1981	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
Total de servidores no dia:		1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
Choque de férias (%):		0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
Total de servidores lotados na unidade:		1																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE TEC. DA INFORMAÇÃO SAN (11.01.08.02.06.02)

Chefe da Unidade: ANDREW ROBERTO LOPES FERREIRA

NOVEMBRO/2019																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
SAMUEL MULLER FORRATI	24/01/2018 10/10/1996																			x	x	x	x	x	x						
Total de servidores no dia:																				1	1	1	1	1	1						
Choque de férias (%):																				0	0	0	0	0	0						
Total de servidores lotados na unidade:		3																													

▶ Substituições remuneradas

(fundamento legal: art. 38, parágrafo 1º, lei 8.112/90 e decisão tcu 483/2002)

PROCESSO Nº.:23719.000834/2019-42

NOME DO SERVIDOR: Cristiane de Souza Gras

CARGO: TAE - Assistente em Administração

MATRÍCULA: 1863336

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Santo Ângelo

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 1388/2019

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 09/2019

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Coordenação de Licitações e Contratos

NOME DO OCUPANTE TITULAR: Adriane Clarice Henning

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias do Titular

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 05/11/2019 a 10/11/2019

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº.: 23719.000424/2017-30

NOME DO SERVIDOR: Janete Fatima Madril

CARGO: TAE - Assistente em Administração

MATRÍCULA: 1895728

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Júlio de Castilhos

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 1274/2017

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 10/2017

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Coordenador de Almojarifado e Patrimônio

NOME DO OCUPANTE TITULAR: Evandro Both

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias do Titular

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 11/11/2019 a 14/11/2019

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº.:23719.000381/2017-92ga

NOME DO SERVIDOR: Karlise Soares Nascimento

CARGO: Docente EBTT

MATRÍCULA: 2927912

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Santo Ângelo

ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 822/2019

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 05/2019

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

NOME DO OCUPANTE TITULAR: Dionara Denize Cavinatto

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Licença Gestante

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 31/10/2019 a 29/11/2019

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

PROCESSO Nº.:23719.000381/2017-92
 NOME DO SERVIDOR: Roberto Leal Schneider
 CARGO: TAE - Assistente em Administração
 MATRÍCULA: 2176951
 REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
 ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: Campus Santo Ângelo
 ATO DE DESIGNAÇÃO: Portaria nº 752/2017
 PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: 07/2017
 CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Coordenação de Orçamento e Finanças
 NOME DO OCUPANTE TITULAR: Leoni Sack de Lima
 MOTIVO DO AFASTAMENTO: Licença Capacitação
 PERÍODO DO AFASTAMENTO: 12/10/2019 a 10/11/2019
 FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 38, § 1º, da Lei 8.112/90, Decisão TCU nº 483/2002.

► Licenças tratamento de saúde

(fundamento legal: art. 202, 203 e 204 da lei nº 8.112/90.)

Servidor	SIAPE	Cargo	Período da Licença	Nº de dias	Processo nº
EDINARA MORAES MORAIS	2201833	ENFERMEIRA	14/11/2019	01	23719.000459/2019-31
CRISTIANE DE SOUZA GRAS	1863336	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	26/11/2019 A 8/11/2019	03	23719.000285/2019-14
THAIANE DA SILVA SOCOLOSKI	1555891	DOCENTE	27/11/2019	01	23719.000905/2019-15

Acompanhamento de Pessoa da Família

(Fundamento Legal: art. 83, da Lei nº 8.112/90.)

Servidor	SIAPE	Cargo	Período da Licença	Nº de dias	Processo nº
BRUNA SASSO ANTUNES	2240649	MÉDICA	29/11/2019	01	23719.000122/2016-81

► Diárias de alimentação e pousada

(fundamento legal: decreto nº 343, de 19/11/91.)

PCDP: 001193/19 Nome do Proposto: ELAINE LUIZA BIACCHI VIONE CPF do Proposto: ***.278.420-**
 Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
 Descrição Motivo: PARTICIPAÇÃO DIA DE CAMPO - PROJETO DE EXTENSÃO - EMENDA PARLAMENTAR 28620008
 Santo Ângelo (18/06/2019) Augusto Pestana (18/06/2019)
 Augusto Pestana (18/06/2019) Santo Ângelo (18/06/2019)
 Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 001221/19 Nome do Proposto: JAUBERT DE CASTRO MENCHIK CPF do Proposto: ***.277.680-**
 Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
 Descrição Motivo: AUXILIAR NOS JOGOS DO JERGS, CAMPUS SANTO ÂNGELO ESTÁ SEM PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA NO MOMENTO
 Panambi (26/06/2019) Santo Ângelo (26/06/2019)
 Santo Ângelo (26/06/2019) Panambi (26/06/2019)
 Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 001342/19 Nome do Proposto: CARLOS OBERDAN ROLIM CPF do Proposto: ***.098.340-**

