



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

atos do **CAMPUS** **SÃO BORJA**

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 07 | JULHO DE 2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SUMÁRIO

Portarias.....	4
Ordens de Serviço.....	11
Substituições remuneradas.....	13
Afastamento Para Júri	14
Licenças tratamento de saúde.....	15

Portarias

A Diretora-Geral do IF FARROUPILHA - *Campus* Santa Rosa, nomeada pela Portaria nº1.857, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Decreto nº 5.706/2006, Parecer CODIR nº 002/2016 e Instrução Normativa PRDI nº 01/2017, RESOLVE:

Portaria Nº 157, de 02 de julho de 2019.

I – Conceder a aceleração de promoção na carreira à servidora **CÁTIA REGINA ZUGE LAMB**, Matrícula SIAPE nº2899190, ocupante do Cargo de Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, com exercício no *Campus* Santa Rosa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, passando para a Classe DIII do Nível 1, título de mestra, com efeitos financeiros a contar de 27/06/2019, conforme Processo nº 23242.000518/2019-14.

Portaria Nº 158, de 03 de julho de 2019.

I - Designar os seguintes servidores, para em comissão e sob a presidência do primeiro compor a Equipe de Planejamento **para elaborar o Estudo Preliminar da licitação que tem por objeto “Organização de Eventos”** no IFFar - *Campus* Santa Rosa: Jane Marlize Ropke - Siape 1766697; Tarciane Andres - Siape 2135980; Juliano Scheid - Siape 1757462; Marcelo Eder Lamb - Siape 1610195; Antônio Azambuja Miragem - Siape 1792709; Analice Marchezan - Siape 1757058; Magnus Jaime Scheffler - Siape 1610208; Carlos Thomé - Siape 1758020.

II – Esta comissão terá até o dia 04/07/2019 para conclusão da Elaboração do Estudo Preliminar e disponibilização do mesmo à Direção Geral do Campus.

Portaria Nº 159, de 03 de julho de 2019.

Designar a servidora Adriana Aparecida Michelotti, SIAPE1792563 para responder pela Direção Geral do Campus Santa Rosa, no dia 04 e 05 de julho de 2019, em função de afastamento por motivo de saúde da titular do cargo e férias da sua substituta legal.

Portaria Nº 160, de 08 de julho de 2019.

I – CONCEDER AFASTAMENTO PARCIAL PARA QUALIFICAÇÃO ao servidor **MÁRCIO JOSOÉ DA SILVA**, SIAPE 1855601, ocupante do cargo de Assistente de Alunos, com exercício no *Campus* Santa Rosa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período **14/08/2019 a 28/11/2019**, para frequentar as disciplinas letivas referentes ao curso Mestrado Profissional e Tecnológico, conforme o Processo Nº 23242.000530/2019-29.

Portaria Nº 146, de 07 de junho de 2019.

I – Designar nos termos do art. 67, da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e art. 31, da IN 06/2013 do SLTI/MPOG, os servidores relacionados abaixo para exercerem as seguintes funções:

Contrato nº 02/2017

Objeto: Contratação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de material e equipamentos necessários para o IF Farroupilha *Campus* Santa Rosa.

I. FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO

Titular: Magnus Jaime Scheffler Siape: 1610208

Substituto: ABEL EDUARDO AUTH Siape: 2757352

Atribuições:

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos no local da execução do serviço; ler e estudar o termo de contrato e seus aditamentos; esclarecer dúvidas da contratada; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução; buscar soluções para resolução de problemas; notificar irregularidades à contratada quando for necessário; emitir relatórios periódicos quanto à execução contratual; emitir atestados de capacidade técnica; gerar GRU quando for o caso; realizar o ateste de faturas e notas fiscais; seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

II. FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATO:

Titular: FERNANDO MOSCON SIAPE: 2126727

Verificar mensalmente a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS dos funcionários, conforme determina o Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017; Ler e estudar o Termo de Contrato e seu respectivo Termo de Referência; Notificar irregularidades à contratada quando for necessário, solicitando a regularização imediata das pendências; Emitir relatórios mensais quanto a regularidade da documentação dos funcionários vinculados ao Contrato; Solicitar à contratada os documentos faltantes para ateste dos serviços mensais executados; Seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

III. GESTOR DO CONTRATO

Titular: Evandro de Almeida Lopes, SIAPE: 2124238

Atribuições:

Coordenar e comandar os fiscais técnicos; convocar o licitante para assinatura do contrato; monitorar a planilha de controle dos contratos; elaborar termos aditivos de alterações contratuais; elaborar apostilamentos; auxiliar nos reajustes, revisões e repactuações de preços contratuais; emitir notas técnicas dos contratos; montar processos de prorrogações; incluir contratos no sistema SICON; controlar garantias contratuais; abrir processos de sanção administrativa quando solicitado pela direção geral.

IV – Revogar a portaria 143/2017.

Portaria Nº 161, de 08 de julho de 2019.

I – CONCEDER AFASTAMENTO PARCIAL PARA QUALIFICAÇÃO ao servidor **MAISSON LICHTENECKER**, SIAPE 2136697, ocupante do cargo de Assistente de Alunos, com exercício no *Campus* Santa Rosa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no período **14/08/2019 a 28/11/2019**, para frequentar as disciplinas letivas referentes ao curso Mesrado Profissional e Tecnológico, conforme o Processo Nº 23242.000529/2019-02.

Portaria Nº 162, de 10 de julho de 2019.

I - Designar servidores por Unidade Requisitante que comporão a Equipe do Planejamento 2021 por subitem das Naturezas de Despesas demandadas pela instituição conforme itens II, III e IV desta portaria;

II – MATERIAL DE CONSUMO: subitens do elemento de despesa 339030

SUBÍTEM 01 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS

1. Magnus Jaime Scheffler - Siape 1610208.

SUBÍTEM 03 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA OUTRAS FINALIDADES

1. Maissou Lichtenecker - SIAPE 2136697.

SUBÍTEM 04 - GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS

1. Richeli Aline Stefanello - Siape 1918557.

SUBÍTEM 07 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

1. Tânia Terezinha Pinheiro – Siape 2136922.

SUBÍTEM 09 - MATERIAL FARMACOLÓGICO

1. Juliane Krebs Bessel – Siape 1892129.

SUBÍTEM 10 - MATERIAL ODONTOLÓGICO

1. Natalia Boessio Tex de Vasconcellos - Siape 1844319.

SUBÍTEM 11 - MATERIAL QUÍMICO

1. Richeli Aline Stefanello - Siape 1918557.

SUBÍTEM 14 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO

1. Marcelo Eder Lamb – Siape 1610195.

SUBÍTEM 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

1. Alcides Schleger – Siape 1891954.

SUBÍTEM 17 – MATERIAL DE TIC – MATERIAL DE CONSUMO

1. Cesar Cristiano de Moura Cornely – Siape 1817695.

SUBÍTEM 19 – MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

1. Alcides Schleger – Siape 1891954.

SUBÍTEM 21 – MATERIAL DE COPA E COZINHA

1. Tânia Terezinha Pinheiro – Siape 2136922.

SUBÍTEM 22 – MATERIAL DE LIMPEZA, E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO

1. Alcides Schleger – Siape 1891954.

SUBÍTEM 23 – UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

1. Alcides Schleger – Siape 1891954.

SUBÍTEM 24 – MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS / INSTALAÇÕES

1. Magnus Jaime Scheffler - Siape 1610208.

SUBÍTEM 25 – MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS

1. Maisson Lichtenecker - SIAPE 2136697.

SUBÍTEM 26 – MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO

1. Maisson Lichtenecker - SIAPE 2136697.

SUBÍTEM 28 – MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

1. Flavian Lorenzi - SIAPE 2134807.

SUBÍTEM 29 – MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

1. Juliano Scheid - SIAPE 1757462.

SUBÍTEM 30 – MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES

1. Juliano Scheid - SIAPE 1757462.

SUBÍTEM 31 - SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS

1. Magnus Jaime Scheffler - Siape 1610208.

SUBÍTEM 33 – MATERIAL PARA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

1. Flavian Lorenzi - SIAPE 2134807.

SUBÍTEM 35 - MATERIAL LABORATORIAL

1. Liana Verônica Rossato - Siape 1073382.

SUBÍTEM 36 - MATERIAL HOSPITALAR

Juliane Krebs Bessel – Siape 1892129;