Cargo ou Função: Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Palestrante convidado para realizar uma formação com os servidores e alunos do IFFar - Campus Santo Ângelo. Esta atividade está relacionada ao projeto do Programa Institucional de Desenvolvimento (PID) "Qualificar-se para qualificar: inovação e empreendedorismo", coordenado pela servidora docente Ângela Pawlowski, aprovado com fomento pelo edital 220/2019, referente ao edital 113/2019.

Santo Ângelo (21/08/2019) Santo Ângelo (21/08/2019)

Santo Ângelo (21/08/2019) Santo Ângelo (21/08/2019)

Valor das Diárias: 88,50

PCDP: 001358/19 Nome do Proposto: HENRIQUE LUNKES CPF do Proposto: ***.962.450-**

Cargo ou Função: Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Palestrante convidado para realizar uma palestra com os servidores e alunos do IFFar - Campus Santo Ângelo. Esta Atividade está relacionada ao projeto do Programa Institucional de Desenvolvimento (PID) "Qualificar-se para qualificar: inovação e empreendedorismo", coordenado pela servidora docente Angela Pawlowski, aprovado com fomento pelo edital 220/2019, referente ao edital 113/2019.

Santo Ângelo (21/08/2019) Santo Ângelo (21/08/2019)

Santo Ângelo (21/08/2019) Santo Ângelo (21/08/2019)

Valor das Diárias: 88,50

PCDP: 001448/19 Nome do Proposto: ANGELA PAWLOWSKI CPF do Proposto: ***.183.240-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento

Descrição Motivo: Participação e acompanhamento de alunos em curso de sistemas agroflorestais, organizado pela EMBRAPA e pela AREDE no município de Pelotas. Este curso possui relação com os projetos de pesquisa e extensão por mim coordenados. Na ocasião, além de participar do curso estarei como responsável dos alunos do projeto, estudantes do técnico em Agricultura Integrado. O curso, o deslocamento, a hospedagem e a alimentação são custeados pela AREDE. O curso inicia no dia 25 de Setembro, porém no dia 24 inicia o período de deslocamento até Pelotas.

Santo Ângelo (24/09/2019) Pelotas (27/09/2019)

Pelotas (27/09/2019) Santo Ângelo (27/09/2019)

Valor das Diárias: 0,00

PCDP: 001522/19 Nome do Proposto: GABRIELE PANKE SCHELESKI CPF do Proposto: ***.042.200-**

Cargo ou Função: PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Apoio ao grupo de estudantes que irão aos Jogos Estudantis do Instituto Federal (JEIF).

Santo Ângelo (04/10/2019) São Vicente do Sul (06/10/2019)

São Vicente do Sul (06/10/2019) Santo Ângelo (06/10/2019)

Valor das Diárias: 244,68

PCDP: 001523/19 Nome do Proposto: ELIAS ADAMS CPF do Proposto: ***.429.550-**

Cargo ou Função: ASSISTENTE DE ALUNO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Apoio ao grupo de estudantes que irão aos Jogos Estudantis do Instituto Federal (JEIF).

Santo Ângelo (04/10/2019) São Vicente do Sul (06/10/2019)

São Vicente do Sul (06/10/2019) Santo Ângelo (06/10/2019)

Valor das Diárias: 244,68

PCDP: 001525/19 Nome do Proposto: ELIEZER LAMAS DA SILVA CPF do Proposto: ***.393.000-**

Cargo ou Função: TECNICO EM EDIFICACOES Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Apoio ao grupo de estudantes que irão aos Jogos Estudantis do Instituto Federal (JEIF).