SUBÍTEM 40 - MATERIAL BIOLÓGICO

1. Liana Verônica Rossato - Siape 1073382.

SUBÍTEM 42 - FERRAMENTAS

1. Flavian Lorenzi - Siape 2134807.

SUBÍTEM 50 - BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSIGNIAS

1. Jane Marlize Ropke - Siape 1766697.

SUBÍTEM 51 - DISCOTECAS E FILMOTECAS NÃO IMOBILIZÁVEL

1. Crizelen Jarabiza - Siape 1766598.

II - MATERIAL DE PERMANENTE: subitens do elemento de despesa 449052

SUBÍTEM 06 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO

1. Juliano Scheid - Siape 1757462.

SUBÍTEM 18 - COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

1. Crizelen Jarabiza - Siape 1766598.

SUBÍTEM 35 – MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)

1. Roger Herpich - Siape 1806246.

SUBÍTEM 37 – EQUIPAMENTOS DE TIC (ATIVOS DE REDE)

1. Roger Herpich - Siape 1806246.

SUBÍTEM 41 – EQUIPAMENTOS DE TIC (COMPUTADORES)

1. Roger Herpich - Siape 1806246.

SUBÍTEM 47 – EQUIPAMENTOS DE TIC (TELEFONIA)

1. Juliano Scheid - Siape 1757462.

MATERIAL DE PERMANENTE NÃO ENQUADRO NOS SUBITENS ACIMA

1. Fernando Moscon – Siape 2126727.

III – SERVIÇOS

Natureza de Despesa 339033

SUBITEM 05 – TRANSPORTE URBANO

1. Cristiane Jacobovski Pereira - Siape 1895614.

Natureza de Despesa 339037

SUBITEM 01 – APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL

1. Mirian Rosani Crivelaro Kovhault - Siape 3107587.

SUBITEM 02 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1. Alcides Schleger – Siape 1891954.

SUBITEM 03 – VIGILÂNCIA OSTENSIVA

1. Magnus Jaime Scheffler - Siape 1610208.

Natureza de Despesa 339039

SUBITEM 01 - ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES

Crizelen Jarabiza - Siape 1766598.

SUBITEM 05 - SERVIÇOS TÉCNICO PROFISSIONAIS

Mirian Rosani Crivelaro Kovhault - Siape 3107587;

Analice Marchezan – Siape 1757058.

SUBITEM 12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

1. Jane Marlize Röpke - Siape 1766697.

SUBITEM 16 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

1. Magnus Jaime Scheffer – Siape 1610208.

SUBITEM 17 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

1. Maisson Lichtenecker - SIAPE 2136697.

SUBITEM 23 - FESTIVIDADES E HOMENAGENS

1. Jane Marlize Röpke - Siape 1766697.

SUBITEM 41 – FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

1. Tânia Terezinha Pinheiro – Siape 2136922.

SUBITEM 43 - SERVIÇO DE ENERGIA ELÉTRICA

1. Lidiane Kasper – Siape 1874147.

SUBITEM 44 - SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO

1. Lidiane Kasper – Siape 1874147.

SUBITEM 47 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL

1. Tarciane Andres – Siape 2135980.

SUBITEM 58 – SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES

1. Cesar Cristiano de Moura Cornely – Siape 1817695.

SUBITEM 63 – SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS

1. Tarciane Andres – Siape 2135980.

SUBITEM 69 – SEGUROS EM GERAL

1. Alcides Schleger – Siape 1891954.

SUBITEM 80 – HOSPEDAGENS

1. Jane Marlize Röpke - Siape 1766697.

SUBITEM 90 - SERVIÇO DE PUBLICIDADE LEGAL (Publicação em Jornal)

1. Lidiane Kasper – Siape 1874147.

Natureza de Despesa 339040

SUBITEM 07 - MANUTENÇÃO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTACAO SOFTWARES

1. Maiquel Hetsper Lima – Siape 1757353.

SUBITEM 12 - MANUTENCAO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC

1. Roger Herpich - Siape 1806246.

SUBITEM 16 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

1. Maiquel Hetsper Lima – Siape 1757353.

Natureza de Despesa 339139

SUBITEM 90 – SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL

1. Lidiane Kasper – Siape 1874147.

IV – OBRAS: subitem do elemento de despesa 334490

SUBITEM 51 – OBRAS PREDIAIS

1. Abel Eduardo Auth – Siape 2757352.

SUBITEM 92 – INCORPORAÇÕES

1. Abel Eduardo Auth – Siape 2757352.

V – Indicar os servidores da Área de Licitações para auxiliar no Planejamento 2021:

1. Carlos Thomé SIAPE: 1758020

2. Aline Abrantes Chaves SIAPE: 2098571

3. Evandro de Almeida Lopes SIAPE: 2124238

VI - Definições

a) Unidades Requisitantes: servidores responsáveis por identificar necessidades e requerer ao setor de licitações a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações conforme a Natureza de Despesa / subitem das demandas institucionais;

b) Setor de licitações: unidade responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou unidade.

VII - Competências dos integrantes da Equipe do Planejamento 2021 no âmbito do IFFar – Campus Santa Rosa:

a) Atender a legislação vigente, e atualizações, no que se refere ao Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC) e inclusões;

b) Elaborar os documentos necessários para estruturar o PGC, conforme determina a Instrução Normativa do Secretário de Gestão do Ministério da Economia nº 01, de 10 de janeiro de 2019;

c) Atender a Instrução Normativa nº 01, de 14 de fevereiro de 2019 da Pró-Reitoria de Administração do IF Farroupilha.

VIII – Atender aos prazos iniciais estabelecidos pelo Ministério da Economia para as inclusões e encaminhamentos necessários no PGC.

IX – Disponibilizar todos os documentos elaborados, e devidamente assinados pelos responsáveis, à Coordenação de Licitações e Contratos até o encerramento do prazo inicial para inclusões no PGC.

Portaria Nº 163, de 10 de julho de 2019.

Designar os seguintes servidores, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão da Mostra Cultural 2019:**

- Richelli Daiana Pinheiro 1757599- Cornelia Kudies 1757191- Graciele Welter 2757216- Sandra Balbinot 1886921- Giancarlo Calliari 1891850- Ana Luiza Endress Nunes Vieira 2184545- Lucas Renato Tescke 1090524- Tarciane Andres 2135980- Roger Herpich 1806246 - Cesar Moura Cornely 1817695- Juliano Scheid 1757462 - Natalia Boessio Tex de Vasconcellos 1844319- Juliane Bessel 1892129- Alexandre Magalhães 2123564- Tânia Pinheiro 2136922- Katia Moura 1838403- Mateus Gomes Lovato Jardim 1310877 – Márcio Josué da Silva 1855601 - Cleonice Hubner 1874694.

Portaria Nº 164, de 11 de julho de 2019.

I – Designar nos termos do art. 67, da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e art. 40, da IN 05/2017 do MPOG, os servidores relacionados abaixo para exercerem as seguintes funções:

Contrato nº: **07/2019**

Objeto: Serviço de Manutenção de Hardware, para o Instituto Federal Farroupilha – Campus Santa Rosa.

II. FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO

Titular: Roger Herpich

Siape: 1806246

Substituto: César Cornely

Siape: 1817695

Atribuições:

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos no local da execução do serviço; ler e estudar o termo de contrato e seus aditamentos; esclarecer dúvidas da contratada; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução; buscar soluções para resolução de problemas; notificar irregularidades à contratada quando for necessário; emitir relatórios periódicos quanto à execução contratual; emitir atestados de capacidade técnica; gerar GRU quando for o caso; realizar o ateste de faturas e notas fiscais; seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

Atribuições:

Coordenar e comandar os fiscais técnicos; convocar o licitante para assinatura do contrato; monitorar a planilha de controle dos contratos; elaborar termos aditivos de alterações contratuais; elaborar apostilamentos; auxiliar nos reajustes, revisões e

repactuações de preços contratuais; emitir notas técnicas dos contratos; montar processos de prorrogações; incluir contratos no sistema SICON; controlar garantias contratuais; abrir processos de sanção administrativa quando solicitado pela direção geral.

IV - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Portaria Nº 165, de 11 de julho de 2019.

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico à servidora **JOSEANA SEVERO**, matrícula SIAPE nº 179557, ocupante do cargo de Professora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no *Campus* Santa Rosa do IF Farroupilha, para o Nível 2, Classe DIV, com efeitos financeiros a contar de **09/07/2019**, conforme o Processo nº 23242.000522/2019-82.