Santo Ângelo (04/10/2019) São Vicente do Sul (06/10/2019)

São Vicente do Sul (06/10/2019) Santo Ângelo (06/10/2019)

Valor das Diárias: 244,68

PCDP: 001526/19 Nome do Proposto: KARLISE SOARES NASCIMENTO CPF do Proposto: ***.744.610-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário
Descrição Motivo: Apoio ao grupo de estudantes que irão aos Jogos Estudantis do Instituto Federal (JEIF).
Santo Ângelo (04/10/2019) São Vicente do Sul (06/10/2019)
São Vicente do Sul (06/10/2019) Santo Ângelo (06/10/2019)
Valor das Diárias: 244,68

PCDP: 001668/19 Nome do Proposto: TIAGO BENETTI CPF do Proposto: ***.563.710-**
Cargo ou Função: AUDITOR Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Viagem à Porto Alegre/SERPRO para renovação do certificado digital, conforme agendamento anexo.
Santo Ângelo (17/10/2019) Porto Alegre (17/10/2019)
Porto Alegre (17/10/2019) Santo Ângelo (17/10/2019)
Valor das Diárias: 166,74

PCDP: 001670/19 Nome do Proposto: LUCAS CAMPELLO DA PIEVA CPF do Proposto: ***.817.000-**
Cargo ou Função: TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Capacitação para os fiscais e busca das provas do processo seletivo 2020.
Santo Ângelo (18/10/2019) Santa Maria (18/10/2019)
Santa Maria (18/10/2019) Santo Ângelo (18/10/2019)
Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 001719/19 Nome do Proposto: LUCAS CAMPELLO DA PIEVA CPF do Proposto: ***.817.000-**
Cargo ou Função: TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Devolução das provas do Processo Seletivo 2020 - Cursos Integrados.
Santo Ângelo (21/10/2019) Santa Maria (21/10/2019)
Santa Maria (21/10/2019) Santo Ângelo (21/10/2019)
Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 001781/19 Nome do Proposto: ELIAS ADAMS CPF do Proposto: ***.429.550-**
Cargo ou Função: ASSISTENTE DE ALUNO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: Participar da 4ª Reunião do CONSUP / 2019.
Santo Ângelo (24/10/2019) Santa Maria (24/10/2019)
Santa Maria (24/10/2019) Santo Ângelo (24/10/2019)
Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 001782/19 Nome do Proposto: MARGOT AGATHE SEIFFERT CPF do Proposto: ***.474.570-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: Participar da 4ª Reunião do CONSUP / 2019.
Santo Ângelo (24/10/2019) Santa Maria (24/10/2019)
Santa Maria (24/10/2019) Santo Ângelo (24/10/2019)
Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 001835/19 Nome do Proposto: ESTELA BERNARDI SCARPARO CPF do Proposto: ***.982.150-**
Cargo ou Função: Motivo da Viagem: Nacional - Convocação
Descrição Motivo: Participar da 4ª Reunião do CONSUP / 2019.
Santo Ângelo (24/10/2019) Santa Maria (24/10/2019)
Santa Maria (24/10/2019) Santo Ângelo (24/10/2019)
Valor das Diárias: 88,50

PCDP: 001924/19 Nome do Proposto: JOSIANE SILVA DA SILVA CPF do Proposto: ***.644.790-**
Cargo ou Função: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA Motivo da Viagem: Nacional - Encontro/Seminário

Descrição Motivo: Convite para palestrar sobre o tema "Gestão e Sistema de Bibliotecas - SIBI" no 3º fórum do Profissionais de Bibliotecas e Arquivos do Instituto Federal Farroupilha, no dia 13 de Novembro de 2019, às 8 horas e 30 minutos, no campus Santo Ângelo, conforme ofício 116/2019 Gabinete, encaminhado em 16 de Outubro de 2019.

Rio Grande (12/11/2019) Santo Ângelo (14/11/2019)

Santo Ângelo (14/11/2019) Rio Grande (14/11/2019)

Valor das Diárias: 475,04

PCDP: 002000/19 Nome do Proposto: CARLOS RODRIGO LEHN CPF do Proposto: ***.652.990-**

Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: PARTICIPAÇÃO COMO MEDIADOR EM DEBATE ELEITORAL

Panambi (19/11/2019) Santo Ângelo (19/11/2019)

Santo Ângelo (19/11/2019) Panambi (19/11/2019)

Valor das Diárias: 67,68

PCDP: 002021/19 Nome do Proposto: ANDREW ROBERTO LOPES FERREIRA CPF do Proposto: ***.073.230-**

Cargo ou Função: TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO Motivo da Viagem: Nacional - Convocação

Descrição Motivo: REUNIÃO COMITÊ GESTOR TI (CGTI)

Santo Ângelo (28/11/2019) Santa Maria (29/11/2019)

Santa Maria (29/11/2019) Santo Ângelo (29/11/2019)

Valor das Diárias: 223,86

BOLETIM DE SERVIÇO

(Lei N.º 4.965, de 05/05/66)

Nº: 11/2019



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

Alameda Santiago do Chile, nº 195 – Nossa Sra. das Dores – CEP 97050-685
Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS - Tel.: (55) 3218.9800
iffarroupilha.edu.br