Portaria Nº 166, de 11 de julho de 2019.

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico ao servidor **FERNANDO BELTRAME**, matrícula SIAPE nº 1796099, ocupante do cargo de Professora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no *Campus* Santa Rosa do IF Farroupilha, para o Nível 2, Classe DIV, com efeitos financeiros a contar de **28/06/2019**, conforme o Processo nº 23242.000523/2019-27.

Portaria Nº 167, de 16 de julho de 2019.

Convocar o servidor ALCIDES SCHLEGER, SIAPE nº 1891954, do seu período de férias devido à necessidade administrativa.

Convocação: dia 07 de agosto de 2019.

A compensação do dia de convocação fica para o final do período de férias.

Portaria Nº 168, de 19 de julho de 2019.

Convocar o servidor RODRIGO MAGNOS SODER, SIAPE nº 2141696, do seu período de férias devido à necessidade administrativa.

Convocação: dias 24,25 e 26 de julho de 2019.

A compensação desse período de convocação será nos dias 28, 29 e 30 de outubro de 2019.

Renata Rotta
Diretora-Geral

Portaria 1856/2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO *CAMPUS* SANTA ROSA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.857, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Portaria Nº 169, de 22 de julho de 2019.

Convocar, do seu período de férias, a servidora Sandra da Silva de Almeida, SIAPE 1887909. A convocação se dá por necessidade administrativa. Período de convocação: dias 24, 25 e 26 de julho de 2019.

Novo período de compensação: 21, 22 e 23 de outubro de 2019.

Portaria Nº 170, de 24 de julho de 2019.

Convocar, por necessidade de serviço a servidora Tania Terezinha Pinheiro, SIAPE 2136922, nos dias 25 e 26/07. A servidora irá usufruir da compensação nos dias 18 e 19 de setembro de 2019.

Portaria Nº 171, de 24 de julho de 2019.

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico à servidora **ARDALLA ZIEMBOVICZ VIEIRA**, matrícula SIAPE nº 1919247, ocupante do cargo de Professora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no *Campus* Santa Rosa do IF Farroupilha, para o Nível 3, Classe DIII, com efeitos financeiros a contar de **06/06/2019**, conforme o Processo nº 23242.000561/2019-80.

Portaria Nº 172, de 24 de julho de 2019.

Tornar sem efeito a Portaria nº168 de 19 de julho de 2019. "Convocar o servidor RODRIGO MAGNOS SODER, SIAPE nº 2141696, do seu período de férias devido à necessidade administrativa".

Portaria Nº 173, de 25 de julho de 2019.

Convocar a servidora Cornelia Kudiess, SIAPE 1757191, de seu período de férias, nos dias 25 e 26 de julho de 2019, remarcando esse período para os dias 04 e 05 de agosto de 2019.

A convocação se dá por necessidade de serviço.

Portaria Nº 174, de 26 de julho de 2019.

Convocar a servidora Joseana Severo, SIAPE 1795547, de seu período de férias, de 29 de julho a 07 de agosto de 2019, remarcando esse período a partir de 10 de fevereiro de 2020.

A convocação se dá por necessidade de serviço.

Portaria Nº 175, de 26 de julho de 2019.

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico ao servidor **LUCAS RENATO TESCKE**, matrícula SIAPE nº 1090524, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no *Campus* Santa Rosa do IF Farroupilha, para o Nível 2, Classe DIII, com efeitos financeiros a contar de **24/07/2019**, conforme o Processo nº 23242.000592/2019-31.

Portaria Nº 176, de 26 de julho de 2019.

CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico ao servidor **RODRIGO MAGNOS SODER**, matrícula SIAPE nº 2141696, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com exercício no *Campus* Santa Rosa do IF Farroupilha, para o Nível 2, Classe DIII, com efeitos financeiros a contar de **24/07/2019**, conforme o Processo nº 23242.000595/2019-74.

ANALICE MARCHEZAN
DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA
PORTARIA Nº 1.857/2016

Portaria Nº 177, de 26 de julho de 2019.

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* SANTA ROSA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.856, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Convocar a servidora Melissa Walter, SIAPE 2678107, de seu período de férias, de 30 de julho a 02 de agosto de 2019, remarcando esse período para 26 a 29 de novembro de 2019.

A convocação se dá por necessidade de serviço.

Portaria Nº 178, de 29 de julho de 2019.

Convocar do seu período de férias a servidora MANUELA ILHA SILVA - SIAPE 2385834, de 30 de julho de 2019 a 02 de agosto de 2019.

Remarcar a partir de 04 de novembro de 2019;

A convocação se dá por necessidade de serviço.

Portaria Nº 179, de 29 de julho de 2019.

Convocar do seu período de férias a servidora MARISTELA BECK MARQUES - SIAPE 1259317- SIAPE 2385834, de 29 de julho de 2019 a 01 de agosto de 2019.

Remarcar a partir de 18 de novembro de 2019;

A convocação se dá por necessidade de serviço.

Portaria Nº 180, de 29 de julho de 2019.

I – Designar os seguintes servidores abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática do *Campus* Santa Rosa.

- Analice Marchezan- Benhur Borges Rodrigues- Cláudia Maria Costa Nunes- Eduardo Padoin

- Elizangela Weber - Francieli Cristina Stanischi Silva (Representante TAE) - Gilberto Carlos Thomas - Julhane Alice Thomaz Schulz- Lucilaine Goin Abitante (Presidente)- Mariele Josiane Fuchs- Rubia Emmel - Daiani Finatto Bianchini - Jeverton Iedo Dorr (Representante Discente)

Esta portaria tem validade a partir de 12/07/2019.

Portaria Nº 181, de 31 de julho de 2019.

Convocar a servidora Michele Krieger, do seu período de férias, de 05 a 13 de agosto de 2019. A convocação se dá por necessidade de serviço.

Remarcas para 06 a 14/01/2020.

RENATA ROTTA
DIRETORA-GERAL
PORTARIA Nº 1.856/2016

► Ordens de Serviço

Ordem de serviço 13 de 24 de maio de 2019.

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS SANTA ROSA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.856, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – Autorizar a empresa PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA, CNPJ: 10.439.655/0001-14 a iniciar a execução dos serviços terceirizados de Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD, referente a 01 (um) posto de Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD (44hs semanais) e 01 (um) posto de Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD (20hs semanais), a partir do dia 03 de junho de 2019, referente ao Processo 23242.000273/2018-44, Contrato 06/2019, Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD, nas dependências do Instituto Federal Farroupilha - Campus Santa Rosa, pelo período de 12 (doze) meses.

II – Esta ordem de serviço entra em vigor a contar da presente data.

Ordem de serviço 14 de 04 de junho de 2019.

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS SANTA ROSA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.856, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado ANÁLISE DO PERFIL DE LIDERANÇA DOS COORDENADORES DE UM HOSPITAL FILANTRÓPICO NA FRONTEIRA NOROESTE DO RS, da aluna FERNANDA SALDANHA LIMA.

Data:18/06/2019

Horário: 10horas

Membros da banca:

Orientador	Profa. Andréa Bujnicki Vieira, Me
1º Membro	Prof. Claudio Edilberto Höfler, Dr
2º Membro	Prof. Adriano Wagner, Dr
3º Membro	Profa. Nuvea Khun, Me.
Suplente	Profa. Anélia Steinbrenner, Me.

Ordem de serviço 15 de 18 de junho de 2019.

Compor a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso da aluna Jeciane Irinéia Griesang, do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão da Qualidade e Novas Tendências em Alimentos. A defesa ocorrerá no dia 28 de junho de 2019, às 13h:30min, na sala da Pós-Graduação.

Membros da banca: Gislaíne Hermanns (Orientadora e presidente da banca)

Melissa Walter

Paula Michele Abentroth Klaic

Ordem de serviço 16 de 18 de junho de 2019.

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado ANÁLISE FINANCEIRA E A IMPORTÂNCIA DAS ESTRATÉGIAS DE PRODUÇÃO E VENDAS EM UMA AGROPECUÁRIA PRODUTORA DE ERVA-MATE, do aluno MIZAEL ANTONIO BÜTTENBENDER.

Data:19/06/2019

Horário: 16horas
Membros da banca:

Orientador	Profa. Ivete Aparecida Patias, Me
1º Membro	Profa. Anélia Steinbrenner, Me.
2º Membro	Prof. Adriano Wagner, Dr.
Suplente	Prof. Claudio Edilberto Hofler, Dr.

Ordem de serviço 17 de 18 de junho de 2019.

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado INOVAÇÕES EM SERVIÇOS: CASE HEY PEPPERS, da aluna DÉLIS RAQUEL FERST.

Data:19/06/2019

Horário: 19horas

Membros da banca:

Orientador	Prof. Adriano Wagner, Dr
1º Membro	Profa. Nuvea Kuhn, Me.
2º Membro	Profa. Vivian Espíndola Da Cruz, Esp.
Suplente	Prof. Claudio Edilberto Hofler, Dr.

Ordem de serviço 18 de 18 de junho de 2019.

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO CAMPUS SANTA ROSA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.857, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado ANÁLISE DA GESTÃO DE UMA EMPRESA FAMILIAR A PARTIR DO MODELO TRIDIMENSIONAL DE DESENVOLVIMENTO, da aluna JANAINA DAIANE SCHUH.

Data:27/06/2019

Horário: 10horas

Membros da banca:

Orientador	Profa. Andréa Bujnicki Vieira, Me
1º Membro	Prof. Claudio Edilberto Höfler, Dr
2º Membro	Prof. Adriano Wagner, Dr
3º Membro	Profa. Nuvea Kuhn, Me.
Suplente	Profa. Anélia Steinbrenner, Me.

Ordem de serviço 19 de 25 de junho de 2019.

Compor a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão da Qualidade e Novas Tendências em Alimentos.

Aluna: Fabiane Tanise do Nascimento Trennepohl. A defesa ocorrerá no dia 05 de julho de 2019, às 18:30h na sala da Pós-Graduação.

Membros da banca: Gislaine Hermanns (Orientadora e presidente da banca)

Antônio Miragem

Cíntia Guarienti

Ordem de serviço 20 de 25 de junho de 2019.

Compor a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão da

Qualidade e Novas Tendências em Alimentos.

Aluna: Sayuri Raquel Yoshida. A defesa ocorrerá no dia 10 de julho de 2019, às 14:00h na sala da Pós-Graduação.

Membros da banca: Paula Michele Abentroth Klaic (Orientadora e presidente da banca)

Gislaine Hermanns

Adriana Aparecida Hansel Michelotti

Ordem de serviço 21 de 25 de junho de 2019.

Compor a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Qualidade e Novas Tendências em Alimentos.

Aluna: Danieli Cristina Hübner. A defesa ocorrerá no dia 12 de julho de 2019, às 16:00h na sala da Pós-Graduação.

Membros da banca: Gislaine Hermanns (Orientadora e presidente da banca)

Paula Michele Abentroth Klaic

Lauri Mayer

Ordem de serviço 22 de 28 de junho de 2019.

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado GESTÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS NO AGRONEGÓCIO FAMILIAR, da aluna GABRIELA BACKES.

Data:03/07/2019;

Horário: 14horas;

Membros da banca:

Orientadora	Profa. Ivete Aparecida Patias, Me.
1º Membro	Profa. Anélia Steinbrenner, Me.
2º Membro	Prof. Adriano Wagner, Dr.
Suplente	Prof. Claudio Edilberto Hofler Dr.

Ordem de serviço 23 de 28 de junho de 2019.

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado ANÁLISE DO BALANCED SCORECARD NO AMBIENTE INTERNO DA VIA CERTA FINANCIADORA, do aluno WILSON FROELICH.

Data:09/07/2019;

Horário: 14horas;

Membros da banca:

Orientador	Prof. Adriano Wagner, Dr.
1º Membro	Profa. Nuvea Kuhn, Me.
2º Membro	Prof. Claudio Edilberto Hofler, Dr.
Suplente	Prof. Rodrigo Magnos Soder, Me.

Renata Rotta
Diretora-Geral
Portaria 1856/2016

► Substituições remuneradas

(fundamento legal: art. 38, parágrafo 1º, lei 8.112/90 e decisão tcu 483/2002)

NOME DO SERVIDOR: FABRICIO FERRARINI

CARGO: PROFESSOR EBTT

MATRÍCULA: 3105512

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CAMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 447/2019

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENADOR CST DE ALIMENTOS – FCC

TITULAR DO CARGO: PAULA MICHELE ABENTROTH KLAIC

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Participação da titular em evento de capacitação "Debates sobre Trabalho, Educação e Currículo Integrado – ENTECI, na UNIJUI, campus Ijuí
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 21/05/2019 a 22/05/2019
TEMPO: 02 DIAS

NOME DO SERVIDOR: TÂNIA REGINA GOTTARDO TISSOT
CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA: 1770498

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CAMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA 413/2018

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – CD-04

TITULAR DO CARGO: MELISSA WALTER

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Participação da titular em evento de capacitação "Debates sobre Trabalho, Educação e Currículo Integrado – ENTECI, na UNIJUI, campus Ijuí e Férias da Titular

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 21/05/2019 a 22/05/2019; 17/06/2019 a 19/06/2019

TEMPO: 05 DIAS

NOME DO SERVIDOR: MAGNUS JAIME SCHEFFLER

CARGO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

MATRÍCULA: 1610208

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CAMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 02/2010

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO- CD 04

TITULAR DO CARGO: MIRIAN ROSANI CRIVELARO KOVHAUTT

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Titular em atestado médico.

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 24/06/2019 a 28/06/2019

TEMPO: 05 DIAS

NOME DO SERVIDOR: SANDRA FISCHER BALBINOT

CARGO: TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

MATRÍCULA: 1886921

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CÂMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 410/2016

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO - FG-01

TITULAR DO CARGO: RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA

MOTIVO DO AFASTAMENTO: FÉRIAS DA TITULAR

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 10/06/2019 a 19/06/2019

TEMPO: 10 DIAS

NOME DO SERVIDOR: ANA CLAUDIA BOER BREIER

CARGO: PROFESSOR EBT

MATRÍCULA: 2101278

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CÂMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 0394/2015

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENAÇÃO CURSO ARQUITETURA E URBANISMO - FCC

TITULAR DO CARGO: FERNANDA CONRAD RIGO

MOTIVO DO AFASTAMENTO: ATESTADO MÉDICO DA TITULAR

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 04/02/2019 a 10/02/2019

TEMPO: 7 DIAS

LICENÇAS SAÚDE

► Afastamento Para Júri

PROCESSO: 23242.000181/2019-45

NOME DO SERVIDOR: Magnus Jaime Scheffler

CARGO: Técnico em Agropecuária

MATRÍCULA: 1610208

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 102, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

PERÍODO: 27/06/2019
HORÁRIO: 09h às 10h35min
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CAMPUS SANTA ROSA

► Licenças tratamento de saúde

(fundamento legal: art. 202, 203 e 204 da lei nº 8.112/90.)

	SERVIDOR	SIAPÉ	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	Nº DO PROCESSO	SIG
065	VERA FRANTZ	1757272	26 A 28/06/2019	03	23242.000265/2019-89	OK
062	MICHELE BRODT	2889317	25 A 28/06/2019	03	23242.000414/2017-48	OK
061	MIRIAM KOVHAUTT	3107587	24 A 28/06/2019	05	23242.000146/2016-83	OK

Acompanhamento de Pessoa da Família

(Fundamento Legal: art. 83, da Lei nº 8.112/90.)

	SERVIDOR	SIAPÉ	CARGO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PERÍCIA	PROCESSO
060	MARCIO TURRA (ESPOSA: SILVIA TURRA)	1757346	TAE	12/06/2019	01	OK	23242.000378/2018-01
066	AGNES DEUSCHLE (MÃE: CARMEM HUBSCHER)	1892041	TAE	07/06 A 01/07/2019	15	OK	23242.000418/2017-26
070	RENATA ROTTA (FILHA: ISADORA ROTTA CARTANA)	2624193		18 A 19/06/2019	02	OK	23242.000786/2016-93
069	JULHANE SCHULZ (FILHA: ISABELLA SCHULZ)	1676308		04 E 05/06/2019	02	OK	23242.000943/2016-61
067	MARIANE COPETTI	1892076		03/06/2019	01	OK	23242.000422/2017-94
068	MARIANE COPETTI	1892076		06/06/2019	01	OK	23242.000422/2017-94

BOLETIM DE SERVIÇO

(Lei N.º 4.965, de 05/05/66)

Nº: 07/2019



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

Alameda Santiago do Chile, nº 195 – Nossa Sra. das Dores – CEP 97050-685
Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS - Tel.: (55) 3218.9800
iffarroupilha.edu.br